



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2023 года

№ 241

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» следующие изменения:

абзац седьмой пункта 1 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый пункта 2 признать утратившим силу;

Положение о порядке предоставления малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики признать утратившим силу.

3. Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики обеспечить передачу в бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» списка семей, имеющих право на получение субсидии, по состоянию на 1 июня 2023 года и их учетных дел.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2023 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



К.А. Сунцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 18 апреля 2023 года № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, за счет средств бюджета Удмуртской Республики безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений (далее соответственно – семья, субсидия).

2. Право на получение субсидии имеет семья при соблюдении совокупности следующих условий:

1) статус семьи подтвержден удостоверением многодетной семьи, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Удмуртской Республике, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с жилищным законодательством;

3) семья ранее не получала меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 5, 6 части 1 и пунктом 6 части 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее – Закон № 13-РЗ) (за исключением случаев, когда в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона № 13-РЗ семья отказалась от ранее предоставленной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона № 13-РЗ, при условии отсутствия зарегистрированных прав на объекты недвижимости, возведенные (расположенные) на земельном участке, предоставленном в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона № 13-РЗ).

3. Семья может воспользоваться правом на получение субсидии только

один раз.

4. Семьи, в которых воспитывается (находится на иждивении) пять и более детей, имеют право на первоочередное получение субсидии с учетом положений абзаца второго пункта 17 настоящего Положения.

5. Субсидия может быть направлена семьей на следующие цели:

- 1) строительство, реконструкция жилых помещений;
- 2) капитальный ремонт жилых помещений;
- 3) приобретение жилых помещений, в том числе по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома с использованием счета эскроу.

6. На средства субсидии семья имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья жилое помещение в виде жилого дома, квартиры (далее – жилое помещение), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, или принять участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

Приобретаемое на средства субсидии жилое помещение (создаваемый на средства субсидии объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в долевую собственность всех членов семьи.

Жилое помещение (создаваемый на средства субсидии объект индивидуального жилищного строительства) должно (должен) находиться на территории Удмуртской Республики.

7. С использованием средств субсидии семья имеет право произвести работы по капитальному ремонту жилого помещения, включенные в перечень работ согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Предоставление субсидии осуществляется бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» (далее – Учреждение).

II. Порядок формирования списков получателей субсидии

9. Для получения субсидии один из супругов (одиноким родитель, опекун, попечитель) (далее – заявитель, получатель субсидии) представляет в Учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном носителе при личном обращении.

Если заявитель является членом семьи, отказавшейся от ранее предоставленной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона № 13-РЗ, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие прекращение права на земельный участок, предоставленный в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона № 13-РЗ.

В случае, если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом,

представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении сведений:

о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

о предоставлении или об отказе заявителя от ранее предоставленной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона № 13-РЗ;

о подтверждении статуса семьи, составе семьи и сроке действия удостоверения многодетной семьи, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Удмуртской Республике, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11. Документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

12. Заявления регистрируются в хронологическом порядке их поступления в Учреждение. При поступлении нескольких заявлений в один день очередность их регистрации определяется по времени подачи заявления.

Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений, оформленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Книга регистрации заявлений хранится в Учреждении как документ строгой отчетности. Любые изменения, вносимые в книгу регистрации заявлений на основании представленных заявителем документов, заверяются подписью уполномоченного сотрудника Учреждения.

13. Заявление и документы, представленные заявителем или полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, формируются в учетное дело семьи.

14. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, принимает решение о включении семьи в список семей на получение субсидии (далее – Список) либо об отказе во включении семьи в Список.

О принятом решении Учреждение письменно уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе во включении семьи в Список в уведомлении указываются причины отказа.

15. Основаниями для отказа во включении семьи в Список являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением, в том числе получение ранее семьей мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 5, 6 части 1 статьи 3 Закона № 13-РЗ, а также настоящим Положением;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

16. Учреждение ежегодно в срок до 1 февраля проводит сверку семей, состоящих в Списке, путем направления межведомственных запросов в том числе в казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» и органы местного самоуправления в Удмуртской Республике.

По результатам сверки Учреждение в срок до 5 февраля принимает решение об исключении семьи из Списка при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, о чем уведомляет заявителя в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия решения с указанием причин и порядка обжалования принятого решения.

В случае если у семьи вновь возникают обстоятельства, дающие право на получение субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, семья снова может обратиться с заявлением в Учреждение.

17. Учреждение в соответствии с хронологической последовательностью подачи семьями заявлений в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Минстрой УР) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, формирует список получателей субсидии в текущем году с указанием для каждого получателя субсидии размера субсидии и цели ее предоставления и утверждает его в срок не позднее 1 апреля текущего года.

Список в текущем году формируется с учетом того, что количество семей, имеющих право на первоочередное получение субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должно составлять не более 50 % от общего количества семей, включенных в список получателей субсидии в текущем году.

18. Размер субсидии рассчитывается Учреждением на дату формирования списка получателей субсидии в текущем году.

Размер субсидии на строительство или приобретение жилого помещения рассчитывается Учреждением исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами в муниципальном или городском округе, где зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) получатель субсидии, установленной приказом Минстроя УР на текущий период.

Размер субсидии на капитальный ремонт (реконструкцию) жилого помещения, занимаемого семьей и находящегося в собственности получателя субсидии и членов его семьи, рассчитывается Учреждением исходя из средней стоимости капитального ремонта (реконструкции) 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по Удмуртской Республике, установленной приказом Минстроя УР на текущий период.

Расчет размера субсидии осуществляется Учреждением в соответствии с методикой согласно приложению 4 к настоящему Положению.

III. Порядок выдачи свидетельства на получение субсидии

19. Право семьи на получение субсидии удостоверяется свидетельством о предоставлении субсидии (далее – свидетельство), выдаваемым Учреждением по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Свидетельство выдается получателю субсидии в течение 10 дней со дня утверждения Учреждением списка получателей субсидии в текущем году.

Срок действия свидетельства устанавливается на 6 месяцев с даты его выдачи.

Свидетельство выдается единовременно.

20. При утрате или порче свидетельства Учреждение на основании заявления получателя субсидии выдает дубликат свидетельства.

Заявление о выдаче дубликата свидетельства оформляется в свободной форме.

Решение о выдаче дубликата принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о выдаче дубликата свидетельства.

Дубликату свидетельства присваивается номер ранее выданного свидетельства.

Срок действия дубликата свидетельства ограничивается датой, указанной в ранее выданном свидетельстве.

21. Учреждение ведет реестр выданных свидетельств.

IV. Порядок перечисления субсидии

22. Для перечисления субсидии заявитель представляет в Учреждение документы согласно перечню, предусмотренному в приложении 6 к настоящему Положению.

23. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств продавцу в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, застройщику в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома, физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим получателю субсидии необходимые для реконструкции или капитального ремонта строительные материалы, оборудование и иное имущество и (или) оказывающих получателю субсидии услуги при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте жилого помещения) в соответствии с договором подряда, после предварительной проверки договоров Учреждением, на основании документов, предоставленных заявителем в Учреждение согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – документы).

24. При проведении проверки документов Учреждение проверяет соблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в том числе путем направления межведомственных запросов.

Документы могут быть представлены в Учреждение для проверки на бумажном носителе или по электронной почте.

В случае представления документов на бумажном носителе, уполномоченный сотрудник Учреждения проставляет на соответствующем договоре отметку о проведенной проверке и подпись с указанием даты.

В случае представления документов по электронной почте, уполномоченный сотрудник Учреждения уведомляет получателя субсидии о результатах проведения проверки по электронной почте.

При наличии замечаний уполномоченный сотрудник Учреждения в день обнаружения сообщает о них получателю субсидии.

После устранения указанных замечаний документы представляются в Учреждение для проведения повторной проверки.

Срок проведения Учреждением проверки (повторной проверки) в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления документов.

25. Свидетельство аннулируется Учреждением в следующих случаях:

1) письменный отказ получателя субсидии от использования свидетельства в пределах срока его действия;

2) установление факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

3) утрата семьей права на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением.

26. Об аннулировании свидетельства Учреждение в письменном виде уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании свидетельства.

27. Учреждение осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения не позднее 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии свидетельства и документов.

Субсидия считается предоставленной с момента перечисления денежных средств.

28. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) обстоятельства, указанные в пункте 25 настоящего Положения;

2) окончание срока действия свидетельства;

3) предоставление необходимых документов не в полном объеме.

V. Заключительные положения

29. Субсидия имеет целевое назначение и направляется исключительно на улучшение жилищных условий семьи.

30. В случае нецелевого использования субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение и Минстрой УР в пределах соответствующих полномочий несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за целевое использование средств бюджета Удмуртской Республики.

32. Учреждение в порядке поступления заявлений заносит информацию в

Единую государственную информационную систему социального обеспечения в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» о количестве семей, состоящих в очереди на получение субсидии, получивших субсидию в текущем году, снятых с учета по различным основаниям.

33. Список получателей субсидии в 2023 году формируется Учреждением на основании информации и учетных дел семей, представленных Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Семьям, состоящим в Списке по состоянию на 1 июня 2023 года, предоставление нового заявления в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения не требуется.



Приложение 1

к Положению о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, производимых при капитальном ремонте жилого помещения

1) Обследование жилого помещения и изготовление проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ);

2) ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов жилого помещения (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);

3) замена пришедших в негодность и (или) восстановление герметизации окон (включая рамную конструкцию), дверей (включая коробки дверей), замена поврежденных стекол окон, замена нефункционирующей фурнитуры окон и дверей;

4) усиление, восстановление, замена разрушившихся, деформированных, пораженных грибком и плесенью межкомнатных перегородок (участков межкомнатных перегородок), заделка швов и трещин межкомнатных перегородок;

5) восстановление разрушившихся участков пола, укрепление перекрытий или их замена с изменением конструктивных особенностей для утепления, устранения ранее возникших скрипов, деформаций, разрушений (заливка стяжки, замена и (или) укрепление лаг, укладка сухой стяжки);

6) восстановление поврежденных участков отделки стен, потолков, полов (оштукатуривание, окраска, оклейка обоями, покрытие защитными составами);

7) замена и (или) восстановление неисправных отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения и канализации, замена поврежденных и изношенных труб этих систем;

8) замена и восстановление неисправных электропроводки и электрооборудования.

При проведении ремонта жилого дома, являющегося местом жительства заявителя, дополнительно к работам по ремонту жилого помещения, указанным в пункте 4 настоящего приложения, субсидия предоставляется

на проведение следующих работ, в том числе на приобретение связанных с ними расходных материалов:

1) устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов;

2) герметизация стыков, заделка и восстановление поврежденных архитектурных элементов; замена поврежденных участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска поврежденных фасадов;

3) усиление поврежденных элементов деревянной стропильной системы крыши, их антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена поврежденных водосточных труб; ремонт неисправных (поврежденных) гидроизоляции, утепления и вентиляции;

4) работы по устранению неисправностей печей, дымоходов и газоходов;

5) ремонт поврежденных подвальных помещений (погребов);

6) установка (сборка) утепленных туалетных кабин (при условии отсутствия таких туалетных кабин);

7) установка газового оборудования, в том числе приобретение такого оборудования и расходных материалов к нему.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

Форма

В бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя)

паспорт _____
(серия, номер, наименование органа, выдавшего

_____ паспорт гражданина Российской Федерации и дата выдачи)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить безвозмездную субсидию на _____.

(указывается предварительная цель предоставления субсидии: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома)

Состав семьи:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к заявителю)

2) _____,
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к заявителю)

3) _____,
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к заявителю)

4) _____,
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к заявителю)

- 5) _____,
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к заявителю)
- 6) _____.
(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к заявителю)

Состою на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в _____

(указывается орган, принявший решение о постановке на учет заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий)

Ранее правом на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 5, 6 части 1 и пунктом 6 части 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», семья не пользовалась.

О порядке, условиях предоставления и использования безвозмездной субсидии ознакомлен (а) _____.
(подпись заявителя)

Даю согласие на проверку сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Дата: «__» _____ 20__ года.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
многодетным семьям со среднедушевым
доходом, не превышающим величину
прожиточного минимума на душу
населения в Удмуртской Республике,
нуждающимся в улучшении жилищных
условий, безвозмездных субсидий на
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт и приобретение
жилых помещений за счет средств
бюджета Удмуртской Республики

Форма

**КНИГА
регистрации заявлений**

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

Начата _____ 20__ года

Окончена _____ 20__ года

№ п/п	Номер, дата, время поступления заявления	Состав семьи (фамилии, имена, отчества супругов (одинокого родителя) и их детей)	Адрес регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи	Целевое назначение субсидии	Примечание

Прошито, пронумеровано _____ листов

(должность)
М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

МЕТОДИКА

расчета средств безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

Расчет размера субсидии для получателя субсидии осуществляется бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» в соответствии с настоящей Методикой.

1. Размер субсидии на строительство, приобретение жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$P_c = N_{п} \times Ч \times C,$$

где:

P_c – размер субсидии на строительство, приобретение жилого помещения;

$N_{п}$ – норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная в соответствующем муниципальном или городском округе;

$Ч$ – количество членов семьи получателя субсидии;

C – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по соответствующему муниципальному или городскому округу.

2. Размер субсидии на капитальный ремонт, реконструкцию жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$P_c = (Ж \times C),$$

где:

P_c – размер субсидии на капитальный ремонт, реконструкцию жилого

помещения;

Ж – общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей и находящегося в собственности получателя субсидии и членов его семьи;

С – средняя стоимость капитального ремонта (реконструкции) 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по Удмуртской Республике.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
многодетным семьям со среднедушевым
доходом, не превышающим величину
прожиточного минимума на душу
населения в Удмуртской Республике,
нуждающимся в улучшении жилищных
условий, безвозмездных субсидий на
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт и приобретение
жилых помещений за счет средств
бюджета Удмуртской Республики

Форма

УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении безвозмездной субсидии
на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт
и приобретение жилых помещений

«__» _____ 20__ года
(дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гр. _____

(фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(паспортные данные получателя субсидии: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по месту жительства:

(адрес регистрации по месту жительства получателя субсидии)

в соответствии с Положением о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики, утвержденным

постановлением Правительства Удмуртской Республики, предоставляется безвозмездная субсидия на _____

(указывается цель предоставления субсидии: строительство, реконструкция,

_____ капитальный ремонт или приобретение жилого помещения)

в размере _____ рублей.

(указывается размер в рублях цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления многодетным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для перечисления безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию капитальный ремонт и приобретение жилых помещений

1. При приобретении жилого помещения:

1) договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

2) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.

2. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте жилого помещения:

документы, подтверждающие право собственности, аренды или пожизненного наследуемого владения членов многодетной семьи на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство (реконструкция) жилого помещения;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта жилищного строительства;

договор строительного подряда и расчет стоимости производимых работ по строительству (реконструкции) жилого помещения;

нотариально заверенное обязательство о вводе в эксплуатацию жилого помещения, на строительство которого направлена субсидия, в срок не позднее одного года с даты получения субсидии.

В случае участия в долевом строительстве заявитель представляет в

Учреждение копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

Также заявитель представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью субсидии жилое помещение или построенное с помощью субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются представителем заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

