



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2023 года

№ 95

г. Ижевск

## О Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике

В целях реализации Закона Удмуртской Республики от 19 июля 2021 года № 84-РЗ «О единовременной денежной выплате на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике (далее – Порядок).

2. Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики ежегодно при формировании проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление единовременных денежных выплат на приобретение жилых помещений в соответствии с настоящим постановлением в соответствующем финансовом году.

3. Настоящее постановление, за исключением подпункта 3 пункта 5 Порядка, вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года. Подпункт 3 пункта 5 Порядка вступает в силу через 10 дней после официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 20 февраля 2023 года № 95

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной денежной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения отдельным**  
**категориям граждан в Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – выплата) гражданам, указанным в статье 1 Закона Удмуртской Республики от 19 июля 2021 года № 84-РЗ «О единовременной денежной выплате на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике» (далее соответственно – граждане, Закон Удмуртской Республики).

2. Выплата предоставляется Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Минстрой УР) в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Право гражданина на получение выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении выплаты (далее – свидетельство), выдаваемым Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Минсоцполитики УР).

Минстрой УР в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты представляет в Минсоцполитики УР информацию о предельном количестве свидетельств, которые подлежат выдаче в текущем финансовом году.

4. Условия предоставления выплаты установлены статьей 2 Закона Удмуртской Республики.

II. Порядок выдачи свидетельства

5. Для получения свидетельства гражданин представляет в Минсоцполитики УР следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме, установленной Минсоцполитики УР;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его

заменяющий (возвращается гражданину после удостоверения его личности);

3) медицинское заключение о наличии (отсутствии) нуждаемости в постоянном постороннем уходе по состоянию здоровья.

6. В случае если от имени гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя, а также нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия на обращение с заявлением;

2) документы, подтверждающие, что гражданин не находится в местах лишения свободы по приговору суда, выданные Информационным центром Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике.

7. Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений).

8. Заявление регистрируется в день поступления в Минсоцполитики УР.

9. В случае если гражданином (его представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, либо представленные документы не оформлены в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, должностное лицо Минсоцполитики УР, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению способом, указанным гражданином (его представителем) в заявлении.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, гражданин вправе повторно обратиться в Минсоцполитики УР.

10. Минсоцполитики УР в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы:

1) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

2) в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, – о предоставлении сведений о том, что гражданин не находится на диспансерном наблюдении в связи с психическими расстройствами и (или) расстройствами, связанными с употреблением психоактивных веществ, расстройствами поведения либо находился на диспансерном наблюдении в связи с перечисленными обстоятельствами, но указанное диспансерное наблюдение в установленном законодательством порядке прекращено на основании решения врачебной комиссии медицинской организации;

3) в Управление социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Управление УР) – о предоставлении сведений о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным;

4) в Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике – о предоставлении сведений о том, что гражданин не находится на принудительном лечении по решению суда; 5) в Федеральную

налоговую службу – о предоставлении сведений о государственной регистрации заключения брака, содержащихся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (если в соответствии с медицинским заключением гражданину по состоянию здоровья требуется постоянный посторонний уход);

б) в Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике – о предоставлении сведений о том, что в отношении гражданина не применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

11. Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Минсоцполитики УР в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты.

13. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение выплаты в соответствии с Законом Удмуртской Республики, в том числе отсутствие вступившего в законную силу определения суда об утверждении мирового соглашения об урегулировании судебного спора об обеспечении жилым помещением (о предоставлении жилого помещения) специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) представление гражданином (его представителем) недостоверных документов (сведений);

3) реализация гражданином права на получение выплаты.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты Минсоцполитики УР не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

15. В случае принятия решения о предоставлении выплаты Минсоцполитики УР не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет свидетельство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня оформления свидетельства уведомляет гражданина (его представителя) посредством телефонной связи и (или) иным способом, указанным в заявлении, о необходимости его получения.

16. Свидетельства выдаются в порядке очередности регистрации заявлений в Минсоцполитики УР.

Минсоцполитики УР ведет учет выданных свидетельств и решений о предоставлении выплаты.

17. В случае если количество принятых решений о предоставлении выплаты превысило предельное количество свидетельств, которые подлежат

выдаче в текущем финансовом году, доведенное Минстроем УР, свидетельства сверх указанного предельного количества оформляются не позднее 5 рабочих дней со дня доведения Минстроем УР скорректированного предельного количества свидетельств, которые подлежат выдаче в текущем финансовом году, либо предельного количества свидетельств, которые подлежат выдаче в следующем финансовом году.

Уведомление гражданина (его представителя) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Свидетельство действительно в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

В случае если гражданин (его представитель) в срок действия свидетельства не представил в Минстрой УР для перечисления средств выплаты документы, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, свидетельство аннулируется Минсоцполитики УР.

В этом случае гражданин вправе обратиться в Минсоцполитики УР с просьбой о повторной выдаче свидетельства.

Повторная выдача свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 – 17 настоящего Порядка.

19. Свидетельство аннулируется Минсоцполитики УР в следующих случаях:

- 1) смерть гражданина, получившего свидетельство;
- 2) письменный отказ гражданина от использования свидетельства в пределах срока его действия;
- 3) установление факта представления гражданином (его представителем) недостоверных сведений;
- 4) утрата гражданином права на получение выплаты в соответствии с Законом Удмуртской Республики;
- 5) непредставление гражданином (его представителем) документов, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, в Минстрой УР в срок действия свидетельства;
- 6) неполучение гражданином (его представителем) свидетельства без уважительных причин (подтвержденные документально обстоятельства, не позволяющие получить свидетельство) в течение 60 дней со дня его оформления.

20. Об аннулировании свидетельства Минсоцполитики УР в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя) и Минстрой УР в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании свидетельства.

21. Минсоцполитики УР в течение 10 рабочих дней со дня выдачи свидетельства направляет сведения о выданных свидетельствах в Минстрой УР.

### III. Порядок предоставления выплаты

22. Выплата предоставляется гражданину в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения после предварительной проверки проекта договора купли-продажи

Минстроем УР.

При проведении проверки проекта договора купли-продажи Минстрой УР проверяет соблюдение гражданином условий предоставления выплаты, установленных статьей 2 Закона Удмуртской Республики, в том числе путем направления межведомственных запросов.

Проект договора купли-продажи жилого помещения может быть представлен в Минстрой УР для проверки на бумажном носителе или по электронной почте.

В случае представления проекта договора купли-продажи жилого помещения на бумажном носителе уполномоченный сотрудник Минстроя УР проставляет на проекте договора отметку о проведенной проверке и подпись с указанием даты.

В случае представления проекта договора купли-продажи жилого помещения по электронной почте уполномоченный сотрудник Минстроя УР уведомляет гражданина, направившего указанный проект договора, о результатах проведения проверки посредством отправки сообщения (уведомления) на адрес электронной почты гражданина.

В случае выявления нарушения гражданином условий предоставления выплаты, установленных статьей 2 Закона Удмуртской Республики, Минстрой УР возвращает проект договора купли-продажи жилого помещения гражданину для устранения выявленных нарушений с указанием причин такого возврата способом, указанным в заявлении об отсутствии родственных связей с продавцом жилого помещения.

После устранения указанных нарушений проект договора купли-продажи жилого помещения представляется в Минстрой УР для проведения повторной проверки.

Срок проведения Минстроем УР проверки в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления проекта договора купли-продажи.

23. Для перечисления средств выплаты гражданин (его представитель) представляет в Минстрой УР следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, соответствующий проекту договора купли-продажи жилого помещения, проверенному Минстроем УР в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (в случае приобретения на предоставленную выплату более одного жилого помещения договоры купли-продажи представляются одновременно);

2) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (представляется по желанию гражданина);

3) свидетельство;

4) заявление об отсутствии родственных связей с продавцом жилого

помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Минстрой УР обязан запросить его в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления гражданином договора купли-продажи жилого помещения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

24. Последней датой приема документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, является дата окончания срока действия свидетельства.

Уполномоченный сотрудник Минстроя УР, осуществляющий прием документов, выдает гражданину (его представителю) расписку о приеме документов для перечисления средств выплаты.

25. Минстрой УР в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении выплаты, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, включает необходимую сумму средств в заявку на предельные объемы финансирования на следующий месяц для перечисления выплаты.

26. Минстрой УР осуществляет перечисление средств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения не позднее 30 рабочих дней после представления гражданином (его представителем) документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

27. Выплата считается предоставленной с момента перечисления средств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Минстрой УР отказывает в перечислении выплаты в следующих случаях:

1) несоответствие приобретаемого жилого помещения условиям, установленным статьями 2 и 3 Закона Удмуртской Республики;

2) окончание срока действия или аннулирование свидетельства;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) смерть гражданина.

29. В случае отказа в перечислении выплаты Минстрой УР в срок не позднее 5 рабочих дней в письменном виде уведомляет гражданина (его представителя) об отказе в перечислении выплаты с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

30. Не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения Минстрой УР направляет выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, в Минсоцполитики УР и Управление УР

для решения вопроса исключения гражданина из сводного республиканского списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике.

Копия решения об исключении гражданина из сводного республиканского списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике, в течение 3 рабочих дней направляется Управлением УР в Минсоцполитики УР.

#### IV. Порядок принятия мер по защите интересов гражданина при совершении сделок с жилым помещением, приобретенным за счет выплаты

31. К мерам по защите интересов гражданина при совершении сделок с жилым помещением, приобретенным за счет выплаты, относятся:

консультирование граждан по вопросам использования выплаты и совершения сделок с жилым помещением, приобретенным за счет выплаты;

проверка условий сделок, совершаемых с жилым помещением, приобретенным за счет выплаты (залог, отчуждение жилого помещения (в том числе по дарению), другие сделки, влекущие за собой уменьшение стоимости либо утрату жилого помещения), на соответствие интересам гражданина и целям принятия Закона Удмуртской Республики (далее – проверка сделки).

32. Консультирование граждан по вопросам использования выплаты и совершения сделок с жилым помещением, приобретенным за счет выплаты, осуществляется Минстроем УР, в том числе при проверке проекта договора купли-продажи жилого помещения.

При консультировании по вопросам совершения сделок с жилым помещением, приобретенным за счет выплаты, Минстрой УР информирует гражданина о его праве на обращение за проверкой сделки.

33. Проверка сделки осуществляется с согласия гражданина, оформленного в виде заявления о проверке сделки, обособленными подразделениями Управления УР (далее – органы опеки и попечительства).

Гражданин вправе обратиться за проверкой сделки в течение одного года со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное за счет выплаты.

34. Для проверки сделки гражданин представляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

заявление о проверке сделки по форме, установленной Минсоцполитики УР;

документы на совершение сделки (проекты договоров, отчет о рыночной стоимости, выписка из единого реестра недвижимости на приобретаемое жилое помещение и другие документы по желанию гражданина).



35. Заявление о проверке сделки регистрируется в день поступления.

36. Орган опеки и попечительства не позднее 15 дней со дня регистрации заявления о проверке сделки проверяет документы на совершение сделки, представленные гражданином, и готовит заключение о соответствии (противоречии) сделки интересам гражданина и целям принятия Закона Удмуртской Республики (далее – заключение).

В целях проведения проверки сделки орган опеки и попечительства вправе проверять информацию, представленную гражданином, а также получать информацию, необходимую для подготовки заключения, путем направления межведомственных запросов.

37. Заключение подписывается руководителем органа опеки и попечительства и в течение 3 рабочих дней выдается гражданину либо направляется ему способом, обеспечивающим подтверждение его получения, указанным в заявлении о проверке сделки.

38. Заключение носит для гражданина рекомендательный характер.

#### V. Заключительные положения

39. Выплата имеет целевое назначение и направляется исключительно на приобретение жилого помещения гражданином в соответствии с условиями, установленными Законом Удмуртской Республики и настоящим Порядком.

40. В случае нецелевого использования выплаты гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документы, представленные в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, хранятся в Минстрое УР в течение 5 лет.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
отдельным категориям граждан  
в Удмуртской Республике

Форма

Министерство социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении единовременной денежной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина – получателя выплаты)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации, и дата выдачи)

зарегистрированному по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства гражданина – получателя выплаты)

предоставляется единовременная денежная выплата на приобретение жилого  
помещения в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(размер указывается в рублях цифрами и прописью)

Условия предоставления единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения:

1. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим  
условиям:

1) расположено на территории Удмуртской Республики, соответствует  
установленным санитарным и техническим требованиям и является  
благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного  
пункта;

2) не признано по основаниям и в порядке, установленном жилищным  
законодательством, непригодным для проживания и не находится в  
многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции;

3) общая площадь не менее 18 квадратных метров.

2. Если жилое помещение приобретается в общую собственность гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), детей), размер доли гражданина в праве собственности на жилое помещение должен быть пропорционален доле средств единовременной денежной выплаты в общей стоимости жилого помещения. При этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю гражданина в праве собственности на жилое помещение, должна быть не менее 18 квадратных метров.

3. Не допускается приобретение жилого помещения у своих супруга (супруги), детей, братьев и сестер, бабушек и дедушек, родителей, лишенных родительских прав, а также лиц, являвшихся их опекунами (попечителями).

Свидетельство выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

М. П.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
отдельным категориям граждан  
в Удмуртской Республике

Форма

Министру строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики Удмуртской Республики

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ ,  
сообщаю, что продавец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
указанный в договоре купли-продажи от \_\_\_\_\_ ,  
не является моим близким родственником (супругом (супругой), ребенком,  
полнородным и неполнородным братом и сестрой, бабушкой, дедушкой,  
родителем, лишенным родительских прав, а также лицом, являющимся их  
опекуном (попечителем).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, и  
использование единовременной денежной выплаты не по целевому назначению  
могут повлечь взыскание средств в бюджет Удмуртской Республики в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях перечисления средств единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

О принятом решении прошу уведомить следующим способом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«  »            20   года  
(дата приема заявления)

