



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2016 года

№ 321

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 8 августа 2016 года № 321

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на приобретение комбикормов

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретенные комбикорма для кормления дойного стада коров (далее – субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции

составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидия не предоставляется заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки, устанавливаемые Министерством;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) при отсутствии у заявителя поголовья коров на первое число месяца обращения за субсидией.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат на приобретенные в январе – мае текущего финансового года комбикорма для дойного стада коров в объеме, не превышающем 300 килограммов на 1 голову.

7. Ставка субсидии на 1 килограмм комбикорма в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{W}{\sum V_{k_i}},$$

где:

S – ставка субсидии на 1 килограмм комбикорма в текущем финансовом году, рублей;

W – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, рублей;

V_{k_i} – объем комбикормов для кормления дойного стада коров, подлежащий субсидированию, в соответствии с графой 5 приложения 2 к настоящему Положению, килограммов.

8. Субсидия предоставляется Министерством пропорционально объему комбикормов, приобретенных заявителями для кормления дойного стада, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в пределах суммы выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = V_{k_i} * S,$$

где:

С – размер субсидии заявителя, рублей.

10. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, выделенные дополнительные средства распределяются Министерством между заявителями, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение о предоставлении субсидии, по уточненной ставке, рассчитанной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании данных, применяемых при расчете размера субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

Субсидия, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на основании заявки о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению на основании принятых ранее документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство до 20 сентября текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (копий документов):

- 1) копии договора купли-продажи (поставки) комбикормов;
- 2) копий накладных (счета-фактуры, универсального передаточного документа) на приобретенные в январе – мае текущего финансового года комбикорма для дойного стада коров;
- 3) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату приобретенных в январе – мае текущего финансового года комбикормов для дойного стада коров в полном объеме;
- 4) справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

13. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя заявителя или иным уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

14. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются

оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителям.

15. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

16. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 11 настоящего Положения;

2) представления документов (копий документов) за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

3) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

17. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате представления документов (копий документов), указываются фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществившего прием заявки и документов (копий документов).

18. Уполномоченное лицо Министерства в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет проверку представленных заявителем документов (копий документов) на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копий документов) Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки представленных заявителем документов (копий документов) на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, информирует об этом заявителя в письменной форме. Срок для устранения заявителем замечаний составляет пять рабочих дней со дня получения им замечаний от Министерства.

19. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в информационном сообщении, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении субсидии заявителю размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) наличие оснований, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- 3) представление заявителем документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;
- 4) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии;
- 6) неустранение заявителем замечаний к документам (копиям документов) в срок, установленный пунктом 18 настоящего Положения.

21. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 19 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать, в том числе следующие условия:

- 1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором о предоставлении субсидии;
- 5) ответственность заявителя за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;
- 6) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- 7) порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии и основания его расторжения.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

23. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

24. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

25. В случае нарушения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором о предоставлении субсидии, либо установления факта предоставления заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием реквизитов для перечисления;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления заявителем в установленный срок суммы предоставленной субсидии, Министерство принимает меры для принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии осуществляет Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидии на возмещение части затрат
на приобретение комбикормов

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение комбикормов для кормления дойного стада коров.

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____ КПП _____

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение комбикормов для кормления дойного стада коров.

ИНН _____
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя))

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидии на возмещение части
затрат на приобретение комбикормов

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии

_____ (наименование заявителя, район)

Поголовье коров на первое число месяца обращения за субсидией, голов	Среднее поголовье коров за январь – май 20__ года, голов	Расчетный объем комбикормов для кормления дойного стада коров, необходимый на январь – май 20__ года, (гр. 2 x 300 кг), кг	Фактический объем приобретенных комбикормов для кормления дойного стада коров за январь – май 20__ года, кг	Объем комбикормов для кормления дойного стада коров, подлежащий субсидированию за январь – май 20__ года, кг*
1	2	3	4	5

* Если гр.4 > гр.3, то субсидированию подлежит расчетный объем приобретенных комбикормов.
Если гр.4 < гр.3, субсидированию подлежит фактический объем комбикормов.

Руководитель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии на возмещение части затрат
на приобретение комбикормов

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение комбикормов для кормления дойного стада коров.

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____ КПП _____

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

_____ (юридический адрес заявителя)

_____ (контактный телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение комбикормов для кормления дойного стада коров.

ИНН _____
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

