



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2017 года

№ 244

г. Ижевск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 10 августа 2015 года № 396 «Об утверждении Положения о порядке
финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию
занятости населения в Удмуртской Республике»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в Положение о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения в Удмуртской Республике, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2015 года № 396 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения в Удмуртской Республике», следующие изменения:

- 1) абзац седьмой подпункта 3 пункта 12 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 5 пункта 13 признать утратившим силу;
- 3) подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение части затрат на оплату труда участников общественных и временных работ (далее – Порядок предоставления субсидий) (приложение к настоящему Положению);»;

- 4) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в соответствии с Порядком предоставления субсидий);»;

- 5) в пункте 17:

в абзаце первом подпункта 1 слова «включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

- в подпункте 3 цифры «550,0» заменить цифрами «250,0»;

- 6) в подпункте 1 пункта 18 слова «включая страховой взнос на

обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Порядок и условия выплат гражданам, производимых в рамках реализации мероприятий в области содействия занятости населения, предусмотренных подпунктами 6 – 11 пункта 6 настоящего Положения, устанавливаются Министерством.»;

8) дополнить приложением «Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на оплату труда участников общественных и временных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 5 июня 2017 года № 244

«Приложение
к Положению о порядке
финансирования и расходования
средств на мероприятия по
содействию занятости населения
в Удмуртской Республике

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
затрат на оплату труда участников общественных и временных работ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), организующим общественные работы, относящиеся к социально значимым работам либо приуроченным к празднованию памятных дат, событий, для граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, ищущих работу, и (или) временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – субсидия, общественные (временные) работы, участники).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договор с Министерством на организацию общественных (временных работ) по типовой

форме, утвержденной Министерством (далее – договор), в целях возмещения части затрат на содержание рабочих мест.

Под затратами на содержание рабочих мест понимаются следующие затраты заявителей, фактически понесенные в текущем финансовом году:

на оплату труда участников общественных (временных) работ;

по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении участников общественных (временных) работ.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии на одного участника общественных (временных) работ в месяц составляет не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при условии полной отработки им за этот период нормы рабочего времени или выполнения нормы труда (трудовых обязанностей). При невыполнении участником общественных (временных) работ нормы рабочего времени (норм труда) субсидия рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени (выполнению норм труда).

5. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$Pc_j = \sum_{i=1}^{i=n} C_{зпi+} K_{отi+} V_{bi} ,$$

где:

Pc_j – размер субсидии j -ого заявителя, в рублях;

$C_{зпi+}$ – размер возмещения затрат заявителя на выплату заработной платы участникам общественных (временных) работ, в месяц;

$K_{отi+}$ – размер возмещения затрат заявителя на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении участников общественных (временных) работ, в месяц;

V_{bi} – размер возмещения затрат заявителя по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности участников общественных (временных) работ, в месяц;

i – порядковый номер участника общественных (временных) работ.

6. Право на получение субсидии предоставляется заявителям, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) непроведение в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Информационное сообщение о дате начала приема заявлений на получение субсидии с указанием места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для получения субсидии в пределах срока, установленного в соответствии с пунктами 7 и 18 настоящего Порядка, заявитель представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копий документов) за отчетный месяц:

- 1) расчета размера субсидии;
- 2) выписки из табеля учета рабочего времени участников;
- 3) ведомости на выдачу заработной платы с подписями участников.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии) либо заверены нотариально.

В случае если копии документов не заверены, вместе с ними в Министерство предъявляются их оригиналы. Уполномоченное лицо Министерства сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Министерства и возвращает оригиналы организации.

10. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в отношении заявителя сведения (документы) налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у

заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов по ним.

11. Заявитель вправе представить указанные в пункте 10 настоящего Порядка сведения (документы) в Министерство по собственной инициативе. В этом случае справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним представляются по состоянию на последнюю отчетную дату.

12. Заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми документами в день поступления в Министерство регистрируется в порядке очередности с присвоением регистрационного порядкового номера.

13. Министерство в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1 или 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) представление документов с нарушением срока для их приема, установленного Министерством в соответствии с пунктами 7 и 18 настоящего Порядка;

4) непредставление либо представление не в полном объеме документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

5) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной заявителем информации;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

15. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю письменное уведомление с разъяснением причин отказа.

16. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет соответствующее письменное уведомление заявителю и заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение), которое должно содержать следующие условия:

1) порядок перечисления субсидии;

2) случаи возврата заявителем в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

3) согласие заявителя на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным

комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) сроки и формы предоставления заявителем отчетности;

5) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

6) обязательство заявителя по целевому использованию субсидии;

7) порядок прекращения и расторжения соглашения.

17. В случае недостаточности суммы субсидии в расчетном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – остаток). В случае отказа заявителя от получения субсидии в сумме остатка, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка.

18. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке. Информационное сообщение о дате окончания приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Министерство в соответствии с соглашением не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

20. Сроки и формы представления заявителем отчетности устанавливаются соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

22. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в результате проверки, проведенной Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Заявители несут ответственность за целевое использование субсидии и соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов.



Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат на оплату труда участников
общественных и временных работ

Министерство труда и миграционной
политики Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату труда
общественных (временных) работ в сумме _____
(сумма прописью).

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором
планируется заключение соглашения на предоставление субсидии:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской
Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности
перед бюджетом Удмуртской Республики;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает субсидию из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на оплату труда участников общественных и временных работ, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от _____ № _____.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель _____ (наименование заявителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года.».

