



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З**

**Кызыл**

от 02.10.2024  
№ 600/24

**Об утверждении Положения по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва**

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Тыва от 30 декабря 2008 г. № 1027 ВХ-П «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству отдельных категорий совершеннолетних граждан на территории Республики Тыва», в целях упорядочения процедуры расходования личных денежных средств совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Положение).

2. Руководителям стационарных организаций социального обслуживания населения психоневрологического профиля в срок до 10 октября 2024 г. создать комиссию по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда,

проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, утвердив ее состав.

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на отдел социального обслуживания населения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Куулар О.Д.

Министр



Э.Ф. Сандан

Утверждено  
приказом Министерства  
труда и социальной политики  
Республики Тыва  
от «2» сентября 2024 г. № 600/24

## Положение

по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Положение по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Республики Тыва от 30 декабря 2008 г. № 1027 ВХ- II «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству отдельных категорий совершеннолетних граждан на территории Республики Тыва».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение расходования личных денежных средств исключительно в интересах получателей социальных услуг и сохранности их имущества, находящихся под опекой Учреждения в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а также их своевременное обеспечение необходимыми товарами и услугами сверх утвержденных нормативов.

1.3. При определении личного дохода получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, учитываются все виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» с учетом ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, постановлением Правительства Республики Тыва от 26 декабря 2014 г. № 613 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги, но не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.4. При помещении недееспособных или ограниченно дееспособных граждан под надзор в Учреждение их личные денежные средства зачисляются на номинальные счета, открываемые организациями в кредитных организациях по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

1.5. Основанием расходования личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в организациях социального обслуживания является:

1) нормативный правовой акт Министерства о разрешении на расходование личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства;

2) решение (протокол) комиссии по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства (далее – комиссия).

Комиссия создается в Учреждении на основании приказа руководителя. Типовое положение о комиссии приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

Комиссия возглавляется руководителем Учреждения, также в обязательном порядке в состав комиссии включаются заместитель директора, юрист (юрисконсульт) (при наличии), бухгалтер, специалисты по социальной работе, врач-психиатр.

Вопрос о численности ответственных лиц решается руководителем Учреждения самостоятельно с учетом численности недееспособных граждан и нагрузки специалистов. С доверенными и ответственными лицами заключаются договоры о полной материальной ответственности.

В должностные обязанности ответственных лиц включаются следующие функции:

сбор информации о потребностях недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в товарах и услугах;

организация заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

приобретение товаров и их выдача, оплата услуг для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

использование (сохранность) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам;

хранение сезонных вещей недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, сдаваемых на склад организации;

составление отчета о расходовании личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

Перечисленные функции закрепляются в должностных инструкциях ответственных лиц Учреждения (далее - ответственные лица Учреждения).

1.6. Ответственность за целевое расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан несет руководитель Учреждения персонально.

1.7. Контроль за целевым расходованием личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан осуществляет Министерство посредством проверки учетных и отчетных документов, подтверждающих правильность их расходования, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных граждан, а также в ходе проверок, проводимых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

## 2. Порядок получения разрешения на снятие и расходование денежных средств от личных доходов со счетов недееспособных граждан

2.1. Для получения разрешения на расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан Учреждение обращается в орган опеки и попечительства с ходатайством о выдаче разрешения на получение и расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан с приложением решения (протокола) комиссии.

2.2. Разрешение на расходование Учреждением денежных средств от личных доходов недееспособных граждан оформляется приказом Министерства.

2.3. Органом опеки и попечительства может быть однократно выдано разрешение на календарный год на ежемесячное приобретение товаров, услуг, оплаты расходов на сумму, не превышающую  $\frac{1}{2}$  величины прожиточного минимума пенсионера в Республике Тыва, установленную уполномоченным органом Республики Тыва на дату обращения.

На все расходы, превышающие данный размер, оформляется отдельное разрешение органа опеки и попечительства.

2.4. С целью повышения качества жизни недееспособных граждан на денежные средства от их личных доходов сверх объемов, предусмотренных государственными стандартами социального обслуживания, по решению комиссии могут быть приобретены следующие виды товаров, услуг:

продукты питания, за исключением алкогольной продукции;

сертифицированные табачные изделия. Приобретаемые табачные изделия должны иметь акцизные марки. Приобретение табачных изделий по цене выше максимальных розничных цен запрещено;

мягкий инвентарь, одежда, обувь, текстиль сверх утвержденных нормативов. Допускается приобретение мягкого инвентаря и одежды сверх утвержденного норматива в случае досрочного износа и прихода в негодность или отказа от мягкого инвентаря, выданного согласно нормативам. Отказ получателя социальных услуг в получении мягкого инвентаря в соответствии с утвержденным нормативом должен быть зафиксирован комиссией Учреждения;

книги, газеты, журналы, канцелярские товары;

медикаменты и медицинские услуги:

оплата медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

оплата анализов для посещения бассейна;

оплата лабораторных исследований при переводе получателя социальных услуг в другое аналогичное учреждение по его просьбе;

оказание стоматологической помощи, зубопротезирование;

обследование зрения, приобретение очков, проведение хирургических операций на глазах;

приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и средств по уходу, не предусмотренных статьями 6.1 и 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» ;

приобретение лекарственных препаратов, медицинского оборудования и аппаратуры индивидуального пользования осуществляется на основании назначений врачей, в том числе по рецептам;

средства личной гигиены и ухода сверх утвержденных нормативов, косметическая и парфюмерная продукция;

мебель, предметы интерьера, бытовая техника, в том числе климатическая, организационная техника, телефоны, инвентарь для индивидуального пользования, в том числе спортивный. Перечисленные выше товары должны иметь техническую документацию (гарантийный талон, технический паспорт, сертификат и т.д.), в дальнейшем она должна быть приложена к личному делу получателя социальных услуг, для которого приобретался товар. Мебель, бытовая техника, в том числе климатическая, организационная техника и прочий инвентарь, устанавливаются непосредственно в жилых помещениях получателей социальных услуг;

ремонт и обслуживание мебели, бытовой техники (в том числе климатической), организационной техники, телефонов, инвентаря для индивидуального пользования (в том числе спортивного), приобретенных на личные денежные средства получателей социальных услуг, а также оплата расходов на получение заключений технической экспертизы (заключение, акт) о техническом состоянии товаров производятся за счет средств получателей социальных услуг;

туристические поездки, путешествия, экскурсии, санаторно-курортное лечение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и возможности совершения им туристической поездки, путешествия, экскурсии, санаторно-курортного лечения;

В случае заключения договора с туристическим агентством должны быть предусмотрены условия страхования, проживания и питания;

услуги по транспортировке движимого имущества получателя социальных услуг;

посещение кинотеатров, театров, концертов, цирка, бассейна и других культурно-массовых мероприятий;

плата услуг мобильной связи, интернета и телевидения;

юридические услуги, не включенные в систему бесплатной юридической помощи, в том числе оплата расходов при вступлении в право наследования, погашение штрафов, оплата налогов на имущество, судебных издержек, государственной пошлины осуществляется за счет личных денежных средств получателя социальных услуг с приложением товарных чеков, квитанций и других платежных документов;

плата за содержание жилого помещения, принадлежащего на праве собственности получателю социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг, замена необходимого оборудования в жилом помещении и его страхование от чрезвычайных ситуаций;

оплата имущественного налога на объект недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности получателю социальных услуг, с учетом предоставляемых льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Недееспособному гражданину может быть отказано в приобретении товаров на основании решения комиссии, которое принимается с учетом технической возможности использования товаров в помещениях Учреждения, а также по медицинским показаниям в соответствии с заключением врача-психиатра.

2.5. Имущество, приобретенное в интересах и за счет денежных средств от личных доходов недееспособных граждан, является личной собственностью недееспособных граждан, закрепляется за ними и подлежит учету.

Товары длительного пользования, приобретенные для недееспособного гражданина, за счет его средств включаются в опись имущества и арматурную карточку недееспособного гражданина.

2.6. При перемещении недееспособного гражданина в пределах одного учреждения (смена палаты, отделения) имущество, приобретенное в интересах и за счет денежных средств от личных доходов такого гражданина, также подлежит перемещению.

2.7. В случае перевода недееспособного гражданина в другое учреждение оформляется справка-счет об израсходованной сумме. Имущество, приобретенное за счет денежных средств от личных доходов недееспособного гражданина, передается по акту приема-передачи.

2.8. Действия с имуществом, приобретенным за счет денежных средств от личных доходов недееспособного гражданина, в случае его смерти, осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

2.9. При переводе гражданина из одного учреждения в другое неиспользованные денежные средства от личных доходов недееспособного гражданина перечисляются на соответствующий счет учреждения, в которое переводится недееспособный гражданин.

2.10. В личном деле недееспособного гражданина оформляется вкладной листок с указанием кредитного учреждения, в котором открыты личные счета (при наличии), номера и даты их открытия, размеры поступлений. В этом же листе отмечается расходование денежных средств от личных доходов недееспособных граждан с указанием наименований приобретенных товаров, услуг, оплаченных расходов и их стоимости за календарный год.

### 3. Порядок снятия и расходования денежных средств от личных доходов недееспособных граждан со счетов

3.1. Для определения потребности недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в товарах, услугах ответственные лица в срок, установленный руководителем Учреждения, производят сбор заявок недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, формируют перечень товаров, услуг (далее - перечень) и представляют их на рассмотрение комиссии.

Для регистрации заявок получателей социальных услуг Учреждение ведет журнал личных обращений (далее – журнал). Журнал должен быть прошит, опечатан, подписан руководителем Учреждения, страницы журнала должны быть пронумерованы.

3.2. Информация о необходимости приобретения товаров, услуг от недееспособных или ограниченно дееспособных граждан запрашивается в письменной форме.

3.3. В случае если по состоянию здоровья и возрасту недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин не может представить письменную заявку, информация о необходимости приобретения товаров, предоставления услуг может быть получена в устной форме. Факт подачи устного заявления отражается в перечне и подтверждается подписями не менее 2-х сотрудников Учреждения.

3.4. Заявка на приобретение товаров и услуг для недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, не имеющих (утративших) способность излагать свои желания и мысли, составляется ответственным лицом и подписывается руководителем структурного подразделения (отделения) Учреждения, в котором находится недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, после чего рассматривается на заседании комиссии.

3.5. Приобретение товаров, услуг для нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан осуществляется по ценам, не превышающим среднерозничные цены, сложившиеся в Республике Тыва на момент приобретения товаров, услуг. Определение цены для приобретения товаров, работ, услуг для нужд недееспособных граждан осуществляется после анализа предлагаемой стоимости товаров, работ, услуг нескольких поставщиков.



3.6. На основании решения комиссии ответственные лица проводят работу по приобретению товаров, работ и предоставлению услуг, заключают договоры с поставщиками (при необходимости) и представляют на очередное заседание комиссии отчеты о расходовании личных денежных средств по каждому недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину с приложением к ним:

договоров поставки (купли-продажи), подряда и т.д. (при необходимости);

товарных и кассовых чеков;

товарных чеков, если товар приобретен в организации или у индивидуального предпринимателя, являющегося налогоплательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД);

квитанций.

3.7. Документы, подтверждающие расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, должны содержать следующие сведения:

наименование документа;

порядковый номер документа, дата его составления;

наименование организации-контрагента (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

ИНН организации или индивидуального предпринимателя;

наименование и количество приобретенного товара;

должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

3.8. Факт расходования личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, выдачи товара, предоставления услуг подтверждается актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Акт оформляется ответственным лицом не позднее 3-х рабочих дней со дня приобретения товара, оказания услуги, подписывается членами комиссии.

3.9. Ежегодно не позднее 1 февраля текущего года в орган опеки и попечительства представляется отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и управлении имуществом подопечного по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3.10. Хранение сезонных вещей, приобретенных за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан для их нужд, обеспечивается ответственными лицами за хранение вещей, о чем составляется акт.

3.11. Мебель, оргтехника, спортивный инвентарь, приобретенные за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, должны быть на обороте товара промаркированы (маркировка должна содержать Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина). Одежда и

обувь недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина могут быть промаркированы в случае согласия на это недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, при этом маркировка не должна портить внешний вид одежды и обуви.

3.12. Списание вещей, принадлежащих недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам, производится комиссионно на основании заявки ответственных лиц с указанием причины списания, о чем составляется акт.

Списание дорогостоящего имущества (бытовая техника, оргтехника и т.п.) производится на основании результатов технической экспертизы работоспособности радиоэлектронной аппаратуры, оборудования информационных технологий, электрических машин и приборов (заключение, акт), произведенной за счет личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

В случае принятия решения о списании дорогостоящего имущества, непригодность для дальнейшей эксплуатации и невозможность проведения ремонта или восстановления которого очевидна, полностью утратившего свои потребительские свойства и непригодного для дальнейшего использования по прямому или косвенному назначению, а также поврежденного вследствие неосторожного обращения, уничтоженного вследствие пожара, залива водой, имеющего явные механические повреждения (разрушение) корпуса и т.п., проведение технической экспертизы не требуется. При этом причины, а также подробный перечень поломок и неисправностей, послужившие основанием для списания дорогостоящего имущества, подлежат отражению в акте осмотра, составляемом комиссией.

Подписанный всеми членами комиссии акт осмотра утверждается руководителем Учреждения. При необходимости может производиться фотографирование подлежащего списанию имущества, фотографии приобщаются к акту осмотра комиссии.

Опись имущества, справка-счет с указанием реквизитов счетов недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в кредитной организации, номер и дата его открытия приобщаются в личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

3.13. Перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, акт об их приобретении, оплате, выдаче, оказании услуг, основания для приобретения имущества (договоры, счета, накладные и т.д.), акты о списании имущества, пришедшего в негодность и (или) утерянного, а также результаты экспертиз оформляются в отдельное дело, которое должно быть сшито, прошнуровано, страницы пронумерованы, дело скрепляется печатью и подписью руководителя организации.

Дела должны быть сформированы в хронологическом порядке по годам, со сроком хранения 5 лет.

#### **4. Порядок расходования личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан на выплату компенсаций временно назначенному опекуну**

4.1 Компенсация выплачивается в случае временного выбытия недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в отпуск из Учреждения.

4.2. Выплата компенсации расходов на содержание недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина временно назначенному опекуну или попечителю за период исполнения им обязанностей опекуна или попечителя, родственнику во время нахождения недееспособного или ограниченного гражданина в отпуске под его опекой или попечительством осуществляется на основании заявления временно назначенного опекуна или попечителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Решение о выплате компенсации оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.4. Заявление на выплату компенсации, расчет размера компенсации, копии приказа о выплате и платежного поручения на перечисление компенсации приобщаются в личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Приложение № 1  
к Положению по расходованию личных денежных  
средств совершеннолетних граждан, признанных  
недееспособными или ограниченно дееспособными  
по решению суда, проживающих в организациях  
стационарного социального обслуживания,  
находящихся в ведении Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва

**Типовое положение о комиссии по расходованию личных денежных средств  
совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно  
дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного  
социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - комиссия), создается в целях обеспечения недееспособных или ограниченно дееспособных граждан товарами и услугами в соответствии с их нуждами, рационального и эффективного расходования их личных денежных средств.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящим Типовым положением.

## 2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств от личных доходов получателей социальных услуг при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг для их личных нужд;

обеспечение интересов получателей социальных услуг при рассмотрении вопросов расходования их денежных средств от личных доходов;

принятие решения о списании пришедших в негодность личных вещей, принадлежащих получателю социальных услуг;

осуществление внутреннего контроля за расходованием денежных средств от личных доходов получателей социальных услуг в соответствии с решениями комиссии.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает поступившие заявки на приобретение товаров, оказание услуг для нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

составляет перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

контролирует расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, приобретение и выдачу товаров, оказание услуг недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам;

рассматривает вопросы списания имущества недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, пришедшего в негодность или утерянного.

**2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:**

запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые для принятия решений информацию и документы;

приглашать на заседания комиссии представителей Министерства.

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

**3.1. Комиссия создается приказом руководителя организации стационарного социального обслуживания (далее – учреждение).**

**3.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются заместитель директора, юрист (юрисконсульт) (при наличии), бухгалтер, специалисты по социальной работе, врач-психиатр.**

**3.3. Председателем комиссии является руководитель учреждения, который отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.**

**3.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.**

**3.5. Заседания комиссии проводятся не менее двух раз в месяц. В исключительных случаях (изменения состояния здоровья получателя социальных услуг) в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг проводится внеочередное заседание комиссии.**

**3.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.**

**Протоколы за календарный год брошюруются в отдельное дело.**

**По итогам календарного года дело должно быть сшито, прошнуровано, скреплено печатью и подписью руководителя учреждения, страницы пронумерованы (срок хранения дела - 5 лет).**

**3.7. Председатель комиссии:**

**координирует работу комиссии;**

**определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;**

**определяет обязанности членов комиссии.**

### 3.8. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения;

ведет протоколы заседания комиссии;

ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов заседания комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии.

3.9. Контроль за исполнением решений комиссии возлагается на председателя комиссии.

3.10. Комиссия учреждения в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок составляет общий перечень товаров, услуг, расходов, необходимых для личных нужд недееспособного или ограниченно дееспособного получателя социальных услуг адресно, в интересах каждого получателя социальных услуг. В течение 1 рабочего дня перечень товаров, услуг, расходов, необходимых для личных нужд недееспособного или ограниченно дееспособного получателя социальных услуг, утверждается протоколом заседания комиссии.

3.11. Руководитель учреждения или доверенное лицо в течение 5 рабочих дней со дня утверждения комиссией учреждения перечня товаров, услуг, расходов, необходимых для личных нужд получателя социальных услуг, обязаны организовать приобретение указанных товаров и услуг.

Приобретенные и поставляемые товары доводятся ответственным лицом до получателей социальных услуг немедленно.

Приложение № 1  
к Типовому положению  
о комиссии по расходованию  
личных денежных средств совершеннолетних  
граждан, признанных недееспособными  
или ограниченно дееспособными по решению суда,  
проживающих в организациях стационарного  
социального обслуживания, находящихся  
в ведении Министерства труда и социальной  
политики Республики Тыва

**Протокол заседания комиссии по расходованию личных денежных средств  
совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно  
дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного  
социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата заседания комиссии)

Комиссией по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, в составе:

председатель: \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, инициалы, должность)

секретарь: \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии: \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены следующие вопросы:

1. о расходовании личных денежных средств недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих в

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ ;  
(указывается период (месяц, квартал, полугодие и т.д.)

2. составление перечня товаров, работ, услуг, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

3. назначение ответственных лиц за:

приобретение товаров и их выдачу, оплату услуг, работ за безналичный расчет для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

организацию заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ.

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Расходование личных денежных средств недееспособных или ограниченно

дееспособных граждан в сумме \_\_\_\_\_ за  
(указывается сумма)

\_\_\_\_\_ произведено в соответствии с  
(указывается период (месяц, квартал, полугодие и т.д.)  
решением комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) на их личные нужды.

2. Утвердить перечень товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, согласно приложению к настоящему протоколу.

3. Назначить следующих ответственных лиц:

3.1.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность ответственного лица)  
за приобретение товаров и их выдачу, оплату услуг, безналичный расчет недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. недееспособных или ограниченно дееспособных граждан)  
для их личных нужд;

3.2.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность ответственного лица)  
за организацию заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ (безналичный расчет), а также выдачу товаров недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. недееспособных или ограниченно дееспособных граждан)  
для их личных нужд.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение № 2  
к Положению по расходованию личных денежных  
средств совершеннолетних граждан, признанных  
недееспособными или ограниченно дееспособными  
по решению суда, проживающих в организациях  
стационарного социального обслуживания,  
находящихся в ведении Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва

**Акт о приобретении на личные денежные средства недееспособных или  
ограниченно дееспособных граждан товаров и их выдаче, проведении работ,  
оплате услуг, расходов**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

о том, что в соответствии с протоколом комиссии по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

были приобретены и выданы следующие товары, оплачены услуги, расходы:

№ п/п	Наименование товара, услуги, расходов	Количество	Цена за единицу	Сумма	Реквизиты договора, платежных документов	Дата выдачи товара недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность) (подпись ответственного лица)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 3  
к Положению по расходованию личных денежных  
средств совершеннолетних граждан, признанных  
недееспособными или ограниченно дееспособными  
по решению суда, проживающих в организациях  
стационарного социального обслуживания,  
находящихся в ведении Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва

**Заявление на выплату компенсации расходов на содержание недееспособного  
или ограниченно дееспособного гражданина**

В соответствии с п. 4.2 Положения по расходованию личных денежных средств совершеннолетних граждан \_\_\_\_\_ граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, прошу выплатить мне компенсацию \_\_\_\_\_ на содержание недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина за период исполнения мною обязанностей временного опекуна или попечителя при нахождении \_\_\_\_\_ в отпуске с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. подопечного)

Сумму компенсации прошу перечислить на мой банковский счет по следующим реквизитам:

Банк:  
ИНН  
БИК  
КПП 562901001  
к/сч  
л/сч

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_