



# **ЗАКОН**

## **УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об организации библиотечного обслуживания населения  
государственными библиотеками Удмуртской Республики,  
комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов  
и обязательном экземпляре документов Удмуртской Республики**

Принят Государственным Советом  
Удмуртской Республики

28 марта 2017 года

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон регулирует вопросы организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками Удмуртской Республики (далее – государственные библиотеки), комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра документов Удмуртской Республики (далее – обязательный экземпляр).

**Статья 2. Полномочия органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра**

1. К полномочиям Государственного Совета Удмуртской Республики относятся:

1) законодательное регулирование отношений в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

2) осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения

сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. К полномочиям Правительства Удмуртской Республики относятся:

1) обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание в Удмуртской Республике;

2) определение основных направлений государственной политики Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра с учётом реализуемой государственной политики в сфере развития культуры;

3) осуществление нормативного правового регулирования в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

4) обеспечение разработки и утверждение государственных программ Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

5) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации государственных библиотек, об изменении типа государственных библиотек;

6) определение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего полномочия учредителя государственных библиотек;

7) определение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего контроль за представлением обязательного экземпляра;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3. К полномочиям исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры, относятся:

1) принятие нормативных правовых актов в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра в пределах своей компетенции;

2) разработка и реализация государственных программ Удмуртской Республики в сфере организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

3) принятие мер, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и

обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

4) обеспечение условий доступности для инвалидов государственных библиотек в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) создание условий для библиотечного обслуживания особых групп пользователей государственных библиотек и наименее социально и экономически защищённых слоёв и групп населения;

6) организация получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования работниками государственных библиотек;

7) создание условий для межбиблиотечного взаимодействия;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

### **Статья 3. Центральные библиотеки**

1. Центральной библиотекой является автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее – Национальная библиотека).

2. Центральной специальной библиотекой является бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Республиканская библиотека для детей и юношества» (далее – Республиканская библиотека для детей и юношества).

3. Центральные библиотеки обязаны формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивать участие в сводном каталоге библиотек в Удмуртской Республике, оказывать методическую помощь библиотекам в Удмуртской Республике.

4. Центральные библиотеки вправе осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством и своим уставом.

### **Статья 4. Национальная библиотека**

1. Национальная библиотека является информационной, культурной, просветительской организацией, главным государственным книгохранилищем Удмуртской Республики, региональным центром по работе с книжными памятниками.

2. Национальная библиотека выполняет следующие основные функции:

1) участвует в реализации государственной политики в области организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, представления обязательного экземпляра;

2) формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов;

3) формирует фонд национальных и краеведческих документов на основе принципа исчерпывающей полноты комплектования и вечности хранения, охвата всех категорий публикаций вне зависимости от способа их производства;

4) формирует архив печатных документов Удмуртской Республики, осуществляет национальный библиографический учёт всех выходящих на территории Удмуртской Республики документов;

5) организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога библиотек в Удмуртской Республике, оказывает методическую помощь библиотекам;

6) обеспечивает выполнение информационных запросов государственных органов Удмуртской Республики;

7) обеспечивает сохранность находящихся в библиотечном фонде книжных памятников, представляет сведения о них для регистрации в реестре книжных памятников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) формирует страховой фонд микрокопий документов, как части единого российского страхового фонда документации, и обеспечивает его учёт и хранение;

9) выполняет функции специальной библиотеки для слепых и слабовидящих.

## **Статья 5. Обеспечение условий доступности для инвалидов государственных библиотек**

1. Условия доступности для инвалидов государственных библиотек обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Финансирование мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов государственных библиотек осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

## **Статья 6. Библиотечные фонды государственных библиотек и их комплектование**

1. Библиотечные фонды государственных библиотек представляют собой совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения в Удмуртской Республике.

2. Комплектование библиотечных фондов государственных библиотек на различных носителях информации осуществляется в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующих библиотек. Государственные библиотеки свободны в выборе источников комплектования своих фондов.

3. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путём:

1) получения обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и настоящим Законом;

2) приобретения документов;

3) подписки на периодические издания;

4) приобретения доступа к удалённым сетевым электронным ресурсам;

5) книгообмена;

6) получения документов в дар, безвозмездной передачи и в виде благотворительной помощи от физических и юридических лиц;

7) иных форм, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики.

## **Статья 7. Обеспечение сохранности библиотечных фондов государственных библиотек**

1. В Удмуртской Республике проводится целенаправленная политика по обеспечению сохранности библиотечных фондов государственных библиотек, в том числе в процессе их использования, посредством обеспечения нормативных условий хранения библиотечных фондов, организации комплексной системы безопасности, включающей оснащение современными техническими средствами защиты.

2. Разработка мер и организация работы по обеспечению безопасности и сохранности, надлежащих условий хранения библиотечных фондов осуществляется государственными библиотеками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В отношении особо ценных и редких документов, находящихся в государственных библиотеках, обеспечивается особый режим учёта, использования и хранения.

4. Финансирование комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов государственных библиотек осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики.

## **Статья 8. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра**

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

3) официальные документы Удмуртской Республики – документы, принятые органами государственной власти Удмуртской Республики и опубликованные ими или от их имени;

4) электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

5) комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

#### **Статья 9. Доставка обязательного экземпляра**

1. Получателем обязательного экземпляра является Национальная библиотека.

2. Производители документов безвозмездно доставляют, в том числе через полиграфические организации, получателю обязательного экземпляра все виды печатных изданий, входящих в состав обязательного экземпляра:

1) по три обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража;

2) по два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в течение двух дней со дня выхода в свет первой партии тиража.

3. Органы государственной власти Удмуртской Республики доставляют получателю обязательного экземпляра после утверждения и регистрации по два обязательных экземпляра официальных документов Удмуртской Республики, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

4. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра по одному обязательному экземпляру электронных изданий.

5. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра единый комплект обязательного экземпляра, состоящий из комбинированных документов в соответствии с пунктами 1 – 4 статьи 8 настоящего Закона, в количестве одного экземпляра.

#### **Статья 10. Обязанности получателя обязательного экземпляра**

1. На получателя обязательного экземпляра возлагается:

1) осуществление библиографической и статистической регистрации (учёта) документов, получаемых в качестве обязательного экземпляра;

2) постоянное хранение документов, получаемых в качестве обязательного экземпляра, в соответствии с требованиями, обеспечивающими долгосрочную сохранность и возможность использования информации, содержащейся в документах;

3) отражение библиографической информации в библиографических изданиях, каталогах и картотеках фондодержателей, банках и базах данных;

4) информирование обо всех видах документов, поступивших на хранение в качестве обязательного экземпляра, по запросам пользователей библиотек, производителей документов, государственных органов, библиотек, органов научно-технической информации, иных организаций;

5) исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Получатель обязательного экземпляра не осуществляет распределение и доставку получаемых им документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

### Статья 11. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра осуществляется получателем обязательного экземпляра.

2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются получателем обязательного экземпляра в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий контроль за представлением обязательного экземпляра.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок осуществления контроля за представлением обязательного экземпляра определяется Правительством Российской Федерации.

### Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Главы Удмуртской Республики**



**А.В. Бречалов**

г. Ижевск  
10 апреля 2017 года  
№ 10-РЗ