



ПРИКАЗ № 55 - ОД

от «30» мая 2024 г.

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва иной оплачиваемой работы**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва иной оплачиваемой работы.
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства топлива и энергетики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

Министр

Э.А. Куулар

Утвержден  
приказом Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва  
от «30» ~~сентября~~ 2024 г. № 55-09

**Порядок  
предварительного уведомления представителя нанимателя  
о выполнении государственными гражданскими служащими  
Министерства топлива и энергетики Республики Тыва  
иной оплачиваемой работы**

1. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении государственными гражданскими служащими Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее - Министерство) иной оплачиваемой работы (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру предварительного уведомления государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму и порядок регистрации предварительного уведомления.

2. Гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы в Министерстве, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) представителя нанимателя, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Указанное уведомление представляется в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется гражданскими служащими, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее чем за 10 календарных дней до начала ее выполнения.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляется в отдел правового и

кадрового обеспечения Министерства, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В соответствии с действующим законодательством иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от государственной гражданской службы время на условиях трудового договора (совместительство), гражданско-правового договора, авторского договора и др.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

7. Представитель нанимателя не вправе запретить гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

В случае, когда представителю нанимателя стало известно о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая может привести к конфликту интересов, он в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов и обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликтов интересов в Министерстве.

8. Гражданский служащий согласует предварительное уведомление с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и направляет на имя представителя нанимателя в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

9. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства осуществляет регистрацию поступивших уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы. После регистрации уведомления в течение трех рабочих дней со дня поступления направляются представителю нанимателя для согласования.

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. На уведомлении о выполнении иной оплачиваемой работы ставится отметка о регистрации с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

11. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности.

СОГЛАСОВАНО

Приложение № 1

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, согласовавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

к Порядку  
предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении  
государственными гражданскими  
служащими Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва иной  
оплачиваемой работы

Министру топлива и энергетики  
Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность \_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_,  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов, «по написанию статей» и т.д.)  
не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой работы № \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку  
предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении  
государственными гражданскими служащими  
министерства топлива и энергетики Республики Тыва иной  
оплачиваемой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕПУБЛИКИ ТЫВА**

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой работы**

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата регистр. уведомл ения	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представивше го уведомление	Краткое содержан ие уведомле ния, характер деятельно сти	Наименова ние организац и, где осуществл яется иная оплачивае мая работа	Срок выполн ения работы	Наличие отметки об ознакомле нии с уведомлен ием представит еля нанимател я	Ф.И.О., подпись принявш его уведомле ние