



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года

№ 522

г. Ижевск

О Министерстве финансов
Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве финансов Удмуртской Республики.

2. Установить предельную штатную численность работников Министерства финансов Удмуртской Республики в количестве 144 штатных единиц.

3. Разрешить министру финансов Удмуртской Республики иметь пять заместителей.

4. Признать утратившими силу:

пункты 1-3 постановления Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 июля 2011 года № 229 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 января 2014 года № 7 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 ноября 2014 года № 437 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 ноября 2014 года № 469 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Удмуртской Республики».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики **В.А. Савельев**



ге

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 декабря 2014 года № 522

Положение о Министерстве финансов Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Министерство финансов Удмуртской Республики (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной и налоговой деятельности в Удмуртской Республике, по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики в пределах своей компетенции, управлению имуществом в установленной сфере деятельности.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

4. Полное наименование Министерства на русском языке – Министерство финансов Удмуртской Республики, сокращенное наименование – Минфин Удмуртии, МФ УР, наименование на удмуртском языке – Удмурт Элькуньсь коньдон ужпумъя министерство.

5. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в установленном порядке.

Министерство вправе иметь символику - эмблему (логотип), вымпел, флаг.

6. Нормативные правовые акты Министерства подлежат опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.mfur.ru>.

Опубликование нормативных правовых актов Министерства на официальном интернет-сайте Министерства является их официальной публикацией.

7. Место нахождения Министерства – Удмуртская Республика, 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 214.

II. Полномочия

8. Министерство осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики самостоятельно принимает в форме приказов следующие нормативные правовые акты:

об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Удмуртской Республики и органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами;

об утверждении перечней и кодов целевых статей расходов бюджета Удмуртской Республики и расходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики и порядка их применения;

об утверждении порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы государственной власти Удмуртской Республики и органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами;

об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики);

об утверждении порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Удмуртской Республики, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Удмуртской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка представления в Министерство финансов Удмуртской Республики реестров расходных обязательств муниципальных образований в Удмуртской Республике;

об утверждении порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, включая проценты, штрафы и пени;

об утверждении положения о составе, порядке и сроках внесения информации в Государственную долговую книгу Удмуртской Республики;

об утверждении порядка, объема и сроках передачи Министерству финансов Удмуртской Республики информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Удмуртской Республике;

об утверждении порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления государственной гарантии Удмуртской Республики;

об утверждении порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

об утверждении порядка взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике в бюджет Удмуртской Республики;

об утверждении порядка составления бюджетной отчетности;

об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Удмуртской Республики в текущем финансовом году;

об утверждении порядка взыскания в бюджет Удмуртской Республики неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка перечисления остатков средств бюджетных (автономных) учреждений Удмуртской Республики с соответствующих счетов Министерства финансов Удмуртской Республики, а также их возврата на указанные счета;

об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Удмуртской Республики, состава и сроков

представления главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, главными администраторами доходов бюджета Удмуртской Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка исполнения бюджета Удмуртской Республики по расходам;

об утверждении порядка исполнения бюджета Удмуртской Республики по источникам финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики;

об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики в Министерстве финансов Удмуртской Республики и проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики;

об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса в Удмуртской Республике;

об утверждении порядка взыскания в доход бюджета Удмуртской Республики неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных муниципальными образованиями в Удмуртской Республике в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Удмуртской Республики;

об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3) разрабатывает предложения по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

4) непосредственно составляет проект бюджета Удмуртской Республики;

5) разрабатывает государственные программы Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности и участвует в их реализации;

6) совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета Удмуртской Республики;

7) осуществляет конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств Удмуртской Республики;

8) разрабатывает предложения по установлению порядка ведения реестра расходных обязательств Удмуртской Республики;

9) формирует и ведет реестр расходных обязательств Удмуртской Республики, осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований в Удмуртской Республике;

10) разрабатывает предложения по установлению нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, неналоговых доходов в бюджет Удмуртской Республики и бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике;

11) утверждает и доводит предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

12) разрабатывает предложения и реализует мероприятия по совершенствованию и развитию межбюджетных отношений между федеральным бюджетом и бюджетом Удмуртской Республики, бюджетом Удмуртской Республики и бюджетами муниципальных образований в Удмуртской Республике, между бюджетом Удмуртской Республики и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, между бюджетом Удмуртской Республики и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования;

13) участвует в разработке предложений по установлению порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики;

14) заключает соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике и осуществлению контроля за их исполнением;

15) при формировании проекта бюджета Удмуртской Республики осуществляет расчет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Министерство);

16) осуществляет функции уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по обращению в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Удмуртской Республике нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

17) осуществляет функции уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий по расчету и

предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципальных районов в Удмуртской Республике;

18) координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Удмуртской Республики и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики и доводит до них плановые назначения в соответствии с законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики;

19) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Удмуртской Республики и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

20) доводит до главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики) лимиты бюджетных обязательств;

21) обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики на предельные объемы финансирования;

22) рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики предельные объемы финансирования;

23) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Удмуртской Республики;

24) анализирует предложения главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики по изменению сводной бюджетной росписи;

25) осуществляет учет операций по исполнению бюджета Удмуртской Республики на едином счете бюджета Удмуртской Республики;

26) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики, получателей средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

27) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Удмуртской Республики, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики, бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, лицевые счета которых открыты в Министерстве;

28) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Удмуртской Республики, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Удмуртской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики;

29) организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Удмуртской Республики, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств Удмуртской Республики, главных администраторов доходов бюджета Удмуртской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики, финансовых органов муниципальных образований в Удмуртской Республике, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики, проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

31) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Удмуртской Республики, формирует бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Удмуртской Республики и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и представляет ее в Федеральное казначейство;

32) представляет в Правительство Удмуртской Республики проекты правовых актов об исполнении бюджета Удмуртской Республики за соответствующий период;

33) принимает сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики от главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике от финансовых органов муниципальных образований в Удмуртской Республике, проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

34) формирует сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике и представляет ее в Федеральное казначейство;

35) рассматривает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Удмуртской Республики, финансовых органов муниципальных образований в Удмуртской Республике по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в государственных бюджетных и автономных учреждениях Удмуртской Республики, муниципальных

бюджетных и автономных учреждениях муниципальных образований в Удмуртской Республике;

36) ведет Государственную долговую книгу Удмуртской Республики, учитывает информацию о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах, и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в Государственной долговой книге Удмуртской Республики, муниципальных долговых книгах, в Министерство финансов Российской Федерации;

37) выступает по поручению Правительства Удмуртской Республики кредитором или залогодержателем в отношениях с муниципальными образованиями в Удмуртской Республике;

38) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления государственной гарантии Удмуртской Республики;

39) проводит по поручению Правительства Удмуртской Республики мероприятия (в том числе совершение сделок, выдачу доверенностей, осуществление платежей, оформление и подписание документов), необходимые для осуществления эмиссии, размещения, обращения и погашения государственных ценных бумаг Удмуртской Республики;

40) выступает по поручению Правительства Удмуртской Республики заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету Удмуртской Республики на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств Удмуртской Республики;

41) оформляет по поручению Правительства Удмуртской Республики государственные гарантии Удмуртской Республики, договоры о предоставлении государственных гарантий Удмуртской Республики;

42) выступает по поручению Правительства Удмуртской Республики заемщиком в отношениях с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике по привлечению бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

43) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах;

44) осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Министерство получателем средств бюджета Удмуртской Республики, бюджетным и автономным учреждением Удмуртской Республики; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному

контракту сведениям о данном государственном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

45) проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Удмуртской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

46) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Удмуртской Республики, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

47) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

48) рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах своих бюджетных полномочий и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

49) обеспечивает бесперебойное функционирование автоматизированных информационных систем бюджетного процесса в Удмуртской Республике;

50) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Министерство);

51) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Министерству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

52) осуществляет нормативное и методическое обеспечение по вопросам межбюджетных отношений между бюджетом Удмуртской Республики и бюджетами муниципальных образований в Удмуртской Республике;

53) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка,

установленных при их предоставлении (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Министерство);

54) в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики, полномочия собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства в установленной сфере деятельности;

55) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики;

56) осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Министерства;

57) организует исполнение бюджета Удмуртской Республики по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета Удмуртской Республики Министерству в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

58) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

59) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в установленной сфере деятельности;

60) осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

61) содействует в реализации государственной экономической политики Удмуртской Республики в области инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства;

62) участвует в разработке мобилизационного плана экономики Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

63) выступает от имени Удмуртской Республики в качестве представителя ответчика в судах по искам к Удмуртской Республике о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу, в результате незаконных действий (бездействия) Министерства или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов Министерства, не соответствующих закону или иному правовому акту;

64) осуществляет полномочия заказчика при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности;

65) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики;

66) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, предельной численности государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, объему бюджетных ассигнований на содержание указанных органов;

67) организует подготовку кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, профессиональную переподготовку, повышение квалификации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Министерстве;

68) организует обеспечение безопасных условий труда работников Министерства;

69) проводит единую техническую политику в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных систем Министерства;

70) осуществляет функции:

а) главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

б) главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

71) обеспечивает:

а) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

б) мобилизационную подготовку Министерства;

в) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

72) осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Министерстве;

73) осуществляет мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности;

74) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

75) оказывает бесплатную юридическую помощь населению, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в видах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

76) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

9. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в том числе проекты правовых актов;

2) вносить в Правительство Удмуртской Республики предложения об отмене актов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики или о приостановлении их действия;

3) издавать правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Министерства, в том числе:

правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности;

правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Удмуртской Республики, консолидированного бюджета Удмуртской Республики и бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике;

4) вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета Удмуртской Республики;

5) устанавливать порядок представления в Министерство решений о бюджетах муниципальных образований в Удмуртской Республике, отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике и иной бюджетной отчетности;

6) осуществлять сбор и анализ информации об исполнении бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике;

7) устанавливать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядок заключения соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике о мерах по повышению эффективности использования

бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике и об осуществлении контроля за их исполнением;

8) открывать в Отделении – Национальный банк по Удмуртской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделении – НБ Удмуртская Республика) расчетные счета в установленном порядке, в Министерстве и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета Удмуртской Республики, лицевой счет администратора поступлений в бюджет Удмуртской Республики, а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством;

9) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к ведению Министерства вопросам, в том числе материалы, необходимые для составления проектов бюджета Удмуртской Республики, консолидированного бюджета Удмуртской Республики и отчетов об исполнении бюджета Удмуртской Республики, консолидированного бюджета Удмуртской Республики, ведения Государственной долговой книги Удмуртской Республики, реестра расходных обязательств Удмуртской Республики;

10) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

11) взаимодействовать с судами общей юрисдикции, арбитражными судами и правоохранительными органами по решению вопросов, относящихся к ведению Министерства;

12) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, для решения вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

13) проводить проверки, ревизии, обследования объектов государственного финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций;

14) при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю направлять объектам государственного финансового контроля, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, акты, заключения, представления и (или) предписания;

15) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

16) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

17) применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) списывать в установленном порядке средства бюджета Удмуртской Республики, предоставленные на возвратной основе заемщикам бюджетных кредитов;

19) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

20) в установленном порядке представлять гражданских служащих Министерства, а также иных лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и знаками отличия Удмуртской Республики, к присвоению почетных званий Удмуртской Республики;

21) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

III. Организация деятельности

10. Министерство возглавляет министр финансов Удмуртской Республики (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Удмуртской Республики по представлению Председателя Правительства Удмуртской Республики.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

11. Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Председателем Правительства Удмуртской Республики по представлению Министра.

Количество заместителей Министра устанавливается Правительством Удмуртской Республики.

12. Министр:

1) распределяет обязанности между своими заместителями;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

3) утверждает структуру и штатное расписание Министерства в пределах установленной Правительством Удмуртской Республики численности работников, бюджетную смету на содержание Министерства;

4) осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, решает вопросы, связанные с

прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве;

5) действует без доверенности от имени Министерства;

6) вносит на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики проекты актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

7) издает по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства акты Министра ненормативного характера в форме распоряжений;

8) обеспечивает проведение в Министерстве антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

9) осуществляет права и несет обязанности главного распорядителя бюджетных средств на содержание Министерства, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики денежными средствами Министерства, а также имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Министерства;

10) заключает от имени Министерства государственные контракты, договоры и соглашения;

11) открывает и закрывает лицевые счета Министерства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Министерства;

12) обеспечивает соблюдение в Министерстве финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики.

13. В случаях, когда Министр временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет один из заместителей Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра, определенным Министром.

14. При необходимости в Министерстве формируется совещательный орган - коллегия. Коллегия образуется в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей (по должности), а также руководителей структурных подразделений Министерства. В состав коллегии могут включаться представители иных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций. Состав коллегии утверждается Правительством Удмуртской Республики.

