



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2023 года

№ 426

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 17 января 2018 года № 3 «О централизации  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 января 2018 года № 3 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики» изменение, изложив Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Удмуртской Республики в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства**  
Удмуртской Республики



**Я.В. Семенов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 28 июня 2023 года № 426

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 января 2018 года № 3

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков**  
**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**  
**для обеспечения нужд Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия между государственным казенным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» (далее – Уполномоченное учреждение) и заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Под заказчиками для целей применения настоящего Порядка понимаются:

- 1) государственные органы Удмуртской Республики (в том числе органы государственной власти Удмуртской Республики);
- 2) казенные учреждения Удмуртской Республики;
- 3) бюджетные учреждения Удмуртской Республики при осуществлении ими закупок в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 4) орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;
- 5) государственные унитарные предприятия Удмуртской Республики при осуществлении ими закупок в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 6) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных

учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в случае предоставления из бюджета Удмуртской Республики межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условием предоставления которых является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

7) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия муниципальных образований в Удмуртской Республике в случае наличия соглашения между Удмуртской Республикой и соответствующим муниципальным образованием, находящимся на ее территории;

8) автономные учреждения Удмуртской Республики при предоставлении им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджета Удмуртской Республики на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, при осуществлении такими учреждениями закупок за счет указанных средств;

9) юридические лица при предоставлении им в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при осуществлении ими закупок за счет указанных субсидий;

10) юридические лица при осуществлении ими закупок за счет средств бюджета Удмуртской Республики согласно части 5 статьи 15 Федерального закона.

2. Для целей применения настоящего Порядка используются следующие термины:

1) электронные процедуры – электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок, а также закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона (далее – закупка у единственного поставщика);

2) электронные документы извещения об осуществлении закупки – электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона;

3) АИС – подсистема «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики»;

4) заявка – заявки заказчиков на организацию и проведение электронных процедур, формируемые и направляемые ими в АИС в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

5) печатная форма документа – форма, позволяющая сформировать посредством АИС на основании информации, содержащейся в заявке,

соответствующий условиям закупки электронный документ извещения об осуществлении закупки;

б) шаблон документа – разработанный Уполномоченным учреждением шаблон, позволяющий заказчику сформировать электронный документ извещения об осуществлении закупки путем внесения в него определенной информации;

7) степень автоматизации формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки – количественный критерий функциональных возможностей АИС по интеграции печатных форм документов, а также качественный критерий шаблона документа;

8) признаки нарушения законодательства – действия заказчиков по установлению требований к товарам, работам, услугам, которые формально соответствуют законодательству о контрактной системе, но при отсутствии определенных обстоятельств могут считаться несоответствующими такому законодательству.

Используемые в настоящем Порядке иные термины применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе).

3. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит по заявке электронные процедуры;

2) руководствуясь требованиями законодательства о контрактной системе устанавливает требования к оформлению заявки, разрабатывает печатные формы документов, а также шаблоны документов;

3) рассматривает поступившие заявки на соответствие их планам-графикам заказчиков, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Удмуртской Республики;

4) на основе представленных заявок формирует (составляет) электронные документы извещения об осуществлении закупки в пределах сроков, определенных в соответствии с настоящим Порядком;

5) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, по согласованию включает в состав Комиссии представителей заказчиков;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

7) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, электронных документов извещения об осуществлении закупки, изменений в извещения об осуществлении закупок, извещений об отмене закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

8) принимает решение о внесении изменений в извещения об

осуществлении закупки при наличии в них технических ошибок в сроки, установленные Федеральным законом;

9) разрабатывает разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает его в Единой информационной системе;

10) направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний Комиссии в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

11) разъясняет информацию, содержащуюся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки;

12) определяет электронные площадки для проведения электронных процедур и осуществляет взаимодействие с их операторами по обмену документами при проведении таких процедур в порядке, установленном законодательством о контрактной системе и регламентами электронных площадок;

13) возвращает заказчикам заявки в случаях, установленных настоящим Порядком;

14) прекращает рассмотрение заявки и разработку проектов электронных документов извещения об осуществлении закупки или проекта извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, установленных настоящим Порядком;

15) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Порядком.

4. Заказчики осуществляют следующие функции:

1) в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченное учреждение заявку;

2) с учетом требований законодательства о контрактной системе выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяют (обосновывают) начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц (далее – обоснование начальной (максимальной) цены контракта), определяют максимальное значение цены контракта, формируют описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), определяют условия контракта и устанавливают требования к участникам закупки;

3) при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Каталог) обосновывают необходимость использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги, в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции Каталога;

4) определяют критерии оценки заявок на участие в электронной процедуре, величины значимости этих критериев с учетом требований законодательства о контрактной системе;

5) устанавливают требования к обеспечению заявок на участие в электронной процедуре, а также требования об обеспечении исполнения контракта, гарантийных обязательств;

6) вносят в Уполномоченное учреждение предложения о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки;

7) направляют в Уполномоченное учреждение по его запросу разъяснение положений извещения об осуществлении закупки;

8) направляют в Уполномоченное учреждение по его запросу разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки;

9) вносят в Уполномоченное учреждение предложения об отказе от проведения электронной процедуры в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

10) заключают контракты по итогам проведения электронных процедур в порядке, установленном Федеральным законом;

11) в случае нарушения требований законодательства о контрактной системе несут административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивают участие своих представителей в работе Комиссии;

13) обеспечивают участие своих представителей в рассмотрении жалоб в контрольном органе в сфере закупок;

14) выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

5. Совершение действий, обмен информацией и электронными документами между Уполномоченным учреждением и заказчиками в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также до начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется посредством АИС с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей соответствующих уполномоченных лиц.

Исчисление сроков, установленных в настоящем Порядке, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## II. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и заказчиков до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

6. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченное учреждение заявку.

Заявки заказчиков, контракты по которым подлежат заключению по

результатам проведения электронных процедур и исполнению в текущем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, должны быть направлены в Уполномоченное учреждение не позднее 10 ноября текущего года, за исключением случаев, если иные сроки не предусмотрены правовыми актами Удмуртской Республики.

7. Заказчики формируют заявку путем заполнения в АИС информационных полей.

К заявке заказчики, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, прикрепляют следующие электронные документы, сформированные (составленные) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе:

1) проекты электронных документов извещения об осуществлении закупки, которые включают:

описание объекта закупки (техническое задание);

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

контракт;

2) документы, содержащие информацию, которая использовалась при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, за исключением исполненных контрактов;

3) иные документы, если их представление предусмотрено правовыми актами Удмуртской Республики, а также требованиями к оформлению заявки, установленными Уполномоченным учреждением.

Прикрепленный к заявке электронный документ, несоответствующий требованиям законодательства о контрактной системе, правовым актам Удмуртской Республики, считается непредставленным заказчиком.

Проект электронного документа извещения об осуществлении закупки, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, не прикрепляется к заявке, если для его формирования в АИС предусмотрена печатная форма документа. Прикрепленный в этом случае к заявке проект электронного документа извещения об осуществлении закупки Уполномоченным учреждением не рассматривается.

В случае если для формирования (составления) электронного документа разработан шаблон документа, заказчик использует его.

В случае наличия противоречий между данными, содержащимися в заявке, и данными, содержащимися в электронных документах, прикрепленных к заявке, приоритет имеет информация, содержащаяся в заявке, если иное не следует из положений настоящего Порядка.

8. Уполномоченное учреждение в установленные настоящим Порядком сроки рассматривает заявку и прикрепленные к ней электронные документы, формирует (составляет) электронные документы извещения об осуществлении закупки и размещает в Единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, определяет в соответствии с требованиями Федерального закона сроки проведения электронной процедуры.

9. В пределах сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка для рассмотрения заявки и формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки, заявка возвращается Уполномоченным учреждением заказчику, с указанием причин такого возврата, в следующих случаях:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не относится к компетенции Уполномоченного учреждения;

2) отсутствие в заявке и (или) прикрепленных к ней электронных документов информации, необходимой для формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки или извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика, за исключением случаев, когда такая информация содержится в законодательстве Российской Федерации, документах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) нарушен установленный законодательством о контрактной системе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

4) для осуществления закупки требуется внесение изменений в план-график;

5) по инициативе заказчика.

В случае возврата заявки заказчику по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, она считается ненаправленной в Уполномоченное учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки, заказчик повторно направляет ее в Уполномоченное учреждение. При этом повторное направление заявки не является препятствием для ее возврата Уполномоченным учреждением заказчику при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

10. Уполномоченное учреждение определяет срок рассмотрения заявки и формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки. При этом такой срок, с учетом степени автоматизации формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки, должен составлять:

1) не более двух рабочих дней со дня направления заказчиком заявки, если для формирования (составления) всех электронных документов извещения об осуществлении закупки, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, в АИС предусмотрены соответствующие печатные формы документов;

2) не более пяти рабочих дней со дня направления заказчиком заявки, если в АИС предусмотрены соответствующие печатные формы документов для формирования (составления) только части электронных документов извещения об осуществлении закупки, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) не более семи рабочих дней со дня направления заказчиком заявки,



если в АИС не предусмотрены соответствующие печатные формы документов для формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка.

Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика формируется (составляется) Уполномоченным учреждением в срок не более одного рабочего дня со дня направления заказчиком заявки.

11. В целях формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение самостоятельно:

- 1) осуществляет интеграцию печатных форм документов;
- 2) при наличии несоответствий, технических ошибок вносит необходимые изменения в заявку и (или) в прикрепленные к ней электронные документы, за исключением случаев, если их внесение повлечет за собой изменение сути закупки, а также в случае, когда заявка в соответствии с настоящим Порядком подлежит возврату заказчику.

12. Если в пределах сроков, установленных настоящим Порядком для рассмотрения заявки и формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки, Уполномоченным учреждением будут установлены признаки нарушения законодательства, заявка возвращается заказчику на доработку, с указанием установленных заказчиком требований к закупке, образующих такие признаки.

В случае возврата заявки заказчику на доработку, она считается ненаправленной в Уполномоченное учреждение.

Заказчик, получив заявку на доработку, совершает одно из следующих действий:

- 1) устраняет выявленные Уполномоченным учреждением признаки нарушения законодательства и повторно направляет заявку после доработки в Уполномоченное учреждение;

2) повторно направляет заявку после доработки в Уполномоченное учреждение без устранения выявленных признаков нарушения законодательства. При этом к заявке прикрепляется подписанное руководителем заказчика (лицом его замещающим) обоснование установленных в заявке требований, образующих признаки нарушения законодательства, с указанием потребностей заказчика и целей закупки, достижение которых невозможно без установления таких требований, а также с указанием на необходимость формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки в направленной заказчиком редакции.

Форма обоснования, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, утверждается Уполномоченным учреждением.

Повторное направление заявки после доработки не является препятствием для ее возврата Уполномоченным учреждением заказчику при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

### III. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

13. В день завершения формирования (составления) электронных документов извещения об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение направляет заказчику уведомление о готовности к началу определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения указанного уведомления заказчик совершает одно из следующих действий:

1) направляет Уполномоченному учреждению подтверждение возможности размещения извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе;

2) осуществляет в АИС действия по возврату заявки.

Несовершение заказчиком в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, действий, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, означает, что подтверждение о возможности размещения извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе имеется и получено Уполномоченным учреждением.

Не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика подтверждения о возможности размещения извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе Уполномоченное учреждение определяет сроки проведения электронной процедуры.

14. Если размещение Уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе было согласовано в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка, заказчики самостоятельно предпринимают меры по своевременному ознакомлению с положениями такого извещения в Единой информационной системе и при необходимости обращаются в Уполномоченное учреждение с предложением о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо с предложением об отмене закупки в соответствии с настоящим Порядком.

15. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика размещается в Единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования (составления) Уполномоченным учреждением без дополнительного согласования с заказчиком.

Уполномоченное учреждение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика, или решение об отклонении заявки на участие в закупке у единственного поставщика, формирует протокол подведения итогов определения поставщика.

16. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик либо Уполномоченное учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные

Федеральным законом.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение на основании обращения заказчика либо по собственной инициативе формирует (составляет) изменения в извещение об осуществлении закупки в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом, размещает такие изменения в Единой информационной системе.

На взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки распространяется порядок, применяемый при рассмотрении заявки и формировании (составлении) электронных документов извещения об осуществлении закупки, предусмотренный пунктами 10 – 13 настоящего Порядка.

17. В случае поступления в установленном Федеральным законом порядке запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение формирует (составляет) разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и в установленном Федеральным законом порядке и сроки размещает его в Единой информационной системе.

18. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, вправе принять решение об отмене закупки. При наличии предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, заказчик принимает решение об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия заказчиком решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченное учреждение на основании соответствующего обращения заказчика в сроки, установленные Федеральным законом, размещает извещение об отмене закупки либо извещение об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе.

19. Оформленные Комиссией протоколы проведения электронных процедур в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, Уполномоченное учреждение направляет оператору электронной площадки.

#### IV. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и заказчиков при обжаловании в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля

20. При поступлении в контрольный орган в сфере закупок жалобы на действия заказчика и (или) Уполномоченного учреждения при проведении электронной процедуры, заказчик по запросу Уполномоченного учреждения в срок не позднее одного рабочего дня до даты, установленной контрольным органом в сфере закупок для рассмотрения такой жалобы по существу, предоставляет Уполномоченному учреждению пояснения по доводам,

изложенным в такой жалобе.

21. В случае если обжалуемые действия заказчика совершены им при выполнении функций, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 4 настоящего Порядка, заказчик предоставляет Уполномоченному учреждению пояснения по доводам жалобы без его запроса в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Пояснения, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, должны содержать, в том числе:

- 1) если обжалуются положения описания объекта закупки (технического) задания – обоснование установленных к товарам, работам, услугам требований, в том числе нормативно-правовое, указания на потребности заказчика и цели закупки, достижение которых невозможно без установления таких требований;
- 2) если обжалуются положения проекта контракта и (или) установленные в извещении об осуществлении закупки требования к участникам закупки – нормативно-правовое обоснование установления таких положений и требований.».

