



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2016 года

№ 222

г. Ижевск

### Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 131 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв».

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 мая 2016 года № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв**

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв первой, второй, третьей групп кислотности на территории Удмуртской Республики в текущем финансовом году (далее – субсидия).

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и

осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидия не предоставляется заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в установленном порядке;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. Информацию о прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия распределяется между заявителями пропорционально потребности, определенной на основании проектной документации, изготовленной на известкование и фосфоритование почв, сформировавшейся по состоянию на 15 июня текущего года, но не более 70 процентов стоимости работ на известкование и фосфоритование почв.

8. Для установления предельного размера субсидии заявитель представляет в Министерство не позднее 15 июня текущего года сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) копии проектной документации на известкование и (или) фосфоритование почв, разработанной на основании последних данных агрохимического обследования почв (срок давности последнего агрохимического обследования почв – не более 7 лет);

2) копии договора подряда на известкование и (или) фосфоритование почв.

9. Для получения субсидии заявитель, в отношении которого установлен предельный размер субсидии, представляет в Министерство не позднее 15 ноября текущего финансового года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копий актов выполненных работ на известкование и (или) фосфоритование почв;

2) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объёме;

3) копии декларации о соответствии или сертификата соответствия агрохимиката (известняковая мука и (или) фосфоритная мука), заверенной производителем агрохимиката;

4) справки-расчета субсидии на известкование и (или) фосфоритование почв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. В случае непредставления заявителем документов (копий документов) на получение субсидии до 15 ноября текущего года или принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерство вправе осуществить перераспределение высвободившейся субсидии между заявителями, представившими документы (копии документов) в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

12. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или подписью уполномоченного представителя заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

13. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

14. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

15. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами сроков, установленных в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

16. При представлении заявителем документов (копий документов), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки на предоставление субсидии и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного номера, даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате получения документов (копий документов), указываются фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществляющего прием заявки и документов (копий документов).

17. Уполномоченное лицо Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копий документов) Министерство информирует об этом заявителя в письменной форме.

18. После устранения замечаний к документам (копиям документов), заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

19. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и документов (копий документов) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

21. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 19 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

3) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (копий документов), представленных заявителем для получения субсидий;

4) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

5) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

23. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

24. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная

субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1  
к Положению  
о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на  
выполнение работ по известкованию  
и фосфоритованию почв

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(юридический (почтовый) адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(юридический (почтовый) адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

(телефон заявителя)

### **ЗАЯВКА**

#### **на предоставление субсидии**

(для крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на  
выполнение работ по известкованию  
и фосфоритованию почв

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на известкование и (или) фосфоритование почв**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, района)

Наименование работ	Объем выполненных работ, га	Стоимость выполненных работ, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

