



от «4» сентября 2024 г.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ 57-ОД

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1218

от «18» сентября 2024 г.

Кызыл

### Об учреждении ведомственных наград в Службе по тарифам Республики Тыва

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях поощрения работников отрасли за большой личный вклад в развитие системы ценового и тарифного регулирования Республики Тыва и многолетний добросовестный труд **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить Почетную грамоту Службы по тарифам Республики Тыва и Благодарность руководителя Службы по тарифам Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Службы по тарифам Республики Тыва согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности руководителя Службы по тарифам Республики Тыва согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму представления к награждению Почетной грамотой Службы по тарифам Республики Тыва согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму представления к награждению Благодарностью руководителя Службы по тарифам Республики Тыва согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Службы по тарифам Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.Н. Бочарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Службы по тарифам Республики Тыва**

1. Почетной грамотой Службы по тарифам Республики Тыва (далее соответственно – Почетная грамота, Служба) награждаются работники организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Республики Тыва, независимо от форм собственности, государственные гражданские служащие Республики Тыва, муниципальные служащие (далее именуются – работники), а также иные лица за образцовое выполнение служебных обязанностей, инициативность в работе, за многолетний добросовестный труд, за значительный вклад в развитие системы ценового и тарифного регулирования в Республике Тыва.

1.1. Работники и иные лица представляются к награждению Почетной грамотой при наличии стажа работы в сфере не менее 5 лет, в том числе в данной организации не менее 2 года.

1.2. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Службы, на основании решения комиссии по рассмотрению наградных материалов Службы, не ранее чем через 2 года после награждения Благодарностью руководителя Службы.

2. При ходатайстве о награждении работника и иных лиц Почетной грамотой в Службу представляются:

а) сопроводительное письмо на бланке организации, представившей кандидата к награждению, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности награждаемого, за подписью руководителя организации;

б) представление к награждению по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

в) протокол общего собрания трудового коллектива организации;

г) копия общегражданского паспорта представляемого кандидата к награждению;

д) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

е) данные проверок правоохранных и налоговых органов;

ж) справки об отсутствии задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3. Документы о награждении вносятся заблаговременно: на награждение работников в связи с празднованием юбилея – за 4 месяца до юбилейной даты, к профессиональным праздникам – за 3 месяца.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Республики Тыва, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе, на имя руководителя Службы направляется ходатайство (служебная записка)

руководителя структурного подразделения Службы, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя руководителя.

5. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются.

6. Решение о награждении или об отказе в награждении Почетной грамотой принимается руководителем Службы в течение 30 календарных дней со дня представления соответствующих материалов. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок продлевается на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней.

7. О награждении Почетной грамотой издается приказ Службы.

8. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, представившего ходатайство, не позднее 3 дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой являются:

а) недостоверные сведения о достижениях, конкретных заслугах, об эффективности и качестве работ;

б) несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям настоящего Положения.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем Службы. По поручению руководителя Службы Почетную грамоту может вручить его заместитель или руководитель организации, где работает награждаемый.

10. Учет и регистрацию награждения Почетной грамотой осуществляет консультант по правовым и кадровым вопросам Службы.

11. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награждаемого лица на имя председателя комиссии по рассмотрению наградных материалов Службы выдается выписка из приказа Службы о награждении.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Благодарности руководителя Службы по тарифам Республики Тыва**

1. Благодарность руководителя Службы по тарифам Республики Тыва (далее соответственно – Благодарность, Служба) является формой поощрения работников организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Республики Тыва, независимо от форм собственности, государственных гражданских служащих Республики Тыва, муниципальных служащих и иных лиц за конкретный существенный личный вклад в развитие системы ценового и тарифного регулирования Республики Тыва, достижение значительных результатов в труде, инициативное выполнение служебных обязанностей, и за многолетний добросовестный труд.

1.1. Работники и иные лица представляются к награждению Благодарностью при наличии стажа работы в сфере не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.

1.2. Награждение Благодарностью производится в соответствии с приказом Службы, на основании решения комиссии по рассмотрению наградных материалов Службы.

2. При ходатайстве о награждении работника и иных лиц Благодарностью в Службу представляются:

а) сопроводительное письмо на бланке организации, представившей кандидата к награждению, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности награждаемого, за подписью руководителя организации;

б) представление к награждению по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

в) протокол общего собрания трудового коллектива организации;

г) копия общегражданского паспорта представляемого кандидата к награждению;

д) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Документы о награждении вносятся заблаговременно: на награждение работников в связи с празднованием юбилея – за 4 месяца до юбилейной даты, к профессиональным праздникам – за 3 месяца.

4. При внесении предложений о награждении Благодарностью государственного гражданского служащего Республики Тыва, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе, на имя руководителя Службы направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Службы, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя руководителя.

5. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в

настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются.

6. Решение о награждении или об отказе в награждении Благодарностью принимается руководителем Службы в течение 30 календарных дней со дня представления соответствующих материалов. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок продлевается на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней.

7. О награждении Благодарностью издается приказ Службы.

8. Решение об отказе в награждении Благодарностью оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, представившего ходатайство, не позднее 3 дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в награждении Благодарностью являются:

а) недостоверные сведения о достижениях, конкретных заслугах, об эффективности и качестве работ;

б) несоответствие лиц, представляемых к награждению Благодарностью, требованиям настоящего Положения.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Службы. По поручению руководителя Службы Благодарность может вручить его заместитель или руководитель организации, где работает награждаемый.

10. Учет и регистрацию награждения Благодарностью осуществляет консультант по правовым и кадровым вопросам Службы.

11. Повторное награждение Благодарностью не производится.

12. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается. В случае утраты Благодарности по заявлению награждаемого лица на имя председателя комиссии по рассмотрению наградных материалов Службы выдается выписка из приказа Службы о награждении.

Представление  
к награждению Почетной грамотой  
Службы по тарифам Республики Тыва

(наименование награды)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (а) (когда, что)

Специальность по  
образованию

Какими ведомственными наградами  
награжден(а), дата и номер приказа о  
награждении

Классный чин, дипломатический  
ранг, воинское и специальное звание

Ученая степень, ученое звание

Стаж общий

Стаж работы в отрасли

в данном коллективе

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Место нахождения организации
поступления	ухода		


Начальник кадрового подразделения

печать подпись отдела кадров

ФИО

*(оборотная сторона)*

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием коллектива  
 работников или его советом \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации:

Председатель собрания коллектива  
 работников или его совета:

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Представление  
к награждению Благодарностью руководителя  
Службы по тарифам Республики Тыва

(наименование награды)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (а) (когда, что)

Специальность по  
образованию

Какими ведомственными наградами  
награжден(а), дата и номер приказа о  
награждении

Классный чин, дипломатический  
ранг, воинское и специальное звание

Ученая степень, ученое звание

Стаж общий

Стаж работы в отрасли

в данном коллективе

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Место нахождения организации
поступления	ухода		




Начальник кадрового подразделения

печать подпись отдела кадров

ФИО

*(оборотная сторона)*

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием коллектива  
 работников или его советом \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации:

Председатель собрания коллектива  
 работников или его совета:\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кызыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором Службой по тарифам Республики Тыва моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению ведомственной наградой Службы по тарифам Республики Тыва и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

---

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

---

(личная подпись)