



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2022 года

№ 541

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
казенного учреждения Удмуртской Республики
«Центр обеспечения судебных участков
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр обеспечения судебных участков Удмуртской Республики».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



К.А. Сунцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 5 октября 2022 года № 541

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения
Удмуртской Республики «Центр обеспечения
судебных участков Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр обеспечения судебных участков Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр обеспечения судебных участков Удмуртской Республики» (далее соответственно – работники, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат

стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, включая наименования, условия осуществления, размеры выплат компенсационного характера, наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах установленной предельной штатной численности работников Учреждения, утвержденной Правительством Удмуртской Республики, и согласовывается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

6. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в установленном законодательством порядке по согласованию с Учредителем в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	13 000
	1 квалификационный уровень	13 660
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	2 квалификационный уровень	14 100
	3 квалификационный уровень	15 680
	4 квалификационный уровень	16 200

8. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Старший специалист по закупкам	15 680
Консультант по закупкам	16 200
Начальник отдела (материально-технического обеспечения; кадровой работы и делопроизводства, финансово-экономического)	21 000

9. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	13 000
	4 квалификационный уровень	14 100

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю государственного органа Удмуртской Республики. Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта.

2. Выплаты компенсационного характера

10. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

11. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (при наличии такого органа) в порядке, установленном трудовым законодательством.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

12. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

15. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- 2) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим, за исключением руководителя Учреждения, в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

17. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- 1) периоды работы в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- 2) время работы в Учреждении и в организациях, подведомственных:
 - органам государственной власти и управления СССР, РСФСР, УАССР;
 - органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации;
 - органам местного самоуправления.

18. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией Учреждения по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки работника, иных документов, позволяющих установить стаж работы, и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Состав комиссии Учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем Учреждения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится руководителем Учреждения на основании протокола комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.

Право работника Учреждения на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при увеличении стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если подтверждающие соответствующий стаж документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на ее установление.

19. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом интенсивности и напряженности работы, компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, объема работы, инициативы, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда, обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

1) работникам, выполняющим обязанности непосредственно на судебных участках Удмуртской Республики и занимающим должности по перечню должностей согласно приложению к настоящему Положению, – до 30 процентов должностного оклада;

2) иным работникам – до 25 процентов оклада (должностного оклада).

Периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, включая показатели (критерии) оценки эффективности труда для её установления, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

20. Размер, показатели и условия установления, критерии оценки выполнения показателей, порядок начисления премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

21. Работникам Учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка за классность;

2) выплаты стимулирующего характера, основаниями которых являются: исполнение дополнительных обязанностей за временно отсутствующих работников;

выполнение особых поручений;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

высокое качество труда, качественная подготовка документов, оперативность в исполнении возложенных обязанностей;

участие в реализации мероприятий в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта; значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства; активная благотворительная деятельность;

обеспечение рационального использования материалов, инструментов, оборудования, транспортных средств, горюче-смазочных материалов при соблюдении качества работ;

награждение государственными наградами, нагрудными знаками, званиями, ведомственными наградами, почетными грамотами, благодарственными письмами Управления, Учредителя и иных организаций, иными видами наград;

награждение по результатам конкурса профессионального мастерства, иных конкурсов;

общероссийские и профессиональные праздники, юбилейные даты.

22. Руководителем Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности, повышения квалификации и профессионального мастерства водителям автомобилей при присвоении класса квалификации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

- 1) за первый класс – 25 % оклада;
- 2) за второй класс – 10 % оклада.

23. Размеры, порядок и условия выплаты работникам Учреждения иных выплат стимулирующего характера определяются локальным нормативным актом Учреждения.

24. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

25. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 62 500 рублей.

27. С учетом условий труда руководителю Учреждения приказом Учредителя устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

28. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты стимулирующего характера, основаниями которых являются:

выполнение особых поручений;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

высокое качество труда, качественная подготовка документов, оперативность в исполнении возложенных обязанностей;

участие в реализации мероприятий в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта; значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства; активная благотворительная деятельность;

обеспечение рационального использования материалов, инструментов, оборудования, транспортных средств, горюче-смазочных материалов при соблюдении качества работ;

награждение государственными наградами, нагрудными знаками, званиями, ведомственными наградами, почетными грамотами, благодарственными письмами Учредителя и иных организаций, иными видами наград;

общероссийские и профессиональные праздники, юбилейные даты.

29. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов к должностному окладу
от 5 до 15 лет	2
от 15 до 23 лет	3
свыше 23 лет	5

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией Учредителя по установлению стажа работы сотрудников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – комиссия Учредителя) на основании трудовой книжки, иных документов, позволяющих установить стаж работы, и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже руководителя Учреждения.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, руководителю Учреждения определяется в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании приказа Учредителя по представлению комиссии Учредителя.

Право руководителя Учреждения на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при увеличении стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если подтверждающие соответствующий стаж документы находятся у Учредителя, или со дня представления документа

о стаже, дающем право на ее установление.

30. Размер и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы, выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, а также с учетом индивидуальных показателей работы руководителя Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

31. Размеры, порядок и условия выплаты руководителю Учреждения иных выплат стимулирующего характера определяются локальным нормативным актом Учреждения.

32. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом Учредителя в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

33. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

34. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

35. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

3) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

работникам, выполняющим обязанности непосредственно на судебных участках Удмуртской Республики и занимающим должности по перечню должностей согласно приложению к настоящему Положению –

3,4 должностного оклада;

иным работникам – в размере 3 окладов (должностных окладов);

4) премиальных выплат по итогам работы:

руководителю Учреждения – в размере 3,4 должностного оклада;

иным работникам – в размере 4,3 оклада (должностного оклада);

5) ежемесячной надбавки за выслугу лет:

руководителю Учреждения – в размере 0,4 должностного оклада;

иным служащим – в размере 3 должностных окладов;

6) ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов.

36. Средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни), и выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

37. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента. При планировании фонда оплаты труда на выплату материальной помощи, указанной в подпункте 7 пункта 36 настоящего Положения, районный коэффициент не учитывается.

V. Заключительные положения

38. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на соответствующий год, на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана на основании приказа Учредителя по письменному заявлению руководителя Учреждения.

39. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, Учредителя.

40. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283.

41. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, Учредителя, определяется Учредителем в

соответствии с абзацем первым пункта 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283, и доводится Учредителем в письменном виде до руководителя Учреждения ежегодно.



Приложение
к Положению об оплате труда
работников казенного учреждения
Удмуртской Республики «Центр
обеспечения судебных участков
Удмуртской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников казенного учреждения Удмуртской Республики
«Центр обеспечения судебных участков Удмуртской Республики»,
выполняющих обязанности непосредственно на судебных
участках Удмуртской Республики

1. Документовед.
2. Заведующий архивом.

