



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 августа 2015 года

№ 381

г. Ижевск

О порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание усыновленных (удочеренных) детей

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 6 марта 2007 года № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежных средств на содержание усыновленных (удочеренных) детей.
2. Установить, что в 2015 году ежемесячные денежные средства на содержание одного усыновленного (удочеренного) ребенка выплачиваются в размере 10 000 рублей.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 3 августа 2015 года № 381

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячных денежных средств
на содержание усыновленных (удочеренных) детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание усыновленных (удочеренных) детей гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Удмуртской Республики, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) после 31 декабря 2014 года в возрасте старше трех лет из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций в Удмуртской Республике (далее – ежемесячные денежные средства).

2. Право на получение ежемесячных денежных средств имеет один из усыновителей (единственный усыновитель), являющийся гражданином Российской Федерации, усыновивший (удочеривший) ребенка (детей) в возрасте старше трех лет из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций в Удмуртской Республике, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, и постоянно проживающий совместно с усыновленным (удочеренным) ребенком (детьми) на территории Удмуртской Республики (далее – заявитель).

Ежемесячные денежные средства назначаются и выплачиваются при условии установления усыновления (удочерения) ребенка (детей) судебным решением, вступившим в законную силу после 31 декабря 2014 года.

3. Ежемесячные денежные средства назначаются и выплачиваются на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка.

Ежемесячные денежные средства назначаются и выплачиваются с месяца вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, если обращение за их назначением последовало в течение 8 месяцев с месяца вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

Если обращение за назначением ежемесячных денежных средств последовало по истечении 8 месяцев с месяца вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, ежемесячные денежные средства назначаются и выплачиваются с месяца обращения за их назначением.

4. Не имеет права на получение ежемесячных денежных средств заявитель, если:

1) усыновление (удочерение) установлено в результате смены формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) усыновление (удочерение) осуществлено отчимом, мачехой.

5. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств заявитель подает в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания заявление о назначении ежемесячных денежных средств (далее – заявление), в котором в том числе указываются:

1) наименование органа опеки и попечительства, в который подается заявление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации;

3) серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, орган, выдавший паспорт гражданина Российской Федерации, дата его выдачи;

4) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновленного (удочеренного) ребенка (детей);

6) сведения о реквизитах отдельного номинального счета, открытого заявителем в кредитной организации в соответствии с частью 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) дата обращения с заявлением.

6. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

1) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя;

2) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей);

3) документ, подтверждающий открытие заявителем отдельного номинального счета для перечисления ежемесячных денежных средств;

4) решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) с отметкой о вступлении решения суда в законную силу.

В случае обращения за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств на двух и более детей решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) представляется заявителем отдельно на каждого ребенка только в случае, если усыновление установлено разными решениями суда.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий его совместное проживание с усыновленным (удочеренным) ребенком (детьми).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с

усыновленным (удочеренным) ребенком (детьми), орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Федеральную миграционную службу межведомственный запрос о предоставлении сведений о регистрации заявителя и усыновленного (удочеренного) ребенка (детей) по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть представлены непосредственно заявителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом органа опеки и попечительства, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально заверены.

12. В случае если заявителем не представлены заявление и (или) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, а также в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, должностное лицо органа опеки и попечительства, осуществляющее прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется заявителю в электронной форме.

13. В случае если представленные заявителем заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, соответствуют требованиям настоящего Порядка, орган опеки и попечительства регистрирует заявление в день его поступления.

14. Днем обращения за назначением ежемесячных денежных средств, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», считается день приема органом опеки и попечительства заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за назначением ежемесячных денежных средств считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

15. В случае представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении ежемесячных денежных средств либо об отказе в их назначении.

16. В случае направления межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства принимает решение о назначении ежемесячных денежных средств либо об отказе в их назначении в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

17. Основаниями для отказа в назначении ежемесячных денежных средств являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) наличие оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие регистрации усыновленного (удочеренного) ребенка (детей) по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории Удмуртской Республики;
- 4) установление органом опеки и попечительства факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений).

18. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств орган опеки и попечительства в течение 5 календарных

дней со дня принятия указанного решения в письменной форме извещает заявителя о принятом решении, при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Извещение об отказе в назначении ежемесячных денежных средств заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляется в электронной форме.

19. Выплата ежемесячных денежных средств осуществляется органом опеки и попечительства не позднее 20 числа текущего месяца.

20. Выплата ежемесячных денежных средств производится органом опеки и попечительства через кредитные организации на номинальный счет, указанный в заявлении.

21. Выплата ежемесячных денежных средств прекращается в случаях:

- 1) исполнения усыновленному (удочеренному) ребенку 18 лет;
- 2) отмены усыновления (удочерения) ребенка (детей);
- 3) установления обстоятельств, препятствующих исполнению заявителем родительских прав (нахождение в местах лишения свободы, в розыске, признание недееспособным, длительная болезнь);
- 4) выезда заявителя и (или) усыновленного (удочеренного) ребенка на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики;
- 5) смерти заявителя либо усыновленного (удочеренного) ребенка, а также признания одного из них в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) установления над усыновленным (удочеренным) ребенком опеки по причине признания усыновленного (удочеренного) ребенка оставшимся без попечения родителей;
- 7) помещения усыновленного (удочеренного) ребенка на полное государственное обеспечение;
- 8) установления органом опеки и попечительства факта недостоверности представленных заявителем сведений после принятия решения о назначении ежемесячных денежных средств;
- 9) письменного отказа заявителя от ежемесячных денежных средств.

22. Прекращение выплаты ежемесячных денежных средств осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

Решение о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств принимается органом опеки и попечительства в течение 10 календарных дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения в письменной форме извещает

заявителя, при этом в извещении указываются причины прекращения выплаты ежемесячных денежных средств и порядок обжалования принятого решения.

23. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, а также смерти заявителя, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, право на получение ежемесячных денежных средств имеет другой усыновитель (при его наличии) при условии отсутствия других оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Получатель ежемесячных денежных средств обязан извещать орган опеки и попечительства о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их выплаты, в течение 15 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

25. Суммы ежемесячных денежных средств, излишне выплаченные получателю вследствие непредставления сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, добровольно возмещаются получателем либо взыскиваются в судебном порядке.

26. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Порядка, даются Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

27. Орган опеки и попечительства представляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

ежемесячно не позднее 12 числа заявку по начисленным суммам ежемесячных денежных средств на следующий месяц;

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выплаченных суммах ежемесячных денежных средств по форме, установленной Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

28. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных денежных средств, включая расходы на доставку и пересылку, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

29. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату ежемесячных денежных средств, осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

