



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2023 года

№ 469

г. Ижевск

## **О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года № 392 «Об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года № 392 «Об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики» следующие изменения:

- 1) Положение об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики изложить в редакции согласно приложению 1;
- 2) состав эвакуационной комиссии Удмуртской Республики изложить в редакции согласно приложению 2.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 20 июля 2023 года № 469

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 сентября 2018 года № 392

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности эвакуационной комиссии Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Удмуртской Республики в безопасные районы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Удмуртской Республики в безопасные районы;

планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Удмуртской Республики в безопасные районы;

организация оповещения руководящих органов о начале и о способах проведения эвакуации;

организация контроля работы эвакуационных органов по сбору и отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации;

организация контроля работы эвакуационных и эвакуационных приемных органов по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в районах размещения, хранения материальных и культурных ценностей;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

### III. Функции Комиссии

#### 5. Основными функциями Комиссии являются:

организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, районных звеньев Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций при планировании, подготовке и проведении эвакуации населения Удмуртской Республики, материальных и культурных ценностей;

разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;

организация и контроль планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в исполнительных органах Удмуртской Республики и подведомственных организациях;

контроль организации всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществление руководства деятельностью эвакуационных органов в Удмуртской Республике;

разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

6. Работа Комиссии в зависимости от обстановки на территории Удмуртской Республики может осуществляться:

в повседневном режиме (в мирное время);

при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

при переводе гражданской обороны с мирного на военное время;

при получении распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

7. В повседневном режиме Комиссия по мере необходимости осуществляет:

разработку и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Удмуртской Республики (далее – планы эвакуации) совместно с эвакуационными комиссиями и эвакуационными приемными комиссиями исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее – эвакуационные комиссии, эвакоприемные комиссии);

разработку совместно с исполнительными органами Удмуртской Республики и организациями Удмуртской Республики, расположенными на территории Удмуртской Республики, спасательными службами Удмуртской Республики планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий;

организацию взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

8. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работа Комиссии, в зависимости от складывающейся обстановки, может осуществляться в круглосуточном режиме или по уточненному распорядку.

9. При переводе гражданской обороны Удмуртской Республики с мирного на военное время Комиссия работает круглосуточно или по уточненному распорядку и осуществляет:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Удмуртской Республики;

контроль организации подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

контроль подготовки к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в

пункты его размещения в безопасных районах;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

10. При получении распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Комиссия организует свою работу по круглосуточному циклу и осуществляет:

руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организацию регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, подготовку докладов руководителю гражданской обороны Удмуртской Республики о ходе эвакуации;

организацию взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

11. После завершения плановых эвакуационных мероприятий Комиссия совместно с территориальными органами федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике и исполнительными органами Удмуртской Республики оказывает помощь органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

#### IV. Права Комиссии

12. Для выполнения своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике необходимые материалы и информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать на заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы;

вносить в установленном порядке Главе Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики предложения по вопросам, требующим решения Главы Удмуртской Республики или Правительства Удмуртской Республики.

## V. Состав и организационная структура Комиссии

13. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Удмуртской Республики.

14. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Лица, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационной комиссии не включаются.

15. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

16. В целях эффективной реализации эвакуационных мероприятий при Комиссии создаются рабочие группы с функциональными подразделениями по направлениям деятельности:

группа связи и оповещения;

группа планирования, учета эвакуируемого населения и информации;

группа учета первоочередного жизнеобеспечения населения;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа учета дорожного и транспортного обеспечения;

группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

17. В состав рабочей группы могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, мобилизационных органов, военных комиссариатов, транспортных организаций и организаций связи, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации. Руководство рабочей группой осуществляется старшим группы.

## VI. Организация работы Комиссии

18. Заседания Комиссии по мере необходимости проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

19. Место проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем и указывается в повестке дня заседания или в тексте речевого сообщения при доведении сигнала оповещения о проведении заседания Комиссии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов, а при необходимости в виде проектов распоряжений и постановлений Правительства Удмуртской Республики. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Государственный комитет Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и государственное учреждение Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики».

## VII. Функциональные обязанности членов эвакуационной Комиссии Удмуртской Республики

23. Председатель Комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности:

проводит заседания Комиссии;

распределяет обязанности среди членов Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний и планы работы Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и планы работы Комиссии;

организует выполнение плана эвакуации, разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

организует осуществление контроля за деятельностью подчиненных эвакуационных комиссий в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль подготовки безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;

организует проверки готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

организует и поддерживает взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, за проверкой готовности к использованию по назначению систем оповещения и связи;

организует уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации; организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов; осуществляет контроль подготовки пунктов посадки (высадки) и пунктов приема эвакуированного населения;

организует подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств; осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки (высадки);

организует уточнение планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах, разработанных подчиненными эвакуационными органами;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору, отправке и рассредоточению эвакуируемого населения в безопасных районах;

осуществляет контроль организации регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

24. Заместитель председателя Комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по



вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения;

3) в режиме проведения эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и всесторонним обеспечением населения на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и размещением населения.

25. Секретарь Комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности:

готовит планы работы Комиссии и представляет их на утверждение председателю Комиссии;

формирует повестку дня и материалы заседаний Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

уточняет персональный состав Комиссии и при необходимости вносит предложения по внесению изменений в ее состав;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

проводит анализ исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

с получением сигнала получает документы плана эвакуации для доставки их в Комиссию для дальнейшего руководства в работе председателя Комиссии

и членов Комиссии;

контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

26. Старший группы связи и оповещения отвечает за организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий:

1) в режиме повседневной деятельности организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение организует и контролирует приведение в готовность системы оповещения населения; организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

3) в режиме проведения эвакуации:

анализирует ход оповещения взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации; докладывает председателю Комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации; организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами городов и районов Удмуртской Республики;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно докладывает об этом начальнику службы оповещения и связи гражданской обороны Удмуртской Республики.

27. Старший группы организации размещения эвакуированного населения отвечает за подготовку безопасных районов к размещению эвакуируемого населения:

1) в режиме повседневной деятельности:

осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

совместно с Главным управлением МЧС России по Удмуртской Республике и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике осуществляет планирование использования общественных зданий в безопасных районах для размещения эвакуированного населения;

осуществляет контроль состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуированного населения;

разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в безопасных районах Удмуртской Республики в соответствии со сложившейся обстановкой; контролирует ход приведения в готовность эвакуационных приемных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения;

контролирует ход приведения в готовность безопасных районов к приему и размещению эвакуированного населения;

3) в режиме проведения эвакуации:

контролирует прибытие эвакуированного населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в безопасных районах;

контролирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуированного населения;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуированного населения;

представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения; готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

28. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с Главным управлением МЧС России по Удмуртской Республике и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в безопасные районы;

организует работу по планированию выделения личного состава подразделений Государственной инспекции по безопасности дорожного движения для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

готовит предложения председателю Комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуированного населения;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения; уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуированного населения; готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуированного населения;

осуществляет контроль движения транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в безопасных районах;

совместно с органами охраны общественного порядка организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

вносит предложения председателю Комиссии о сложившейся обстановке.

29. Старший группы учета эвакуированного населения и информации отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности

населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу жилищно-эксплуатационных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, уточнению эвакуационных списков; готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию учета населения;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю Комиссии;

организует через средства массовой информации работу по доведению складывающейся обстановки до населения;

организует работу по уточнению списков эвакуируемого населения;

организует информационное обеспечение работы Комиссии;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения и порядка действий;

организует контроль хода прибытия эвакуированного населения на сборные эвакуационные пункты и его учет;

организует и контролирует работу по развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контрольных и специальных пунктов по выявлению эвакуируемых граждан, имеющих мобилизационные предписания;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

организует доведение информации до населения о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

готовит доклады председателю Комиссии.

30. Старший группы эвакуации материальных ценностей отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах:

1) в режиме повседневной деятельности:

совместно с предприятиями, организациями, учреждениями осуществляет контроль ведения учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует планирование в городах и районах мест размещения в безопасных районах материальных ценностей;

совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасные районы;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного

состава органов внутренних дел для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасных районах;

вносит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в безопасные районы;

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

организует и осуществляет подготовку к вывозу предприятиями, организациями и учреждениями материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с определенными перечнями;

уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для материальных ценностей в безопасные районы;

контролирует подготовку эвакуационных приемных органов в безопасных районах к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождение на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю Комиссии о сложившейся обстановке;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей; организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в безопасных районах;

готовит доклады председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения о сложившейся обстановке.

31. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:

1) в режиме повседневной деятельности:

организует и контролирует работу по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль готовности эвакуационных приемных органов к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эвакуированного населения;

осуществляет контроль готовности эвакуационных приемных органов к

всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуированного населения;

осуществляет контроль готовности к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществлению первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2) в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

контролирует подготовку эвакуационных приемных органов к приему первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов торговли и общественного питания в безопасных районах;

организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организует и контролирует подготовку служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению эвакуированного населения;

организует работу по уточнению численности эвакуированного населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуированного населения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю Комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке;

3) в режиме проведения эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуированного населения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

контролирует работу эвакуационных приемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

готовит доклады председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

32. Члены Комиссии вправе:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

принимать решения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их деятельности.».





Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 20 июля 2023 года № 469

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 сентября 2018 года № 392

**СОСТАВ**  
**эвакуационной комиссии Удмуртской Республики**

- Чуракова Т.Ю. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, председатель Комиссии
- Лубнина О.В. - министр социальной политики и труда Удмуртской Республики, заместитель председателя Комиссии
- Сенотов Е.Н. - первый заместитель председателя Государственного комитета Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель председателя Комиссии
- Калинин С.А. - начальник отдела организации мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, обучения населения Государственного комитета Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Галеева З.М. - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики
- Гильманов А.Р. - ведущий инженер Казанского специального сектора специальной службы Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
- Дубовцева О.В. - заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики

- Крохина И.Г. - первый заместитель министра образования и науки Удмуртской Республики
- Крылова И.А. - заместитель начальника Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики
- Матосова И.А. - первый заместитель министра промышленности и торговли Удмуртской Республики
- Петренко М.В. - заместитель министра здравоохранения Удмуртской Республики
- Петухов А.А. - начальник отдела профессиональной подготовки Управления по работе с личным составом Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Соловьев В.М. - министр культуры Удмуртской Республики
- Тарский А.А. - заместитель военного комиссара Удмуртской Республики (по тылу) (по согласованию)
- Фоминов М.А. - первый заместитель министра цифрового развития Удмуртской Республики.».

