



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2022 года

№ 670

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 21 декабря 2017 года № 548
«Об утверждении Положения об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Удмуртской Республики
«Региональный центр закупок Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2017 года № 548 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» изменение, изложив Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 6 декабря 2022 года № 670

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2017 года № 548

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного
учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр
закупок Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» (далее соответственно – работники, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

1) размеры должностных окладов работников;

2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей (в том числе первого заместителя), включая наименования, условия осуществления, размеры выплат компенсационного характера, наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах установленной предельной штатной численности работников Учреждения, утвержденной Правительством Удмуртской Республики, и согласовывается Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	9 240

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 100
	2 квалификационный уровень	10 959
	3 квалификационный уровень	11 388
	4 квалификационный уровень	12 033
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	14 611

7.1. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», в следующих размерах:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	10 100
	2 квалификационный уровень	10 959
	3 квалификационный уровень	11 388

8. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

Таблица 3

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Специалист по закупкам, технический специалист по информационным системам	9 884
Специалист по охране труда	10 100
Консультант по информационным системам, специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	10 959
Специалист по персоналу	11 281
Специалист по охране труда I категории	11 388

Ведущий консультант по информационным системам, консультант по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор	12 033
Начальник отдела по закупкам (по направлениям), начальник отдела по информационному обеспечению закупок, начальник отдела автоматизации закупок, начальник отдела информационно-правового сопровождения закупок, начальник отдела информационно-правового сопровождения торгов, начальник отдела организации и проведения торгов, начальник отдела предварительного контроля, начальник отдела анализа закупок	14 611

9. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже должностных окладов по должностям соответствующих руководителей структурных подразделений.

2. Выплаты компенсационного характера

10. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

11. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

12. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей)) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Размер, периодичность, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом утвержденных локальными нормативными актами Учреждения показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

17. При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения, непосредственно участвующим в реализации полномочий Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), подготовке и осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также полномочий (функций) по сопровождению торгов по распоряжению имуществом Удмуртской Республики и муниципальным имуществом, имущественными правами на такое имущество, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в электронной форме, и занимающим должности по перечню должностей согласно приложению к настоящему Положению, устанавливается в размере до 145 процентов должностного оклада;

иным работникам – в размере до 135 процентов должностного оклада.

18. При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждения, непосредственно участвующим в реализации полномочий Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, подготовке и осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также полномочий (функций) по сопровождению торгов по распоряжению имуществом Удмуртской Республики и муниципальным имуществом, имущественными правами на такое имущество, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в электронной форме, и занимающим должности по перечню должностей согласно приложению к настоящему Положению, устанавливается в размере до 80 процентов должностного оклада;

иным работникам – в размере до 70 процентов должностного оклада.

19. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- 1) премия по итогам работы за месяц;
- 2) премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

20. Премияльные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты премии по итогам работы за месяц определяются на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

21. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников Учреждения за оперативность и качественный результат труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

22. Локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, работникам Учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе единовременные премии.

Единовременные премии выплачиваются:

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

Размеры и порядок установления иных выплат, направленных на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

23. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей (в том числе первого заместителя)

24. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей (в том числе первого заместителя) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 21 272 рублей.

26. С учетом условий труда руководителю Учреждения приказом Министерства устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 10 – 14 настоящего

Положения.

27. Руководителю Учреждения согласно приказу Министерства устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя

Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся на основании приказа Министерства в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются локальным актом Министерства.

29. Размер оплаты труда руководителя Учреждения устанавливается с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей (в том числе первого заместителя) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

30. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения (в том числе первого заместителя) (далее – заместители руководителя Учреждения) устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

31. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения руководителем Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размере и порядке, предусмотренных пунктами 10 – 14 настоящего Положения.

32. Заместителям руководителя Учреждения по решению руководителя Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование заместителей

руководителя Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

33. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

34. Размер оплаты труда заместителей руководителя Учреждения устанавливается с учетом обеспечения неперевышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя Учреждения, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

35. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

36. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплат руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения и работникам Учреждения (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;
- 3) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, а также работникам Учреждения, непосредственно участвующим в реализации полномочий Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, подготовке и осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также полномочий (функций) по сопровождению торгов по распоряжению имуществом Удмуртской Республики и муниципальным имуществом, имущественными правами на такое имущество, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в электронной форме, – в размере 15,2 должностного оклада;
иным работникам – в размере 13,6 должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, а также работникам Учреждения, непосредственно участвующим в реализации полномочий

Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, подготовке и осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также полномочий (функций) по сопровождению торгов по распоряжению имуществом Удмуртской Республики и муниципальным имуществом, имущественными правами на такое имущество, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в электронной форме, – в размере 7,4 должностного оклада;

иным работникам – в размере 6,8 должностного оклада;

5) премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, а также работникам Учреждения, непосредственно участвующим в реализации полномочий Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, подготовке и осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также полномочий (функций) по сопровождению торгов по распоряжению имуществом Удмуртской Республики и муниципальным имуществом, имущественными правами на такое имущество, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в электронной форме, – в размере 6,2 должностного оклада;

иным работникам – в размере 6 должностных окладов;

6) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

37. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента. На материальную помощь, указанную в подпункте б пункта 36 настоящего Положения, районный коэффициент не начисляется.

V. Заключительные положения

38. Работникам Учреждения, руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Работникам Учреждения, заместителям руководителя Учреждения материальная помощь оказывается на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа Министерства по письменному заявлению руководителя Учреждения.

39. При наличии экономии фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, по письменному заявлению работника на основании решения руководителя

Учреждения ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях и размере, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Удмуртской Республики
«Региональный центр закупок
Удмуртской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, непосредственно участвующих
в реализации полномочий государственного казенного учреждения
Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской
Республики» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
подготовке и осуществлению закупок в соответствии с Федеральным
законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц», а также полномочий
(функций) по сопровождению торгов по распоряжению имуществом
Удмуртской Республики и муниципальным имуществом,
имущественными правами на такое имущество, осуществляемых
в соответствии с законодательством Российской Федерации
и законодательством Удмуртской Республики
в электронной форме**

1. Начальник отдела по закупкам (по направлениям).
2. Начальник отдела по информационному обеспечению закупок.
3. Начальник отдела автоматизации закупок.
4. Начальник отдела информационно-правового сопровождения закупок.
5. Начальник отдела информационно-правового сопровождения торгов.
6. Начальник отдела организации и проведения торгов.
7. Начальник отдела предварительного контроля.
8. Начальник отдела анализа закупок.
9. Заместитель начальника отдела по закупкам (по направлениям).
10. Заместитель начальника отдела по информационному обеспечению закупок.
11. Заместитель начальника отдела автоматизации закупок.
12. Заместитель начальника отдела информационно-правового сопровождения закупок.
13. Заместитель начальника отдела организации и проведения торгов.
14. Заместитель начальника отдела анализа закупок.

15. Консультант по закупкам.
16. Контрактный управляющий.
17. Старший специалист по закупкам.
18. Специалист по закупкам.
19. Ведущий консультант по информационным системам.
20. Консультант по информационным системам.
21. Технический специалист по информационным системам.
22. Ведущий аналитик.
23. Аналитик I категории.
24. Аналитик II категории.
25. Аналитик.
26. Ведущий эксперт.
27. Эксперт I категории.
28. Эксперт II категории.
29. Эксперт.
30. Ведущий юрисконсульт.
31. Юрисконсульт I категории.
32. Юрисконсульт II категории.
33. Юрисконсульт.».

