



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2015 года

№ 495

г. Ижевск

## Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 2 ноября 2015 года № 495

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на**  
**проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из**  
**состава земель сельскохозяйственного назначения**

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, проведенных в текущем календарном году (далее – субсидии).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в текущем финансовом году.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год (далее – заявители).

4. Субсидии предоставляются заявителям при условии:

1) представления в Министерство годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством;

2) отсутствия в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от стоимости проведенных кадастровых работ, оплаченных заявителем, но не более 1 тысячи рублей на 1 гектар.

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает не позднее 3 рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий календарный год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте.

8. Заявители не позднее 15 декабря текущего года представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора подряда на выполнение кадастровых работ;
- 2) копии твердой сметы на выполнение кадастровых работ;
- 3) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных кадастровых работ в полном объеме;
- 4) кадастрового паспорта;
- 5) справки-расчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя, скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

11. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителям.

12. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

13. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящего Положения;

2) представления документов (копий документов) за пределами срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения;

3) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

14. Отказ в приеме документов (копий документов) оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство с указанием причин отказа.

15. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов о предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 13 настоящего Положения.

16. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо Министерства регистрирует документы на получение субсидии в день поступления с присвоением регистрационного порядкового номера.

17. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям (условиям), указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям (условиям), установленным настоящим Положением;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

19. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать, в том числе, следующие условия:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) порядок возврата субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

4) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

5) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

6) порядок возврата заявителем неиспользованных остатков субсидии;

7) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии;

8) порядок и сроки предоставления отчетности.

20. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

21. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

22. Заявитель, заключивший договор, обязан допускать на свою территорию сотрудников Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики для осуществления ими проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, возвращается организацией в бюджет Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

24. В случае нарушения условий (требований) предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство

принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на проведение кадастровых работ в  
отношении земельных участков из  
состава земель сельскохозяйственного  
назначения

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия  
Удмуртской Республики  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(юридический (почтовый) адрес заявителя,  
телефон)

Заявка  
на предоставление субсидии  
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, площадью \_\_\_\_\_ гектаров, на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

(итоговая строка из справки-расчета)

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации, в отношении ее (его) не возбуждено дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Представлены документы в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат на  
проведение кадастровых работ в  
отношении земельных участков из  
состава земель сельскохозяйственного  
назначения

Справка-расчет  
(для юридического лица)

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

№ п/п	Площадь (гектаров)	Кадастровый номер	Вид права	Реквизиты документа*	Произведенные затраты всего (рублей)	Произведенные затраты в расчете на 1 гектар (рублей)	Запрашиваемый размер субсидий на 1 гектар	Запрашиваемый размер субсидий всего (рублей)
1	2	3	4	5	7	8(гр.7/гр.2)	9	10(гр.9* гр.2)
1.								
2.								
	Итого							

\*Серия и номер свидетельства о государственной регистрации права собственности или номер и дата договора аренды.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

