



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З
Кызыл**

от 27.09.2024
№ 532/24

**Об утверждении Положения по организации контроля за
осуществлением органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных
государственных полномочий**

В соответствии с пунктом 9.7 Положения о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Республиканский центр мониторинга, анализа и ресурсного обеспечения» и на курирующего заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва.

Министр

Э.Ф.Сандан

Утверждено
приказом Министерства труда и социальной политики
Республики Тыва от «27» сентября 2024 года № 592/24

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство) контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее – органы местного самоуправления) следующих переданных государственных полномочий Республики Тыва:

1) осуществление ежемесячных денежных выплат в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва;

2) формирование списка многодетных семей Республики Тыва;

3) обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан;

4) предоставление мер социальной поддержки:

по оплате жилья и коммунальных услуг категориям граждан, установленным федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

по компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, установленным федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О

ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

по компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, установленным Законом Республики Тыва от 26 декабря 2013 г. № 2322 ВХ-1 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Тыва».

1.2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

II. Формы контроля

2.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления;
- 2) направление письменных предписаний, обязательных для исполнения, в случае выявления нарушений требований федеральных законов и законов Республики Тыва;
- 3) направление запросов в органы местного самоуправления о предоставлении необходимых сведений.

III. Порядок организации и проведения контроля

3.1. При осуществлении переданных государственных полномочий органы местного самоуправления обеспечивают представление отчетов в порядке и сроки, установленные следующими нормативными правовыми актами:

- 1) в соответствии с Законом Республики Тыва от 9 декабря 2011 г. № 1037 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных

категорий граждан» не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) в соответствии с Законом Республики Тыва от 21 апреля 2008 г. № 702 ВХ-П «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, переданными для осуществления органам государственной власти Республики Тыва, государственным полномочиём Республики Тыва по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) в соответствии с Законом Республики Тыва от 26 февраля 2018 г. № 357-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по выплате государственных пособий, переданными для осуществления органам государственной власти Республики Тыва» не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений Министерство готовит рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления.

IV. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

4.1. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее – проверки) осуществляются Министерством в форме документарной и (или) выездной проверок.

4.2. При подготовке к проведению проверки Министерством издается приказ, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- 2) основание для проведения проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала проверки.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа Министерства направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

4.4. В период проведения проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, имеют право:

а) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного исполнителя и получать на безвозмездной основе информацию о результатах (показателях) исполнения мероприятий;

б) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного секретаря административной комиссии документы, относящиеся к предмету проверки, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;

в) анализировать и обобщать полученную информацию о результатах выполненных мероприятий, составлять на основе данной информации справочные и аналитические материалы;

г) получать информацию от должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением контроля.

4.5. При осуществлении проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;

б) проводить проверку в соответствии с приказом Министерства и настоящим Положением;

в) посещать проверяемые администрации муниципальных образований кожуунов в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

г) не препятствовать присутствию членов администраций кожуунов при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Министерства;

е) знакомить работников администраций кожуунов с результатами проверки.

4.6. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

1) изучение и анализ осуществления деятельности по предоставлению мер социальной поддержки с целью оценки исполнения органом местного самоуправления переданных государственных полномочий;

2) проверка соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области по предоставлению мер социальной поддержки, составление по результатам проверок соответствующих актов;

3) проверка отчетности о ходе осуществления государственного полномочия по предоставлению мер социальной поддержки на территории соответствующего муниципального образования;

4) проверка целевого расходования субвенций муниципальными образованиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.7. По результатам проведения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и утверждается руководителем либо лицом, исполняющим его полномочия.

4.9. В акте проверки указываются:

1) место и дата составления акта проверки;

2) сведения о проверяемом органе местного самоуправления;

3) сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;

4) основание для проведения проверки;

5) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;

6) проверяемый период;

7) даты начала и окончания проверки;

8) выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.10. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

4.11. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством готовится справка по возражениям.

4.12. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Министерства, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.13. В предписании по устранению нарушений указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;
- 3) основания вынесения предписания по устранению нарушений;
- 4) нарушения, выявленные при проведении проверки;
- 5) требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений;
- 6) сроки устранения нарушений и представления ответа.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Министерстве в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

4.14. Один экземпляр предписания в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) председателю администрации муниципального района (городского округа) или иному уполномоченному им должностному лицу.

V. Запрос о представлении документов и информации

5.1. Министерство в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, обобщения правоприменительной практики направляет органам местного самоуправления запросы о представлении

документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

5.2. Запрос о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Министерство информации, обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

5.3. Запрос о представлении документов и информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

5.4. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Приложение № 1
к Положению по организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных
полномочий

Форма

/ _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
соблюдения _____
(наименование органа местного
самоуправления Республики Тыва)
законодательства при осуществлении переданных
государственных полномочий

(место составления)

« ____ » _____ г.

Дата начала проверки: « ____ » _____ г.

Дата завершения проверки: « ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки _____

(полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)
проведенной в соответствии с _____.

(реквизиты приказа Министерства о проведении проверки)

Основанием для проведения проверки послужило _____.

Персональный состав должностных лиц Министерства, проводивших проверку:

(фамилия, имя, отчество и должность)
Проверяемый период:

В ходе проверки было установлено: _____

(излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Во время проверки присутствовали: _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Проверяющий: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Положению по организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных
полномочий

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
по устранению органами местного самоуправления
и должностными лицами местного самоуправления
нарушений действующего законодательства
и муниципальных нормативных правовых актов
при осуществлении переданных государственных
полномочий

г. Кызыл

« ____ » _____ г.

Предписание

выдается

(направляется)

(орган местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за
устранение нарушений)

В

результате

проверки

соблюдения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Республики Тыва) законодательства при осуществлении переданных
государственных полномочий в соответствии с актом проверки от « ____ » _____
_____ г. выявлены нарушения при осуществлении переданных
государственных полномочий:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

(краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного
правового акта, требования которого нарушены)

№ п/н

Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений

Срок устранения нарушений

На основании статьи ____ Закона Республики Тыва от «____» _____ 20__ г. № _____ «_____» предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее «____» _____ г. направить в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва информацию об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Руководитель

(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен.

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

«____» _____ г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен _____

(кому, способ направления)

«____» _____ г.

Контроль за устранением нарушений провел консультант Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

(фамилия, инициалы)_____
(подпись, дата)