

**Министерство  
топлива и энергетики  
Республики Тыва**



**Тыва Республиканын  
odalga болгаш  
энергетика яамызы**



от «30» мая 2024 г.

**Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Тыва от 21 декабря 2018 г. № 453-ЗРТ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства топлива и энергетики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

Министр

Э.А. Куулар

Утверждено  
приказом Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва  
от «~~30~~ ~~января~~ 2024 г. № ~~56-09~~

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
Министерства топлива и энергетики Республики Тыва представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и  
организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления  
государственными гражданскими служащими Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в  
уведомлении сведений.

2. Государственный гражданский служащий Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва (далее - гражданский служащий) обязан  
уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее -  
уведомление) подается гражданским служащим лично в произвольной  
письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №  
1 к настоящему Положению, путем направления его в структурное  
подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по  
профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства  
топлива и энергетики Республики Тыва, не позднее рабочего дня, следующего  
за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в  
отпуске, вне места нахождения службы он обязан в течение суток с момента  
прибытия к месту нахождения службы письменно уведомить представителя  
нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных  
правонарушений.

5. Уведомление гражданским служащим о фактах обращения к нему в  
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается  
на имя руководителя учреждения через отдел правового и кадрового  
обеспечения Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее –  
отдел).

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, место

жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданским служащим к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

9. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в отделе.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к Положению).

10. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом.

13. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение министру топлива и энергетики Республики Тыва для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Организация проверки уведомления осуществляется комиссией по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе путем проведения бесед

с работником, получения от него пояснений в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру топлива и энергетики Республики Тыва для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственные органы комиссия осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

16. Гражданский служащий, уведомивший министра топлива и энергетики Республики Тыва, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

(рекомендуемый образец)

Министру топлива и  
энергетики Республики Тыва  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение  
  
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей  
  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
  
правонарушений, дата, место, время, другие условия)
  2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
  
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
  3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
  
к коррупционным правонарушениям)
  4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям  
  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
  
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)
- Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления государственными  
гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики  
Республики Тыва представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации такого  
уведомления и организации проверки  
содержащихся в уведомлении сведений

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ**  
**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**  
**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принялшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Положению о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

<p style="text-align: center;"><b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b></p> <p>№ _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>(подпись и должность лица, принялшего уведомление)</p> <p>" ____ " 20 ____ г.</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>" ____ " 20 ____ г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b></p> <p>№ _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято:</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принялшего уведомление)</p> <p>(номер по Журналу) " ____ " 20 ____ г.</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>подпись работника, принялшего уведомление)</p>
--	---