



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

г. Кызыл

от « 15 » декабря 2022 г.

№ 02/180

О переименовании Республиканского государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна» и утверждении Устава

В соответствии с пунктом 37 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33 приказываю:

1. Переименовать Республиканское государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна» в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна».

2. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна».

3. Директору Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна» (Достай В.М.) осуществить все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

С.Р. Монгуш

СОГЛАСОВАНО

и.о. министра земельных и
имущественных отношений

Республики Тыва



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства спорта
Республики Тыва

от «15» Октября 2022 г. № 02/180
Монгуш С.Р.

УСТАВ

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Республики Тыва
«Спортивная школа Овюрского кожууна»

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
РГБУ РТ «Спортивная школа
Овюрского кожууна»



с. Хандагайты
2022г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 12 февраля 2009 г. № 1127 ВХ-П «О физической культуре и спорте в Республике Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 11 ноября 2016 г. № 469 «О безвозмездном принятии в государственную собственность Республики Тыва детско-юношеских спортивных учреждений, находящихся в муниципальной собственности, и о передаче детско-юношеского спортивного учреждения, осуществляющего подготовку спортивного резерва, из ведения Министерства образования и науки Республики Тыва в ведение Министерства по делам молодежи и спорта Республики Тыва».

1.2. Полное наименование Учреждения:

На русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна»;

На тувинском языке: Тыва республиканын куруненин бюджеттиг немелде ооредилге албан чери «Овур кожуунунун спорт школазы».

Сокращенное наименование Учреждения:

На русском языке: ГБУ ДО РТ «СШ Овюрского кожууна».

На тувинском языке: ТРКБНОАЧ «Овур кожуунун СШ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 668130, Республика Тыва, Овюрский район, село Хандагайты, ул. Октябрьская 44;

Почтовый адрес: 668130, Республика Тыва, Овюрский район, село Хандагайты, ул. Почтовая 22.

1.5. Учредителем Учреждения является Министерство спорта Республики Тыва (далее – Учредитель), органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием изображением

Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в своей структуре подразделения, расположенные в сельских поселениях кожууна, которые осуществляют подготовку обучающихся с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другими юридическими и физическими лицами на договорной основе.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является учреждением дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных), развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Тыва, а также осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дополнительного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;
учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
этап совершенствования спортивного мастерства;
этап высшего спортивного мастерства.

2.4. Для реализации целей по основной деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и услуг в интересах личности, общества, государства;

- предоставление услуг по спортивной подготовке посредством реализации программ спортивной подготовки, на основе утвержденных Минспортом России федеральных стандартов, следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.
- разработка спортивных программ в области физической культуры и спорта;

- разработка программ дополнительного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных стандартов по видам спорта (в соответствии с федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- разработка информационных и методических материалов по организации сферы физической культуры и спорта, спортивной подготовки по видам спорта;

- организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области воспитания, физической культуры и спорта, по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва по видам спорта, включая массовый спорт;

- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей, специалистов и тренеров-преподавателей.

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, по управлению в области физической культуры и спорта;

- организация деятельности по охране здоровья занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении;

- организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения спортивной подготовки;

- реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на территории Республики Тыва.

2.5. В качестве иных видов деятельности, не являющихся основными, Учреждение осуществляет:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- проведение спортивных и физкультурных мероприятий:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

- спортивные праздники, фестивали;

- спортивно-зрелищные вечера и концерты;

- встречи с выдающимися спортсменами;

- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей организаций, осуществляющих спортивную подготовку, и другие виды мероприятий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на

спортивную подготовку на платной основе, лишь постольку это служит достижению цели, ради которых оно создано:

- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры и спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных программ развития физической культуры и спорта;
- участие в грантах и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- содействие деятельности организаций по развитию видов спорта;
- организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта;
- оказание посреднических услуг в организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение массовых спортивных, культурных, игровых, досуговых мероприятий;
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду имущества Учреждения после получения согласия собственника имущества и Учредителя;

2.6.1. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждённым директором Учреждения.

2.6.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Порядок приема и отчисления

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные

учреждения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.4. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;

- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- не соответствие результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

4. Содержание деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учебно-тренировочный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

4.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранным видам спорта.

4.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывать в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся. Астрономический час равен 60 мин.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

4.6. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем. Программы спортивной подготовки разрабатываются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями. Содержание указанных программ разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.9. Программы спортивной подготовки Учреждения разрабатываются с учетом потребностей и запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Республики Тыва, национально-культурных традиций и включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- формы промежуточной итоговой аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы спортивных дисциплин;
- оценочные и методические материалы;
- режимы учебно-тренировочной работы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.10. Спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

4.11. Прием по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. При приеме Учреждение знакомит занимающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

4.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.13. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.14. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Учреждения.

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. При этом сам учебно-тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для

отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего учебно-тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки в учебно-тренировочной специализации объем учебно-тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.15. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.16. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет) (далее – обучающиеся), педагогические работники, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

5.2. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

5.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по таким программам.

5.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

5.6. Занимающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять занятия, данные тренерско-преподавательским составом в рамках программы спортивной подготовки;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, осуществляющей учебно-тренировочную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности к занимающимся будут применены меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Тренера-преподаватели пользуются следующими правами и свободами:

- свобода тренерско-преподавательского занятия, свободное выражение своего мнения;

- свобода выбора и использования тренерских обоснованных форм, средств, методов занятия и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов занятий и воспитаний в пределах реализуемой программы спортивной подготовки, спортивной дисциплины;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств занятия и воспитания в соответствии с программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством о физической культуре и спорте;

- право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе индивидуальных планов, календарных графиков, рабочих программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальные органы управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

5.10. Тренера-преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных учреждений;

- развивать у занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях своевременного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять обоснованные методы учебно-тренировочного процесса и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения спортивных навыков лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.11. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.13. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Собственник Имущества;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников;
- педагогический (тренерско-преподавательский) совет.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - Министерство спорта Республика Тыва.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение создано.

6.3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление контроля над использованием Учреждением выделенных ему средств;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение организационной структуры Учреждения;
- определение размера и формы оплаты платных услуг в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- рассмотрение предложения Учреждения об изменении типа Учреждения и подготовка соответствующего проекта постановления Правительства Республики Тыва либо направление Учреждению мотивированного заключения;
- заключение и расторжение, в установленном порядке, срочного трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры (статей 59, 72, 79, 275, 278 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва;
- внесение в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва предложений о закреплении имущества за Учреждением, об изъятии у него излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (статья 9.2. от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

6.4. К компетенции Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва относятся следующие вопросы:

- в порядке, установленном действующим законодательством закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за Учреждением;

- осуществление контроля над использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- согласование проектов постановлений Правительства Республики Тыва о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения либо дача заключения об отсутствии необходимости (нецелесообразности) реорганизации, ликвидации Учреждения;

- осуществление иных функции и полномочий в сфере управления государственной собственностью Правительства Республики Тыва в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.5.1. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.5.2. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

6.5.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- совершает от имени Учреждения сделки, заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- осуществляет подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения (размещать его на официальном сайте);
- в соответствии с федеральными законами от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:
 - а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
 - б) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
 - в) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами; является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

6.5.4. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.5.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество образования выпускников;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- за охрану труда, технику безопасности;
- за результаты деятельности Учреждения и свою деятельность;
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам;
- за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.6.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.

6.6.3. Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Положение Общего собрания работников Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения

Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6.4. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, а также изменений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений о награждении работников;
- избрание формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного от деятельности приносящей доход;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана и изменений в него;
- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

6.6.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения

вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.6.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

6.6.7. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса является Педагогический совет.

6.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием.

6.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;

- обсуждение и утверждение планов работы, программ;

- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решений о переводе учащихся в соответствующий год обучения, об отчислении учащегося, о поощрениях и взысканиях;

- анализ качества образовательных услуг, в том числе и платных;

6.7.3. Педагогический совет действует бессрочно. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

6.7.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива и за них проголосовало более половины присутствовавших.

6.7.5. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Учреждение не осуществляет выплаты вознаграждения членам органов самоуправления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе этих формирований.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Тыва, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), передано в залог, в том числе между работниками учреждения, принадлежит на праве оперативного управления и отражается на отдельном балансе. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника и Учредителя. Земельный участок безвозмездно закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая внесение данного имущества в уставный капитал других юридических лиц.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или собственником имущества.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке и зарегистрировать право оперативного управления недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.3. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета результатов своей деятельности и представляет соответствующей отчетности в порядке и в сроки, установленные действующим Законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных нормативов, установленных в бюджете согласно договора между Учреждением и Учредителем.

7.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Республике Тыва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Собственником государственного имущества Учреждения является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из республиканского бюджета бюджетной системы Республики Тыва, Российской Федерации;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- безвозмездные поступления, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные доходы, приобретенные и полученные в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7.9. За привлеченные дополнительные финансовые и материальные средства Учреждение обязано представить Учредителю отчет финансово-хозяйственного характера с указанием всех статей расходов.

7.10. Собственник имущества через уполномоченные органы закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно учредительным документам, а также земельные участки, занимаемые Учреждением, в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности (в том числе транспортные средства).

7.12. Учреждение по согласованию с Учредителем распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, кроме недвижимого и особо ценного движимого.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение при заключении договоров с единственным поставщиком на сумму свыше 500 тысяч рублей обязано представить проекты договоров Учредителю для согласования на совершение сделки.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Тыва или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.19. Государственные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - государственные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Тыва.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, утверждаются Учреждением.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем - Министерством спорта Республики Тыва - по представлению Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Республики Тыва.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Устав вносятся органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.