



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2023 года

№ 583

г. Ижевск

### **Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Определить Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Удмуртской Республики на осуществление функций по организации перевозок легковым такси.

2. Определить способ ведения регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

3. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

2) Положение о порядке предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики;

3) Положение о порядке ведения, внесения изменений и исключения сведений из регионального реестра перевозчиков легковым такси на

территории Удмуртской Республики;

4) Положение о порядке ведения, внесения изменений и исключения сведений из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики;

5) Положение о требованиях, предъявляемых к легковому такси, порядке внесения, изменения и исключения сведений из регионального реестра легковых такси на территории Удмуртской Республики;

6) Порядок уведомления об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики и (или) региональный реестр легковых такси на территории Удмуртской Республики;

7) Форму заявления о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения, о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики;

8) Форму заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесении изменений в региональный реестр и получении выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики;

9) Форму выписки из регионального реестра легковых такси, регионального реестра перевозчиков легковым такси и регионального реестра служб заказа легковых такси на территории Удмуртской Республики;

10) Порядок направления сведений о водителях легковых такси в уполномоченный орган;

11) Порядок представления и учета уведомления о предоставлении физическому лицу в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления физическим лицом перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке такого предоставления в уполномоченный орган;

12) Положение о порядке передачи в региональную навигационно-информационную систему Удмуртской Республики сведений о перевозках пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики, в том числе о местоположении легкового такси и водителе легкового такси;

13) Положение об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

14) Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

15) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

16) Показатели эффективности и результативности регионального государственного контроля (надзора) в сфере организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 октября 2011 года № 386 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 сентября 2012 года № 390 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Удмуртской Республики по вопросам государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 года № 445 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 октября 2011 года № 386 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 сентября 2021 года № 538 «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 января 2023 года № 3 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 октября 2011 года № 386 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением подпункта 2 пункта 18, подпункта 6 пункта 21 Положения о порядке предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года, подпункта 1 пункта 3, пункта 4 Положения о порядке предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики, пункта 2 Положения о порядке передачи в региональную навигационно-информационную систему Удмуртской Республики сведений о перевозках пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики, в том числе о местоположении легкового такси и водителе легкового такси, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления, приостановления, аннулирования**  
**и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности**  
**по перевозке пассажиров и багажа легковым такси**  
**на территории Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики (далее – разрешение), срок его действия, формы заявления и уведомлений.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики осуществляется на основании разрешения, предоставляемого юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу и подтверждаемого записью в региональном реестре перевозчиков легковым такси с использованием транспортных средств, сведения о которых внесены в региональный реестр легковых такси, при условии, что действие разрешения не приостановлено или не аннулировано.

4. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) наделено полномочиями на предоставление разрешения.

5. Предоставление разрешения, приостановление, аннулирование и возобновление действия разрешения осуществляется без взимания платы.

Разрешение не может быть передано (отчуждено) третьим лицам. Допуск к управлению легковым такси водителя, который является работником перевозчика легковым такси и сведения, о котором внесены в путевой лист, оформленный перевозчиком легковым такси, не является передачей

(отчуждением) разрешения.

6. Право на получение государственной услуги имеют физические лица (применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями), индивидуальные предприниматели или юридические лица, обратившиеся в Министерство в установленном порядке в письменной или электронной форме.

## II. Порядок предоставления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики

7. Разрешение предоставляется Министерством заявителю, место нахождения (место жительства) которого расположено на территории Удмуртской Республики.

8. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешение предоставляется на срок пять лет. Физическим лицам разрешение предоставляется на срок пять лет либо меньший срок в случае если физическое лицо указало его в заявлении о предоставлении разрешения (далее – заявление).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) либо посредством личного кабинета в ФГИС «Такси» в случае реализации такой возможности (далее – ЛК ФГИС «Такси»):

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе с использованием приложения «Госключ».

10. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе лично представить в Министерство или посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если такая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе, направив в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Представление заявителем заявления о предоставлении разрешения, а также прием и рассмотрение такого заявления Министерством осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

12. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

2) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

13. Перечень документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, является исчерпывающим и расширению не подлежит.

14. Исчерпывающий перечень сведений для заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики указан в приложении к настоящему Положению.

15. Решение об отказе в предоставлении разрешения принимается Министерством по одному из следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона;

4) наличие не исполненного заявителем предписания Министерства либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», являются:

- 1) представление неполного комплекта обязательных документов;
- 2) представление обязательных документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;
- 3) представление обязательных документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление заявления, поданного в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) представление обязательных документов, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения этим лицом);
- 6) представление электронных образов обязательных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

### III. Порядок приостановления и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики

17. Приостановление действия разрешения осуществляется Министерством в одном из следующих случаев:

- 1) неисполнение перевозчиком требований части 5 или 9 статьи 7 Федерального закона;
- 2) отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- 3) отсутствие у физического лица договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;
- 4) нарушение физическим лицом требований пункта 2 или 4 части 2 статьи 12 Федерального закона;
- 5) отсутствие у физического лица, предусмотренного статьей 20 Федерального закона, договора со службой заказа легкового такси;
- 6) исключение из регионального реестра служб заказа легкового такси сведений о службе заказа легкового такси, с которой у физического лица заключен договор, предусмотренный статьей 20 Федерального закона (в случае отсутствия такого договора с другой службой заказа легкового такси).

18. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий

30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Министерством решения о приостановлении действия разрешения.

19. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка разрешения возобновляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней по решению Министерства, в случае представления перевозчиком в Министерство до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

#### IV. Порядок аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики

20. Аннулирование действия разрешения осуществляется Министерством в следующих случаях:

1) ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) прекращение применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) снятие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с учета в налоговом органе на территории Удмуртской Республики;

5) поступление в Министерство от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;

6) отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

7) отсутствие у перевозчика договора со службой заказа легкового такси (для физического лица) по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона;

8) передача физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

9) выявление Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо иным способом, несоответствия физического лица требованию пункта 1 части 1 или пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона;

10) вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;



11) истечение срока действия разрешения.

21. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) либо посредством личного кабинета в ФГИС «Такси» в случае реализации такой возможности (далее – ЛК ФГИС «Такси»):

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе с использованием приложения «Госключ».

22. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе лично представить в Министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если такая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе, направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Представление заявителем заявления об аннулировании действия разрешения, прием и рассмотрение указанного заявления Министерством осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

24. В случае нарушения требований, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 3 Федерального закона, уполномоченный орган, который выявил любое из таких нарушений, направляет уведомление о выявленном нарушении в уполномоченный орган, предоставивший разрешение.

25. Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению Министерства в одном из следующих случаев:

1) неисполнение перевозчиком выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения в течение срока, на который было приостановлено действие разрешения, при этом приостановление действия разрешения продлевается до дня вступления в законную силу решения суда;

2) совершение перевозчиком или водителем легкового такси, который является работником перевозчика, виновных действий, обусловленных нарушением любого из требований, предусмотренных пунктами 1 – 3 и 12

части 1 статьи 11 Федерального закона, результатом которых стало дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть либо причинение тяжкого вреда здоровью пассажиров или третьих лиц, и которые установлены вступившим в законную силу приговором суда;

3) поступление в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия информации от уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о выявленном при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси повторном в течение одного года нарушении перевозчиком легковым такси любого из требований, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 3 Федерального закона;

4) систематическое (три раза и более в течение одного года со дня получения перевозчиком разрешения) привлечение перевозчика к административной ответственности за совершение им административного правонарушения в отношении одного и того же требования из числа требований, предусмотренных частью 1 статьи 9, частью 1, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 12 Федерального закона.

26. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через 1 (один) год со дня вступления такого решения в законную силу.



Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления, приостановления,  
аннулирования и возобновления  
действия разрешения на  
осуществление деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории  
Удмуртской Республики

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений для заявления о предоставлении разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
на территории Удмуртской Республики**

1. Полное наименование заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на русском языке.
2. Сокращенное наименование заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на русском языке адрес.
3. Адрес места регистрации.
4. Адрес места нахождения.
5. ОГРН – государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (при наличии).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя).
7. ОГРНИП – государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии).
8. Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя – физического лица.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Абонентский телефонный номер.
11. Адрес электронной почты.
12. Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии).
13. Номер(а) записей в региональном реестре легковых такси (при наличии).
14. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
15. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых Министерством.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления, приостановления, аннулирования  
и возобновления права на осуществление деятельности службы  
заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики**

### I. Общие положения

1. Право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения публичного договора фрахтования легкового такси на территории Удмуртской Республики возникает у юридического лица или индивидуального предпринимателя с момента внесения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Служба заказа легкового такси не вправе осуществлять деятельность на территории Удмуртской Республики с момента аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или с момента внесения в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь место нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц);

2) иметь место жительства на территории Удмуртской Республики (для индивидуальных предпринимателей);

3) технические средства, которые используются для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований, предусмотренных пунктами 1, 3, 5 – 13 части 3

статьи 19 Федерального закона.

4. Служба заказа легкового такси обязана иметь филиал (представительство) на территории Удмуртской Республики, в случае если право на осуществление деятельности данной службы заказа легкового такси предоставило Министерство (если ее место нахождения располагается за пределами территории Удмуртской Республики), в случае, если количество легковых такси, используемых для выполнения заказов легкового такси, передаваемых данной службой заказа легкового такси, превышает 4000 (четыре) тысячи в сутки. Указанный филиал (представительство) должен быть создан в срок не более чем через 30 (тридцать) дней со дня установления факта превышения указанного количества таких легковых такси в течение 5 (пяти) рабочих дней подряд.

5. Требование о наличии филиала (представительства) на территории Удмуртской Республики не распространяется на службу заказа легкового такси в случае, если прошло более одного года со дня установления последнего факта превышения, указанного в пункте 4 настоящего Положения количества легковых такси, используемых для выполнения заказов легкового такси, передаваемых данной службой заказа легкового такси.

## II. Предоставление, приостановление и аннулирование права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

6. Право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси действует бессрочно.

7. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, прием и рассмотрение такого заявления осуществляются Министерством в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

8. К заявлению о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси прилагается доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

9. Перечень документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, является исчерпывающим и расширению не подлежит.

10. Состав сведений заявления о предоставлении, приостановлении и аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси определен Федеральным законом и отражен в исчерпывающем перечне сведений для заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики, предусмотренным приложением к настоящему Положению.

11. Решение об отказе в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси принимается по одному из следующих оснований:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление заявления о предоставлении права на осуществление

деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси», являются:

- 1) представление неполного комплекта обязательных документов;
- 2) представление обязательных документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;
- 3) представление обязательных документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление заявления, поданного в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) представление обязательных документов, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения этим лицом);
- 6) представление электронных образов обязательных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

13. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

14. Приостановление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется Министерством в случае неисполнения службой заказа легкового такси обязанности по подаче заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси в срок, установленный частью 5 статьи 17 Федерального закона.

15. Действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси приостанавливается на срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня принятия Министерством решения о приостановлении действия такого права.

16. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси возобновляется до истечения срока, на который приостановлено действие такого права, по решению Министерства в случае представления в Министерство документов, подтверждающих устранение нарушений, ставших основанием для приостановления действия такого права.

17. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется Министерством в одном из

следующих случаев:

1) ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицом, осуществляющим деятельность службы заказа легкового такси;

2) поступление в Министерство от службы заказа легкового такси заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

3) передача службой заказа легкового такси в течение периода, равного любым 30 (тридцати) последовательным календарным дням, лицам, которым не предоставлено разрешение, либо лицам, у которых действие разрешения приостановлено или аннулировано, более 0,01 процента заказов легкового такси в течение одних суток такого периода, но не менее чем десять заказов легкового такси, за исключением случая, если служба заказа легкового такси направила в Министерство уведомление об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси, по форме, прилагаемой к Порядку уведомления об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики и (или) региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики, утвержденному Правительством Удмуртской Республики, и Министерством не переданы эти сведения в службу заказа легкового такси в машиночитаемом виде ранее, чем за 1 (одни) сутки до дня, в который была осуществлена перевозка;

4) вступление в законную силу решения суда об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

5) истечение срока действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

6) нарушение требований пункта 1 или 2 части 3 или части 4 статьи 14 Федерального закона;

7) неисполнение службой заказа легкового такси в установленный срок предписания Министерства об устранении нарушений, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Представление заявителем заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, прием и рассмотрение такого заявления Министерством осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

19. В срок, установленный предписанием, указанным в пункте 7 части 4 статьи 18 Федерального закона, срок служба заказа легкового такси направляет в Министерство отчет об исполнении предписания с документами, подтверждающими исполнение предписания.

20. Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в случае неисполнения службой заказа легкового такси в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений.

21. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь представить заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси не ранее чем через 1 (один) год со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, за исключением случая истечения в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя срока запрета на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, предусмотренного вступившим в законную силу решением суда.





Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления, приостановления,  
аннулирования и возобновления  
права на осуществление  
деятельности службы заказа  
легкового такси на территории  
Удмуртской Республики

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений для заявления о предоставлении права**  
**на осуществление деятельности службы заказа**  
**легкового такси на территории Удмуртской Республики**

1. Полное наименование заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя на русском языке.
2. Сокращенное наименование заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя на русском языке (при наличии).
3. Адрес места регистрации.
4. Адрес места нахождения.
5. ОГРН – государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (при наличии).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя).
7. ОГРНИП – государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии).
8. Идентификационный номер налогоплательщика.
9. Абонентский телефонный номер.
10. Адрес электронной почты.
11. Способы получения и передачи заказов легкового такси.
12. Адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Адреса размещения баз данных.
14. Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси.
15. Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии).
16. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.
17. Способ направления выписки из регионального реестра служб заказа

легкового такси.  
18. Способ  
Министерством.

направления заявителю решений, принимаемых



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения, внесения изменений и исключения сведений**  
**из регионального реестра перевозчиков легковым такси**  
**на территории Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики (далее – региональный реестр перевозчиков) должен содержать сведения, указанные в статье 6 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Сведения, указанные в статье 6 Федерального закона, представляются Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) органами, обладающими такими сведениями, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу Министерства.

II. Внесение изменений и исключений сведений

3. Сведения о принятии решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия разрешения вносятся Министерством в региональный реестр перевозчиков в день принятия данного решения.

4. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков осуществляется на основании заявления о внесении изменений в указанный реестр или уведомления о внесении изменений в указанный реестр.

5. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков на основании заявления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в одном из случаев, указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона.

6. К заявлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков прилагаются документы, указанные в части 4 статьи 7 Федерального закона.

7. Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков представляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 7 Федерального закона, осуществление перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси до внесения изменений в указанный реестр не допускается.

8. Представление заявителем заявления или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков, прием и рассмотрение такого заявления Министерством осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

9. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков.

10. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в случаях, установленных частью 8 статьи 7 Федерального закона.

11. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в части 8 статьи 7 Федерального закона, перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

12. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков осуществляется Министерством в день принятия решения о внесении данных изменений. Внесение изменения в региональный реестр перевозчиков в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется Министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

13. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков осуществляется без взимания платы.



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения, внесения изменений и исключения сведений**  
**из регионального реестра служб заказа легкового такси**  
**на территории Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Ведение регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – региональный реестр) осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Ведение регионального реестра, в том числе хранение внесенных в него сведений, должно осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, изменения содержащихся в нём сведений.

3. Сведения, содержащиеся в региональном реестре (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, в том числе сведений, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации») (далее – Федеральный закон), подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [mindortrans.su](http://mindortrans.su).

4. Министерство обеспечивает доступ служб заказа легкового такси к сведениям, содержащимся в региональных реестрах, в автоматизированном режиме для осуществления ежедневной проверки сведений о разрешениях, предусмотренной пунктом 7 части 3 статьи 19 Федерального закона. Передача указанных сведений, их актуализация, защита и хранение осуществляются с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Сведения из регионального реестра размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 апреля 2023 года

№ 152 «Об установлении Требований к форме размещения сведений из регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона.

## II. Обязательные сведения регионального реестра служб заказа легкового такси

6. Региональный реестр должен содержать следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси;

2) дата внесения указанной записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

3) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также адрес и место нахождения (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории субъекта Российской Федерации);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) адреса мест фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных;

6) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты службы заказа легкового такси (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории Удмуртской Республики);

7) способы приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам);

8) адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

9) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение службы заказа легкового такси (при наличии);

10) дата принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси либо о внесении изменений в региональный реестр.

### III. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси

7. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в одном из следующих случаев:

- 1) реорганизация юридического лица;
- 2) изменение наименования юридического лица;
- 3) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах Удмуртской Республики, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Удмуртской Республики, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- 4) изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 6) изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- 7) изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

8. Представление заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, прием и рассмотрение такого заявления Министерством осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

9. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

- 1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- 2) измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица).

10. К заявлению о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);
- 2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- 3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

11. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в Министерство в срок, не превышающий 5

(пяти) рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр.

13. Внесение изменений в региональный реестр осуществляется без взимания платы.

#### IV. Сроки внесения сведений и изменений в региональный реестр служб заказа такси

14. Сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси вносятся Министерством в день принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях, предъявляемых к легковому такси, порядке внесения,  
изменения и исключения сведений из регионального реестра  
легковых такси на территории Удмуртской Республики**

### I. Общие положения

1. Ведение регионального реестра легковых такси на территории Удмуртской Республики (далее – региональный реестр) осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

2. Ведение регионального реестра, в том числе хранение внесенных в них сведений, должно осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, изменения содержащихся в нём сведений.

3. Сведения, содержащиеся в региональном реестре (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, в том числе сведений, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации») (далее – Федеральный закон), подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [mindortrans.su](http://mindortrans.su).

4. Министерство обеспечивает доступ служб заказа легкового такси к сведениям, содержащимся в региональных реестрах, в автоматизированном режиме для осуществления ежедневной проверки сведений о разрешениях, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 19 Федерального закона. Передача указанных сведений, их актуализация, защита и хранение осуществляются с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Сведения из регионального реестра размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 апреля 2023 года

№ 152 «Об установлении Требований к форме размещения сведений из регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требованиям части 1 статьи 10 Федерального закона.

## II. Требования, предъявляемые к легковому такси

6. Легковое такси должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

1) иметь на кузове (на боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

2) иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) не размещать информацию о маршруте перевозки, начальном и (или) конечном пунктах перевозки, о стоимости такой перевозки.

7. В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая следующие сведения:

1) государственный регистрационный номер транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

2) наименование перевозчика;

3) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси;

4) сведения о предоставлении перевозчику разрешения и сроке действия разрешения;

5) абонентский телефонный номер перевозчика для приема жалоб и предложений;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя легкового такси;

7) абонентский телефонный номер Министерства.

8. Указанный в пункте 6 настоящего Положения перечень требований является исчерпывающим и не подлежит расширению.

9. В салоне легкового такси должна находиться информация о действующих тарифах, в том числе о тарифах на единицу пробега транспортного средства и (или) единицу времени пользования транспортным средством (далее – тарифы на перевозку легковым такси), а также правила их применения при определении платы за перевозку.

## III. Требования к сведениям регионального реестра легковых такси

10. Региональный реестр легковых такси должен содержать следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси;

2) дата внесения указанной записи в региональный реестр легковых такси;

3) марка, модель и государственный регистрационный номер

транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;

4) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

7) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

8) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.

#### IV. Внесение и изменение сведений в региональный реестр легковых такси

11. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, представляемое в Министерство заявителем, который является владельцем транспортного средства, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 8 пункта 10 настоящего Положения. К указанному уведомлению прилагаются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

12. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси должно содержать сведения об изменении сведений, указанных в подпунктах 4 – 8 пункта 10 настоящего Положения. К указанному уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

13. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси и прилагаемые к нему копии документов заявитель представляет в Министерство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения сведений, отраженных в подпунктах 4 – 8 пункта 10 настоящего Положения.

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» являются:

- 1) представление неполного комплекта обязательных документов;
- 2) представление обязательных документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;
- 3) представление обязательных документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление заявления, поданного в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) представление обязательных документов, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения этим лицом);
- 6) представление электронных образов обязательных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

15. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси направляется в Министерство посредством электронной почты, а также иными доступными способами обмена мгновенными сообщениями, предусматривающими подтверждение получения Министерством.

Обязанность по направлению уведомления о внесении изменений в региональный реестр:

- 1) посредством электронной почты, на официальный электронный адрес Министерства – в случае получения отправителем уведомления подтверждения о его доставке;
- 2) посредством личного посещения Министерства – при наличии отметки о регистрации входящего документа с номером и датой.

#### V. Исключение сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси

16. Исключение сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) поступление в Министерство от собственника (арендодателя) транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, сведений о прекращении у перевозчика права владения указанным транспортным средством. Данные сведения должны быть подтверждены собственником (арендодателем) транспортного средства посредством представления копии документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством, копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенной юридическим лицом копии

документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

2) поступление в Министерство сведений о снятии с государственного учета, прекращении регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства;

3) нарушение исполнителем по договору об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси любого из требований, предусмотренных пунктами 3 – 5 части 1 статьи 13 Федерального закона;

4) выявление Министерством недостоверных сведений в уведомлении, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения;

5) представление заявителем, который является собственником (владельцем) транспортного средства, в Министерство уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

6) отсутствие договора гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;

7) неисполнение предписания Министерства об устранении нарушения требований к легковым такси, предусмотренных статьей 9 Федерального закона.

17. Министерство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 16 настоящего Положения, осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси или об отказе в исключении этих сведений.

18. Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений.

19. В случае исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси на основании решения Министерства в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 16 настоящего Положения, владелец транспортного средства вправе представить заявление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении данного транспортного средства по истечении ста восьмидесяти дней со дня принятия Министерством такого решения.

20. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси осуществляются без взимания платы.

21. Сведения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, представляются Министерству органами, обладающими такими сведениями, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу Министерства.

## VI. Сроки внесения изменений в региональный реестр легковых такси

22. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение из указанного реестра на основании уведомления владельца транспортного средства осуществляется Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения такого уведомления.



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОРЯДОК**  
**уведомления об отсутствии технической возможности получения**  
**сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом**  
**в региональный реестр перевозчиков легковым такси**  
**Удмуртской Республики и (или) региональный реестр**  
**легковых такси на территории Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) службой заказа легкового такси, осуществляющей свою деятельность на территории Удмуртской Республики, имеющей номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики, не имеющей технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси.

2. При отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси, и если Министерство не передало эти сведения в службу заказа легкового такси в машиночитаемом виде ранее, чем за сутки до дня, в который была осуществлена перевозка (далее – уведомление), служба заказа легкового такси направляет в адрес Министерства уведомление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

3. Уведомление в установленной форме направляется в Министерство посредством электронной почты, а также иными доступными способами обмена мгновенными сообщениями, предусматривающими подтверждение получения уведомления Министерством.

4. Уведомление направляется в Министерство с указанием причин и условий возникновения факта отсутствия технической возможности, а также даты возникновения таковых.

5. Обязанность по направлению уведомления считается исполненной:

1) посредством электронной почты – в случае получения службой заказа легкового такси подтверждения о его доставке;

2) посредством личного посещения Министерства – при наличии отметки о регистрации входящего документа с номером и датой.



Приложение  
к Порядку уведомления об отсутствии  
технической возможности получения  
сведений об изменениях, внесенных  
уполномоченным органом в  
региональный реестр перевозчиков  
легковым такси на территории  
Удмуртской Республики и (или)  
региональный реестр легковых такси  
Удмуртской Республики

Форма

Министру транспорта и дорожного  
хозяйства Удмуртской Республики  
от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отсутствии технической возможности получения сведений  
об изменениях, внесенных Министерством в региональный реестр  
перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики  
и (или) региональный реестр легковых такси  
на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» уведомляю Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси Удмуртской Республики и (или) региональный реестр легковых такси Удмуртской Республики в связи с:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование заявителя/Ф. И. О.	
ОГРН/ОГРНИП (при наличии)	



ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси	
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Согласен(а) на получение извещения путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

а также на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.  
(указать)

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующий на территории Российской Федерации.

С момента поступления на указанный мной выше номер мобильного телефона СМС-сообщения или адрес электронной почты информации, я считаюсь извещенным(ой).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_)

(уполномоченный представитель (должность, Ф. И. О., подпись)

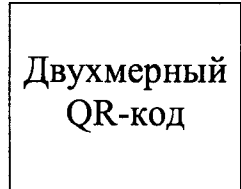
М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

Форма



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения,  
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым  
такси, о получении выписки из регионального реестра перевозчиков  
легковым такси на территории Удмуртской Республики**

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_  
(в формате дд.мм.гггг.)

Номер заявления \_\_\_\_\_  
(указывается Министерством)

Цель обращения
Цель обращения: * ** *** ****

Сведения о заявителе	
Категория заявителя * ** *** ****	
Полное наименование заявителя, Ф. И. О. (для ИП и физических лиц) на русском языке * ** ***	

Сокращенное наименование заявителя, Ф. И. О. (для ИП и физических лиц) на русском языке (при наличии) * ** ***	
ОГРН/ОГРНИП (для физических лиц) * ** ***	
ИНН * **	
Телефон * ** ***	
Электронная почта * ** ***	
Адрес регистрации * ** ***	
Адрес места пребывания * ** ***	
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	
Вид документа * ** ***	
Серия * ** ***	
Номер * ** ***	

Дата выдачи * ** ***	
Кем выдан * ** ***	
Код подразделения * ** ***	
Документ, подтверждающий право на управление соответствующими категориями транспортных средств	
Вид документа * ** ***	
Серия * ** ***	
Номер * ** ***	
Дата окончания срока действия * ** ***	
Сведения, необходимые для предоставления и аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	
Вид документа **	
Марка транспортного средства **	
Модель транспортного средства **	
Государственный регистрационный знак **	

Реквизиты разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики (при наличии)	
Тип реестра ****	
Реестровый номер разрешения ****	
Дата выдачи/дата окончания ****	
Реквизиты полиса обязательного страхования автогражданской ответственности (полиса ОСАГО)	
Серия (при наличии) * ***	
Номер * ***	
Дата выдачи/дата окончания * ***	
Марка транспортного средства * ***	
Модель транспортного средства * ***	
Название страховой компании * ***	
Реквизиты полиса обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика (полиса ОСГОП)	
Серия (при наличии) * ***	
Номер * ***	
Дата выдачи/дата окончания * ***	
Марка транспортного средства * ***	

Модель транспортного средства * ***	
Название страховой компании * ***	
* Для заявлений о предоставлении разрешения на осуществление деятельности. ** Для заявлений об аннулировании разрешений на осуществление деятельности. *** Для заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и региональный реестр легкового такси. **** Для заявлений о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси и регионального реестра легкового такси	

Согласен(а) на получение извещения о контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях, проводимых министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в соответствии Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вопросам связанным с деятельностью в сфере такси, а также извещений по вопросам, связанным с производством по делам об административных правонарушениях и принятия по ним соответствующих решений в рамках контрольных (надзорных) мероприятий путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона:

+7												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

а также на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать)

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующий на территории Российской Федерации.

С момента поступления на указанный мной выше номер мобильного телефона СМС-сообщения или адрес электронной почты информации, я считаюсь извещенным(ой).

К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются следующие документы (отметить):

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя) на \_\_\_\_\_ листе(ах) в \_\_\_\_\_ экземпляре(ах);

копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц) на \_\_\_\_\_ листе(ах) в \_\_\_\_\_ экземпляре(ах);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц) на \_\_\_\_\_ листе(ах) в \_\_\_\_\_ экземпляре(ах);



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

Форма

Двухмерный  
QR-код

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесении изменений в региональный реестр и получении выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики**

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_  
(в формате дд.мм.гггг.)

Номер заявления \_\_\_\_\_  
(указывается Министерством)

Цель обращения	
Цель обращения	
Сведения о заявителе (представителе заявителя)	
Категория заявителя * ** ***	
Номер записи в региональном реестре СЗЛТ, содержащей сведения о предоставлении СЗЛТ права на осуществление деятельности СЗЛТ (заполняется при наличии) ** *** ****	
Измененные сведения о СЗЛТ или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического	



лица) ***	
Полное и сокращенное наименование заявителя (при наличии) на русском языке * ** ***	
ОГРН/ОГРНИП * ** ***	
ИНН * ** ***	
Телефон * ** ***	
Электронная почта * ** ***	
Адрес/место нахождения * ** ***	
<b>Сведения об информационном взаимодействии</b>	
Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам) * ***	
Адрес сайта заявителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» * ***	
Адреса размещения баз данных * ***	
Наименования программ для	

<p>электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности СЗЛТ</p> <p>*</p> <p>***</p>	
<p>Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)</p> <p>*</p> <p>***</p>	
<p>Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра СЗЛТ и способ направления такой выписки (при необходимости)</p> <p>*</p> <p>***</p>	
<p>Способ направления заявителю решений, принимаемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики</p> <p>*</p> <p>***</p>	
<p>* Для заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.</p> <p>** Для заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.</p> <p>*** Для заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.</p> <p>**** Для заявления о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси</p>	

Даю свое согласие на получение извещения о контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях, проводимых министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в соответствии Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вопросам, связанным с деятельностью в сфере такси, а также извещений по вопросам, связанным с производством по делам об административных правонарушениях и принятия по ним соответствующих решений в рамках контрольных (надзорных) мероприятий путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

а также на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(указать)

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующий на территории Российской Федерации.

С момента поступления на указанный мной выше номер мобильного телефона СМС-сообщения или адрес электронной почты информации, я считаюсь извещенным(ой).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченный представитель (должность, Ф.И.О., подпись))

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

Форма

Двухмерный  
QR-код



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(Миндортранс УР)**

Кирова ул., д. 22, Ижевск, Удмуртская Республика, 426033

тел. (3412) 223-160, факс(3412) 480-448, E-mail: mail@mtr.udmr.ru

ОКПО 62381739 ОГРН 1091831007290 ИНН/КПП1831138480/183101001

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ТРАНСПОРТЪЯ НО СЮРЕС ВОЗЁСЪЯ МИНИСТЕРСТВО**

Кирова ур., юрт. 22, Ижевск, Удмурт Элькуны, 426033

тел. (3412) 223-160, факс(3412) 480-448, E-mail: mail@mtr.udmr.ru

ОКПО 62381739 ОГРН 1091831007290 ИНН/КПП1831138480/183101001

**ВЫПИСКА**

**из регионального реестра легковых такси, регионального реестра  
перевозчиков легковым такси и регионального реестра служб заказа  
легковых такси на территории Удмуртской Республики**

\_\_\_\_\_  
(дата формирования выписки)

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный знак)

\_\_\_\_\_  
(марка, модель транспортного средства)

Настоящая выписка содержит сведения из:

- регионального реестра легковых такси
- регионального реестра перевозчиков легковым такси
- регионального реестра служб заказа легковых такси

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя  
и физического лица, которому выдано разрешение)



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОРЯДОК**  
**направления сведений о водителях легковых такси**  
**в уполномоченный орган**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) перевозчиками легкового такси, осуществляющими свою деятельность на территории Удмуртской Республики, сведений о водителях легковых такси в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2. Сведения о водителях легковых такси согласно приложению к настоящему Порядку ежемесячно направляются в Министерство посредством электронной почты, а также иными доступными способами обмена мгновенными сообщениями, предусматривающими подтверждение получения Министерством.

3. Обязанность по направлению сведений о водителях легковых такси считается исполненной:

1) посредством электронной почты, на официальный электронный адрес Министерства – в случае получения перевозчиком легкового такси подтверждения о его доставке;

2) посредством личного посещения Министерства – при наличии отметки о регистрации входящего документа с номером и датой.



Приложение  
к Порядку направления сведений  
о водителях легковых такси  
в уполномоченный орган

**СВЕДЕНИЯ  
о водителях легковых такси**

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

Абонентский номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Водительское удостоверение				Трудовой договор	
				страна выдачи				дата заключения	дата расторжения
				серия и номер	дата выдачи	дата окончания	стаж вождения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

(подписывается с указанием должности, Ф. И. О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством)



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОРЯДОК**

**представления и учета уведомления о предоставлении  
физическому лицу в пользование легкового такси, сведения  
о котором внесены в региональный реестр легковых такси,  
до начала осуществления физическим лицом перевозки  
пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке  
такого предоставления в уполномоченный орган**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство) физическими лицами, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики, уведомления о предоставлении физическому лицу в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления физическим лицом перевозки пассажиров и багажа легковым такси (далее – уведомление), а также о сроке такого предоставления и учета Министерством, указанного уведомления, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2. Уведомление, содержащее срок предоставления легкового такси, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку, направляется в Министерство посредством электронной почты, а также иными доступными способами обмена мгновенными сообщениями, предусматривающими подтверждение получения уведомления Министерством до начала осуществления физическим лицом перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

3. Обязанность по направлению уведомления считается исполненной:

1) посредством электронной почты, на официальный электронный адрес Министерства – в случае получения физическим лицом подтверждения о его доставке;

2) посредством личного посещения Министерства – при наличии отметки о регистрации входящего документа с номером и датой.



4. Учет поступивших уведомлений осуществляется Министерством путем занесения даты и номера регистрации поступившего уведомления в журнал регистрации уведомлений.



Приложение  
к Порядку представления и  
учета уведомления о предоставлении  
физическому лицу в пользование  
легкового такси, сведения о котором  
внесены в региональный реестр  
легковых такси, до начала  
осуществления физическим лицом  
перевозки пассажиров и багажа  
легковым такси, а также о сроке  
такого предоставления в  
уполномоченный орган

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении в пользование легкового такси**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)  
Адрес места жительства (физического лица): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

Абонентский номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии с договором об обеспечении осуществления деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси от: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ сроком действия: \_\_\_\_\_,  
мне предоставлено в пользование легковое такси:  
номер записи в региональном реестре легковых такси: \_\_\_\_\_  
марка: \_\_\_\_\_, модель: \_\_\_\_\_,  
государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер (VIN) (либо идентификационный номер его  
основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера):  
\_\_\_\_\_

(подписывается с указанием Ф. И. О. физическим лицом либо представителем физического  
лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии  
с гражданским законодательством)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке передачи в региональную навигационно-информационную систему Удмуртской Республики сведений о перевозках пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики, в том числе о местоположении легкового такси и водителе легкового такси**

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления данных в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система Удмуртской Республики» (далее – РНИС) от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению услуг по приему заказов на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики и передаче их перевозчику с использованием любых средств связи (далее – служба заказа легкового такси в Удмуртской Республике) (далее – Порядок) определяет:

перечень мониторинговой и справочной информации о транспортных средствах (далее – ТС), осуществляющих таксомоторную деятельность на территории Удмуртской Республики и водителях ТС от служб заказа легковых такси в Удмуртской Республике в РНИС;

требования к формату данных, средствам защиты, средствам коммуникации и связи, необходимые для обеспечения передачи данных в электронном виде.

Организация передачи данных в рамках настоящего Порядка осуществляется на безвозмездной основе.

Данные, указанные в пункте 11 настоящего Положения могут быть переданы только при наличии согласия водителей такси на обработку и передачу их персональных данных в РНИС.

### II. Перечень процедур информационного взаимодействия

2. Организация предоставления данных должна включать в себя перечень процедур информационного взаимодействия:

- 1) организация канала взаимодействия службы заказа легкового такси с РНИС;
- 2) передача мониторинговых данных транспортных средств от служб заказа легкового такси в РНИС;
- 3) передача справочной информации о ТС службами заказа легкового

такси в РНИС;

4) передача справочной информации о водителях ТС от служб заказа легкового такси в РНИС;

5) ретрансляция навигационных данных транспортных средств от служб заказа легкового такси в РНИС.

### III. Процесс передачи навигационной информации о местоположении транспортных средств

3. Служба заказа легкового такси обеспечивает передачу в РНИС информации о местоположении транспортных средств путем ретрансляции данных по протоколу EGTS.

4. Передача навигационной информации о ТС от службы заказа легкового такси в РНИС должна обеспечиваться в режиме реального времени.

5. Порт, маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP и другие настройки для ретрансляции данных указываются в соглашении об информационном взаимодействии между оператором РНИС и службой заказа легкового такси дополнительно.

### IV. Требования к способу передачи данных

6. Передача навигационных данных от службы легкового такси в РНИС должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства в области информации, защиты информации и информационных технологиях.

7. Периодичность передачи данных (навигационных отметок) от оборудования ТС для приема службой заказа такси и последующей передачи в РНИС определяется оператором РНИС.

### V. Перечень мониторинговой и справочной информации

8. Перечень мониторинговой информации, передающейся от ТС в РНИС:  
идентификатор бортового оборудования;  
дата и время;  
широта;  
долгота;  
скорость;  
путевой угол;  
статус: свободен принимает заказ/занят с пассажиром/свободен не принимает заказ/занят без пассажира.

9. Перечень данных о транспортных средствах:

номер государственного регистрационного знака легкового такси;

марка;

модель;

местоположение в реальном времени;

идентификатор бортового оборудования;

номер разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, позволяющих перевозчику заключать договор фрахтования на территории Удмуртской Республики;

серия и номер страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

срок начала страхования;

срок окончания страхования;

10. Требования к способу передачи данных:

передача информации между службами заказа легкового такси и РНИС осуществляется с использованием защищенного канала связи в порядке и способами, обеспечивающими защиту персональных данных.

11. Порядок определяет перечень данных о водителях легковых такси:

идентификатор водителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

стаж вождения;

страна выдачи водительского удостоверения;

номер водительского удостоверения;

дата выдачи водительского удостоверения;

дата окончания действия водительского удостоверения;

серия водительского удостоверения.

12. Оператор РНИС утверждает порядок взаимодействия систем в случае отказа информационных систем или при возникновении нештатных ситуаций.

## VI. Взаимодействие систем в случае отказа информационных систем или при возникновении нештатных ситуаций

13. При возникновении отказов в работе службы заказа легкового такси, служба заказа легкового такси должна сообщить оператору РНИС о факте возникновения отказа, а также срок его устранения, при помощи доступных в данный момент каналов связи (телефон, электронная почта).

14. После устранения отказов в работе службы заказа легкового такси, служба заказа легкового такси должна сообщить оператору РНИС о восстановлении работоспособности своей системы и возобновить взаимодействие в штатном режиме.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**  
**в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси**  
**на территории Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси являются:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

соблюдение службами заказа легкового такси обязательных требований, установленных статьями 14 и 19 Федерального закона.

3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Должностными лицами Министерства по осуществлению регионального государственного контроля (далее – должностные лица Министерства) являются:

- 1) министр транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;
- 2) заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;
- 3) начальник отдела контроля (надзора) в сфере транспорта и такси;
- 4) заместитель начальника отдела контроля (надзора) в сфере транспорта

и такси;

5) главный государственный инспектор отдела контроля (надзора) в сфере транспорта и такси.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, при осуществлении регионального государственного контроля являются:

- 1) министр транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;
- 2) заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

6. Региональный государственный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

7. Объектами регионального государственного контроля (далее также – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

транспортные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);

деятельность по оказанию услуг по передаче заказов легкового такси.

8. Учет объектов контроля осуществляется Министерством в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) на основании реестра перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики и реестра служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики.

Реестр перевозчиков легковым такси на территории Удмуртской Республики формируется исходя из полученных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами разрешений.

Реестр служб заказа легкового такси на территории Удмуртской Республики формируется исходя из служб заказа легкового такси которым Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики предоставлено право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

9. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Отнесение объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании приказа Министерства в соответствии с Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Правительством Удмуртской Республики.

11. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий регионального государственного контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска:  
выездная проверка – 1 раз в 2 года;  
документарная проверка – 1 раз в 2 года;  
инспекционный визит – 1 раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска:  
выездная проверка – 1 раз в 4 года;  
документарная проверка – 1 раз в 4 года;  
инспекционный визит – 1 раз в 4 года;

3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

В рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), осуществляется постоянный рейд.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует Перечень индикаторов риска



нарушения обязательных требований, утвержденный Правительством Удмуртской Республики.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. Министерство может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике), не реже одного раза в год.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в

ежегодный доклад Министерства о состоянии регионального государственного контроля.

18. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемые лица вправе после получения предостережения подать в Министерство возражения в отношении указанного предостережения (далее – возражения) не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения ими предостережения.

19.1. В возражениях указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в Министерство в бумажном виде посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

19.2. Министерство по итогам рассмотрения возражений направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражения.

20. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование, дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного регионального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

20.1. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного контроля;

2) предмет регионального государственного контроля;

3) критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска;

4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

5) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия)

его должностных лиц;

б) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

20.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

20.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. По итогам рассмотрения письменного обращения информация предоставляется контролируемому лицу в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

20.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

20.5. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения Министерства.

20.6. Министерство осуществляет учет консультирований в журнале учета.

21. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля входит осуществление полномочий по государственному региональному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, и контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Обязательный профилактический визит проводится в течение одного

рабочего дня.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, не позднее одного года со дня начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### IV. Осуществление регионального государственного контроля

22. При осуществлении регионального государственного контроля взаимодействием Министерства, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора на месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Взаимодействие с контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий, которые могут проводиться как на плановой, так и внеплановой основе:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит
- постоянный рейд.

23. В случае если индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, не могут присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим документом уполномоченной

медицинской организации, индивидуальный предприниматель или физическое лицо вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. В связи с этим проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя в Министерство.

24. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого контрольным (надзорным) органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

25. Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

26. Для фиксации уполномоченным должностным лицом Министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

27. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в

документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

27.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

27.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

27.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

27.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

27.5. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

27.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить

необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

28. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

29. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также оценки выполнения решений Министерства.

29.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

29.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

29.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

29.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

29.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и

пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

30. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

30.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

30.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

30.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

30.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

30.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица Министерства на объекты контроля.

30.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Постоянный рейд заключается в возможности постоянного нахождения инспекторов контрольного органа на территории и (или) их перемещение по определенной территории в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований.

31.1. Постоянный рейд осуществляется в отношении легковых автомобилей, используемых объектами контроля для осуществления перевозок пассажиров и багажа на основании публичного договора фрахтования (далее –



легковые такси), деятельности и действий объектов контроля на территории Удмуртской Республики (автомобильные дороги общего пользования, места посадки и(или) высадки пассажиров легкового такси, места стоянки легкового такси).

31.2. Постоянный рейд осуществляется путем проведения проверок легковых такси, в том числе проверок имеющихся у водителей легковых такси документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, у объекта контроля, его представителей или работников.

31.3. Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на территории постоянного рейда, обязаны по требованию инспектора остановиться, обеспечить беспрепятственный доступ к легковым такси, предоставить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в легковом такси или у объекта контроля, его представителя или работника.

31.4. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в легковом такси или у объекта контроля, его представителя или работника;

- 5) инструментальное обследование.

31.5. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия инспектора с одним объектом контроля не может превышать срок, установленный положением о виде контроля, и не может составлять более 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

## V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

32. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

34. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае

устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

35. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

36. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### VI. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

37. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Жалоба подается по форме и содержанию, установленным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики).

40. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

41. Министр транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения

Министерства.

42. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 41 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

43. Министр транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы при наличии одного из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, когда требуется запросить дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы (за исключением случая запроса информации и документов у контролируемого лица, подавшего жалобу), Министерство вправе продлить срок рассмотрения жалобы на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения контролируемое лицо, направившее жалобу.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

### КРИТЕРИИ

**отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Категория риска	критерий отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Высокий уровень риска (перевозчик)	за три года, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, выявлен один из следующих пунктов: 1. Нарушение обязательных требований, повлекших за собой привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 12.31.1 (в части легковых такси) Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. 2. Нарушение обязательных требований, повлекших за собой привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 9.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. 3. Вынесение предписания контролируемому лицу об устранении нарушений требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 4. Вынесение предписания контролируемому лицу об устранении нарушений требований, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты

	Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
Высокий уровень риска (служба заказа легкового такси)	за три года, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, вынесено предписание контролируемому лицу об устранении нарушений требований, предусмотренных ст. 9 и 19 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
Средний уровень риска(перевозчик)	за три года, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, выявлен один из следующих пунктов: 1. Нарушение обязательных требований, повлекших за собой привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 11.14.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; 2. Вынесение предписания контролируемому лицу об устранении нарушений требований, предусмотренных пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Средний уровень риска (служба заказа легкового такси)	за три года, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, выявлено нарушение обязательных требований, повлекших за собой привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 11.14.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
Низкий уровень риска	отсутствие признаков высокой и средней категории риска



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований при**  
**осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**  
**в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси**

1. Наличие информации (на основании сведений, полученных из обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также из средств массовой информации) об отсутствии права на управление транспортными средствами категории «В» в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в течение 3 (трех) и более лет у водителя легкового такси.

2. Наличие информации (на основании сведений, полученных из обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также из средств массовой информации) о дорожно-транспортном происшествии с участием водителя легкового такси, повлекшим смерть.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 августа 2023 года № 583

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности и результативности регионального государственного**  
**контроля (надзора) в сфере организации деятельности по перевозке**  
**пассажиров и багажа легковым такси**

Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – государственный контроль (надзор) выполняется на основании системы показателей эффективности и результативности.

В систему показателей эффективности и результативности деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики входят:

1. Ключевые показатели результативности государственного контроля (надзора), отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба):

1.1. Количество случаев, при которых нанесен вред здоровью, на 100 тыс. населения (A1).

Целевое значение ключевого показателя	2024 год	4
	2025 год	3
	2026 год	2

1.2. Количество смертельных случаев при перевозке пассажиров и багажа легковым такси, на 100 тыс. населения (A2)

Целевое значение ключевого показателя	2024 год	2
	2025 год	1
	2026 год	0

Формулы расчета ключевых показателей результативности и эффективности осуществления государственного контроля (надзора):

$$A1 = A / B * 100\ 000,$$

где:

A – количество случаев, при которых нанесен вред здоровью;

B – численность населения Удмуртской Республики, человек.

$$A2 = A / B * 100\,000,$$

где:

A – количество смертельных случаев при перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

B – численность населения Удмуртской Республики, человек.

2. Индикативные показатели результативности государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение степени устранения риска причинения вреда (ущерба) и объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

1) Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

12) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;



