



**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

от «11» 03 2024 г.

№ 23/24-ОД

г. Кызыл

Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования,
расположенных на территории Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании пункта 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Республики Тыва.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог - Ш.Л. Лакпажапа.

Министр

Ш.А. Чыргал-оол

Утвержден
приказом Министерства дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва
от 11.03. 2024 г. № 23/24-02

**Порядок
ведения реестра парковок общего пользования,
расположенных на территории Республики Тыва**

1. Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Республики Тыва (далее – Порядок) определяет процедуру ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - реестр парковок, парковки).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Ведение реестра парковок осуществляется:

1) Государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Республики Тыва» (далее - Управление) - в отношении парковок общего пользования на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

2) уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) - в отношении парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4. Реестр парковок составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, ведется в электронной форме и размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В реестр парковок включаются следующие сведения:

1) номер реестровой записи;

2) адрес (место расположения) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения);

3) характеристика парковки:

а) вид (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, охраняемая/неохраняемая);

б) тип (открытая/закрытая/комбинированная);

в) назначение (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);

4) условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно);

5) режим работы;

б) информация о владельце парковки (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, телефоны);

7) информация об операторе парковки;

8) общее количество парковочных мест;

9) перечень категорий пользователей парковкой, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой (далее - льготные категории пользователей);

10) количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей.

6. В случае если владельцем парковки является уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Тыва или уполномоченный орган местного самоуправления, внесение парковки в реестр парковок, внесение изменений в реестр парковок, а также исключение парковки из реестра парковок осуществляются Управлением или органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) в течение 3 рабочих дней со дня создания парковки, изменения сведений о парковке, включенных в реестр парковок, ликвидации парковки.

7. Для включения в реестр парковок парковки, владельцем которой является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) представляют в уполномоченный орган:

1) заявление о включении парковки в реестр парковок, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 2 - 10 пункта 5 настоящего Порядка;

2) копию документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

3) копию учредительного документа владельца парковки (для юридических лиц);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Документы могут быть также направлены (представлены) в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», следующими способами:

1) лично или через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

10. Для включения парковки в реестр парковок также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган с предъявлением подлинника. В день их поступления специалист уполномоченного органа производит сверку копий с оригиналами, составляет два экземпляра описи документов, проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов возвращаются заявителю.

13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, а также документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

3) принимает решение о включении парковки в реестр парковок либо об отказе во включении парковки в реестр парковок.

14. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр парковок являются:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у заявителя законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемыми к использованию (используемыми) в качестве парковки.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятом решении через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

16. В случае принятия решения об отказе во включении парковки в реестр парковок в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в реестр парковок.

17. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в реестр парковок в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр парковок.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении парковки в реестр парковок вносит в реестр парковок сведения о парковке, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае изменения сведений о парковке, содержащихся в реестре парковок, заявитель в течение 5 рабочих дней с даты их изменения представляет либо направляет одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган документы, подтверждающие произошедшие изменения.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка;
- 2) вносит изменения в сведения о парковке, содержащиеся в реестре парковок.

21. Парковка исключается из реестра парковок в случае:

- 1) прекращения деятельности заявителя;
- 2) ликвидации парковки.

22. Для исключения парковки из реестра парковок заявитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо ликвидации парковки представляет либо направляет одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган заявление об исключении парковки из реестра парковок, содержащее основание для ее исключения.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, исключает парковку из реестра парковок.

