



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА

ПРИКАЗ

от « 11 » 11. 2024 г.

№ 78/24-02

г. Кызыл

Об утверждении Положения об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Тыва от 09 декабря 2011 № 1037 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий.
2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника отдела транспортной инфраструктуры Хангая Д.А.

Министр

Ш.А. Чыргал-оол

Положение об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Министерством дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - Министерство) контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее - органы местного самоуправления) переданных государственных полномочий Республики Тыва по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан (далее - государственные полномочия).

1.2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

II. Формы контроля

2.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления;
- 2) направление письменных предписаний, обязательных для исполнения, в случае выявления нарушений требований федеральных законов и законов Республики Тыва;
- 3) направление запросов в органы местного самоуправления о представлении необходимых сведений.

III. Порядок организации и проведения контроля

3.1. При осуществлении переданных государственных полномочий органы местного самоуправления обеспечивают представление отчетов в порядке и сроки, установленные следующими нормативными правовыми актами:

1) в соответствии с Законом Республики Тыва от 9 декабря 2011 г. № 1037 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан» - не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, неисполнения в установленный срок предписания об

устранении выявленных нарушений Министерство готовит рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления.

IV. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

4.1. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее - проверки) осуществляются Министерством в форме документарной и (или) выездной проверок.

4.2. При подготовке к проведению проверки Министерством издается приказ, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- 2) основание для проведения проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала проверки.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа Министерства направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

4.4. В период проведения проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, имеют право:

- а) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного исполнителя и получать на безвозмездной основе информацию о результатах (показателях) исполнения мероприятий;
- б) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного секретаря административной комиссии документы, относящиеся к предмету проверки, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;
- в) анализировать и обобщать полученную информацию о результатах выполненных мероприятий, составлять на основе данной информации справочные и аналитические материалы;
- г) получать информацию от должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением контроля.

4.5. При осуществлении проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, обязаны:

- а) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;
- б) проводить проверку в соответствии с приказом Министерства и настоящим Положением;

- в) посещать проверяемые администрации муниципальных образований кожуунов в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей;
- г) не препятствовать присутствию членов администраций кожуунов при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- д) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Министерства;
- е) знакомить работников администраций кожуунов с результатами проверки.

4.6. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

- 1) изучение и анализ осуществления деятельности по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан с целью оценки исполнения органом местного самоуправления переданных государственных полномочий;
- 2) проверка соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан, составление по результатам проверок соответствующих актов;
- 3) проверка отчетности о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Тыва для отдельных категорий граждан.

4.7. По результатам проведения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и утверждается руководителем либо лицом, исполняющим его полномочия.

4.9. В акте проверки указываются:

- 1) место и дата составления акта проверки;
- 2) сведения о проверяемом органе местного самоуправления;
- 3) сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;
- 4) основание для проведения проверки;
- 5) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;
- 6) проверяемый период;
- 7) даты начала и окончания проверки;
- 8) выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.10. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

4.11. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение пяти рабочих дней Министерством готовится справка по возражениям.

4.12. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Министерства, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.13. В предписании по устранению нарушений указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;
- 3) основания вынесения предписания по устранению нарушений;
- 4) нарушения, выявленные при проведении проверки;
- 5) требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений;
- 6) сроки устранения нарушений и представления ответа.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Министерством в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

4.14. Один экземпляр предписания в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) председателю администрации муниципального района (городского округа) или иному уполномоченному им должностному лицу.

V. Запрос о представлении документов и информации

5.1. Министерство в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, обобщения правоприменительной практики направляет органам местного самоуправления запросы о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

5.2. Запрос о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Министерство информации, обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

5.3. Запрос о представлении документов и информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

5.4. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Приложение № 1
к Положению по организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных
полномочий

Форма

/ _____ /

_____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
соблюдения _____
(наименование органа местного
самоуправления Республики Тыва)
законодательства при осуществлении переданных
государственных полномочий

_____ г.

_____ (место составления)

Дата начала проверки: « ____ » _____ г.

Дата завершения проверки: « ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки _____

_____ (полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)
проведенной в соответствии с _____
(реквизиты приказа Министерства о проведении
проверки)

Основанием для проведения проверки послужило _____.

Персональный состав должностных лиц Министерства, проводивших проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество и должность)

Проверяемый период:

В ходе проверки было установлено: _____

_____ (излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при
осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований
Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Во время проверки присутствовали: _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:

1)

2)

3)

Проверяющий:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Положению по организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных
полномочий
Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
по устранению органами местного самоуправления
и должностными лицами местного самоуправления
нарушений действующего законодательства и муниципальных
нормативных правовых актов при осуществлении
переданных государственных
полномочий

г. Кызыл

_____ г.

Предписание выдается (направляется) _____

(орган местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за
устранение нарушений)

В результате проверки соблюдения _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий в
соответствии с актом проверки от «__» _____ г. выявлены
нарушения при осуществлении переданных государственных полномочий:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

(краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного
правового акта, требования которого нарушены)

Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений
Срок устранения нарушений

На основании статьи ____ Закона Республики Тыва от «__» _____ г.
№ ____ «_____» предписывается устранить вышеуказанные
нарушения и не позднее «__» _____ г. направить в Министерство
труда и социальной политики Республики Тыва информацию об устранении
допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Руководитель

(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

« ____ » _____ г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен _____

_____ (кому, способ направления)

« ____ » _____ г.

Контроль за устранением нарушений провел консультант Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись, дата)