



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2023 года

№ 340

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях вовлечения молодых граждан в сохранение и поддержку этнокультурного и языкового многообразия Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 мая 2023 года № 340

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
на реализацию молодежных проектов в сфере
государственной национальной политики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие государственных языков и иных языков народов Удмуртской Республики (далее соответственно – гранты, проекты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2022 года № 330.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. К категории получателей грантов относятся граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие и реализующие проекты на территории Удмуртской Республики (далее – заявители).

5. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются грант (далее – отбор).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

7. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем финансовом году на предоставление грантов, Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема документов размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты окончания приема заявок от физических лиц на участие в отборе (далее – заявки), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- 5) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведения отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);
- 7) категории заявителей, требований к заявителям в соответствии с пунктами 4, 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

13) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

14) даты размещения результатов отбора, в случае его проведения в электронном виде, на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в ином случае – на официальном сайте Министерства;

15) предельного размера гранта, который может предоставляться заявителю – победителю отбора на реализацию одного проекта;

16) формы заявки на участие в отборе.

8. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель не должен являться получателем средств из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) заявитель не должен находиться в перечне юридических и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне юридических и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме, указанной в объявлении о проведении отбора;

2) к заявке прилагаются:

а) описание проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии писем или иных документов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти или органов местного самоуправления, подтверждающих их намерения о сотрудничестве с заявителем в процессе реализации им проекта и об оказании заявителю информационной, консультационной, организационной, материальной и (или) иной поддержки при реализации такого проекта. Указанные в настоящем абзаце письма или иные документы представляются заявителем при их наличии;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет (ИНН);
д) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого заявителем в российской кредитной организации;

е) справка налогового органа об исполнении физическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) согласие заявителя на обработку его персональных данных Министерством;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с настоящим Порядком;

и) заявка на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) прилагаемые к заявке копии документов физического лица представляются с предъявлением подлинников и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов;

4) один заявитель может подать одну заявку на участие в отборе.

10. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует комиссию, в состав которой включаются представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций, члены общественного совета при Министерстве. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель Министерства.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Проведение заседаний комиссии организует Министерство.

11. В процессе рассмотрения и оценки заявок комиссия руководствуется следующим:

1) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов;

2) решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствующий на заседании комиссии по поручению председателя комиссии;

3) заседание комиссии может проводиться в течение нескольких дней. В этом случае председательствующим на заседании объявляется перерыв и назначается дата, время и место возобновления заседания. Сведения,

предусмотренные настоящим подпунктом, подлежат внесению в протокол заседания;

4) в случае перерыва в заседании комиссии:

а) правомочность ее заседания после его возобновления определяется в отношении вопросов, рассмотрение которых не было начато до перерыва. По вопросам, рассмотрение которых не было завершено до перерыва, комиссия вправе принимать решения если на заседании принимает участие более половины ее членов, которые присутствовали при рассмотрении указанных вопросов до объявления перерыва;

б) члены комиссии, не принимавшие участия в заседании комиссии до объявления перерыва, не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, рассмотрение которых начато в их отсутствие;

5) решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

В протоколе указываются рейтинговые и порядковые номера, присвоенные заявкам, сведения о победителях отбора и предложения по размерам грантов, которые могут быть предоставлены на реализацию каждого проекта, а также сведения об участниках заседания комиссии.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера, определяемого датой и временем поступления заявки;

2) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока для приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство:

а) проверяет заявителей на предмет их соответствия категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 8 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) проверяет соответствие представленных заявителями заявок требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

в) по итогам проведения проверок, указанных в настоящем подпункте, Министерство принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и о передаче их для рассмотрения и оценки в комиссию, образуемую в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или об их отклонении по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

г) передает заявки, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, в комиссию;

3) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 8 настоящего Порядка;

б) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) форме, указанной в объявлении о проведении отбора;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего

Порядка;

г) недостоверности информации, представленной заявителем, в том числе информации об адресе регистрации его по месту жительства (месту пребывания);

д) подачи заявки после окончания срока, установленного для подачи заявок и указанного в объявлении о проведении отбора;

е) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление гранта;

ж) несоблюдения условий предоставления грантов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и оценку по критериям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, а также определяет победителей отбора, с учетом следующего:

а) оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии);

б) по результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = K_i \times k + U_i \times k + \dots + N_i \times k,$$

где:

R_i – рейтинговый номер i -й заявки;

K_i – балл, выставленный заявке по критерию 1;

U_i – балл, выставленный заявке по критерию 2;

N_i – балл, выставленный заявке по i -му критерию;

k – весовое значение критерия в общей оценке;

в) после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации;

г) если для участия в отборе поступила заявка только от одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся;

д) для определения победителей отбора комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки исходя из общего количества заявителей, заявки которых поступили в комиссию, а также из среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов;

е) победителями отбора признаются заявители, заявки которых в рейтинге заявок выше минимального значения рейтинга заявки или равны ему;

ж) в случае если в процессе рассмотрения и оценки заявок комиссией будут выявлены основания для ее отклонения из числа установленных подпунктом 3 настоящего пункта, комиссия выносит решение об отклонении

такой заявки. Оценка отклоненных заявок комиссией не осуществляется;

5) комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания передает его в Министерство вместе с заявками.

13. Информация о результатах отбора размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивалось проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, и включает:

- 1) копию протокола заседания комиссии;
- 2) следующие сведения:
 - а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
 - в) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
 - г) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
 - д) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;
 - е) фамилии, имена и отчества получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им средств.

III. Условия и порядок предоставления гранта

14. Грант предоставляется на следующих условиях:

- 1) разрешается использование гранта на покрытие следующих расходов, связанных с реализацией проекта:
 - а) питание и проживание участников;
 - б) проезд участников;
 - в) аренда помещений и транспорта;
 - г) оплата организационных взносов;
 - д) приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов;
 - е) изготовление сувенирной и печатной продукции;
 - ж) оплата информационных услуг;
 - з) приобретение инвентаря и расходных материалов;
 - и) приобретение горюче-смазочных материалов;
 - к) аренда аппаратуры, инвентаря;
 - л) оплата услуг творческих коллективов, артистов, привлеченных специалистов;
- 2) запрещается оплата за счет полученных средств расходов, не предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;
- 3) наличие согласия заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта,

в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) созданный продукт (ресурс) на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики в рамках реализации проекта подлежит бесплатному распространению и использованию неограниченным кругом лиц.

15. Министерство в течение пяти рабочих дней после размещения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка информации о результатах отбора принимает с учетом информации, содержащейся в протоколе заседания комиссии, решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в отношении каждого заявителя.

16. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством в следующих случаях:

- 1) непризнание заявителя победителем отбора;
- 2) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта;
- 3) несоответствие представленной заявки требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки или прилагаемых к ней документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещает на своем официальном сайте фамилии, имена и отчества заявителей, в отношении которых принято указанное решение.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении гранта, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Заявитель обязан подписать и вернуть в Министерство один экземпляр соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае неподписания и непредставления одного подписанного экземпляра соглашения в Министерство в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта заявителю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет ему соответствующее уведомление с указанием размера гранта, в котором такой грант может быть предоставлен в

пределах лимитов бюджетных обязательств.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения со дня получения Министерством указанного ответа либо истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению в указанный срок заявитель признается не согласившимся на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без его последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения со дня истечения обозначенного срока.

20. В случае внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и заявитель в порядке и в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

21. Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки (преимущество получает заявка, которой присвоен первый номер).

22. Размер гранта определяется согласно следующей формуле, но в любом случае не может превышать предельного размера гранта, установленного Министерством и указанного в объявлении о проведении отбора, либо общей суммы расходов, указанной заявителем в описании проекта (в зависимости от того, какая из указанных сумм окажется меньшей):

$$S_i = C_b \times C_{b_i},$$

где:

S_i – размер гранта i -му победителю отбора, рублей;

C_b – стоимость одного балла, рублей;

C_{bi} – итоговый балл, набранный i -м победителем отбора.
Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$C_b = \frac{C}{S_b},$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление грантов (рублей);

S_b – общая сумма баллов, набранных всеми победителями отбора.

Предельный размер гранта утверждается приказом Министерства и не может превышать 200,0 тыс. рублей.

23. В случае признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения, сумма гранта, полагавшаяся такому заявителю, распределяется между другими заявителями согласно следующей формуле:

$$R_{di} = \frac{S_o}{C_b} \times V_i,$$

где:

R_{di} – размер гранта, рассчитанный для i -го заявителя, которому распределяется грант (рублей);

S_o – размер гранта, который мог быть предоставлен уклонившемуся от заключения соглашения заявителю (рублей);

C_b – общая сумма баллов, набранных всеми заявителями, признанными победителями отбора, за вычетом итогового балла, набранного уклонившимся от заключения соглашения заявителем;

V_i – сумма баллов, набранных i -м заявителем, которому распределяется грант.

24. После определения размера гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет в письменной форме других заявителей, которым могут быть предоставлены дополнительные средства, о возможности их предоставления с одновременным направлением экземпляров соглашения с указанием увеличенного размера гранта (если соглашение между Министерством и заявителем не было заключено) или дополнительных соглашений к соглашению. Заключение соглашений или дополнительных соглашений к соглашениям осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктами 18, 20 настоящего Порядка, при этом сроки для их заключения исчисляются со дня получения заявителем указанного уведомления.

Заявитель, которому предоставляются дополнительные средства, вправе отказаться от их получения. Заявитель также считается отказавшимся от получения дополнительных средств в случае незаключения дополнительного

соглашения к соглашению в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка. Отказ заявителя от получения дополнительных средств не считается отказом от получения гранта.

25. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

26. В случае невозврата полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Результатами предоставления грантов, точные даты достижения и значения которых устанавливаются Министерством в соглашении, являются:

1) количество реализованных инициатив и созданных продуктов (ресурсов) в рамках проекта на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики;

2) количество уникальных размещений (неповторяющихся публикаций) в средствах массовой информации и социальных сетях на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики о реализации проекта.

28. Перечисление Министерством гранта осуществляется на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в 30-дневный срок со дня заключения соглашения.

29. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки гранта подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 марта очередного финансового года в случае, если в отношении остатков грантов Министерством не принято решение об их использовании полностью или частично в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

IV. Требования к отчетности

30. Заявитель представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, - не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала.

31. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта
и ответственность за их нарушение**

32. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, подлежат проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение цели предоставления гранта, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

3) недостижение заявителем установленных в соглашении значений результатов предоставления гранта.

35. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 34 настоящего Порядка, – полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 3 пункта 34 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле по каждому недостигнутому результату предоставления гранта:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{ci}} - (W_{\text{ci}} \times X_{\text{ф}} / X_{\text{п}}),$$

где:

$W_{\text{возврата}}$ – размер средств гранта, подлежащих возврату, рублей;

W_{ci} – размер гранта, предоставленного заявителю, рублей;

X_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления гранта;

$X_{п}$ – плановое значение результата предоставления гранта.

В случае недостижения нескольких значений результата предоставления гранта, при расчете размера гранта, подлежащего возврату, указанные значения суммируются.



Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
молодежных проектов в сфере
государственной национальной
политики

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
к заявке на участие в конкурсе на право получения гранта
в форме субсидий на реализацию молодежных проектов
в сфере государственной национальной политики

Фамилия, имя и отчество заявителя (полностью)	
Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания	
Фактический адрес проживания	
Контактные данные заявителя (телефон, e-mail)	
Название проекта (полное)	
Краткое описание проекта (краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта и его содержание (объем не менее 500 и не более 1 500 слов))	
Цель проекта	
Задачи проекта	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Целевая группа проекта и предполагаемое количество участников (указать целевую группу проекта и предполагаемое количество ее участников. Целевая группа проекта – группа людей, на которую направлен результат проекта и которая получает пользу от проекта)	
Сроки реализации проекта (следует указать определенные даты начала и завершения проекта)	
Место реализации проекта (указать территорию реализации проекта (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, Удмуртская Республика, муниципальные образования в Удмуртской Республике), а также наименования и количество районов Удмуртской Республики/субъектов Российской Федерации, в которых планируется его реализация)	
Ожидаемые результаты предоставления гранта (указать планируемое в период реализации проекта количество уникальных размещений (неповторяющихся публикаций) в средствах массовой информации и социальных сетях на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики о реализации проекта)	

Партнеры проекта (указать партнеров проекта (наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества индивидуальных предпринимателей, наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку при реализации проекта)	
Количество созданных продуктов (ресурсов) (указать виды и количество продуктов (ресурсов) на государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики в рамках реализации проекта. К примеру, в рамках реализации проекта будут созданы классические настольные игры, 7 приложений по изучению языков или подготовлено 5 обучающих видеороликов и др.)	
Дополнительные сведения о проекте	

1. Обоснование актуальности реализации проекта (не более 1 страницы)

2. Описание основных мероприятий, этапы и сроки их реализации:

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятий, проводимых в рамках этапа реализации проекта	Срок реализации этапа
1			
2			
...			

3. Финансово-экономическое обоснование проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц, шт.	Стоимость единицы, рублей	Бюджетные средства, рублей	Внебюджетные, в т.ч. собственные средства, рублей
1					
2					
...					
Итого					

_____ / _____
(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

дата: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
молодежных проектов в сфере
государственной национальной
политики

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе на право получения гранта
в форме субсидий на реализацию молодежных проектов
в сфере государственной национальной политики

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение критерия в общей оценке	Оценка критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Соответствие цели проекта целям государственной программы Удмуртской Республики «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Удмуртской Республики и иных языков народов Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2022 года № 330 (далее – Государственная программа)	0,2	цель проекта соответствует цели Государственной программы – 1 балл; цель проекта не соответствует цели Государственной программы – 0 баллов
2	Соответствие задач проекта задачам Государственной программы	0,2	все задачи проекта соответствуют задачам Государственной программы – 3 балла; более половины задач проекта соответствуют задачам Государственной программы – 2 балла; половина или менее половины задач проекта не соответствуют задачам Государственной программы – 1 балл; задачи проекта не соответствуют задачам Государственной программы – 0 баллов
3	Количество участников целевой группы, задействованных в реализации проекта	0,3	свыше 1 000 человек – 5 баллов; от 601 до 1 000 человек – 4 балла; от 201 до 600 человек – 3 балла; от 51 до 200 человек – 2 балла; до 50 человек – 1 балл;

			0 человек – 0 баллов
4	Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока его реализации	0,2	свыше 15 публикаций – 3 балла; от 8 до 15 публикаций – 2 балла; до 8 публикаций – 1 балл; 0 публикаций – 0 баллов
5	Партнерское взаимодействие заявителя в процессе реализации проекта с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности – иные организации)	0,1	предполагается взаимодействие с 5 и более иными организациями – 2 балла; предполагается взаимодействие менее чем с 5 иными организациями – 1 балл; не предполагается – 0 баллов

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию
молодежных проектов в сфере
государственной национальной
политики

Министерство национальной политики
Удмуртской Республики

от _____
(Ф. И. О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (ИНН)

_____ (номер телефона заявителя)

_____ (электронная почта заявителя)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий
на реализацию молодежных проектов в сфере
государственной национальной политики

Прошу рассмотреть мою заявку на получение гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию молодежных проектов в сфере государственной национальной политики (далее – Порядок).

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки в отношении меня не принято решение суда о признании банкротом, нет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также штрафов, санкций и пеней по ним.

Подтверждаю, что заявка соответствует критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 8, 9 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 14 Порядка.

дата: _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

