



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2023 года

№ 604

г. Ижевск

### **Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике (далее – Положение).

2. Установить, что с 1 января 2024 года субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3 Положения, не предоставляются.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 июня 2017 года № 258 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 июля 2017 года № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 сентября 2018 года № 378 «О внесении изменения в постановление Правительства

Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 октября 2018 года № 438 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 февраля 2019 года № 36 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года № 268 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 8 сентября 2023 года № 604

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий**  
**по достижению производства одного миллиона тонн молока**  
**в Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидии).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) животноводческое здание молочного направления – производственное здание для содержания коров, доения коров, содержания и доения коров, которое может включать помещения вспомогательного назначения (ветеринарно-санитарные, хозяйственные, бытовые) (далее – животноводческое здание);

2) доильный зал – животноводческое здание (помещение), предназначенное для доения коров с использованием специализированного комплекта оборудования для доения (роботизированных систем доения, установок для доения в доильном зале, за исключением линейных доильных агрегатов и передвижных доильных агрегатов) и укомплектованное им;

3) специализированный комплект оборудования для доения – роботизированная система доения, установка для доения в доильном зале, за исключением линейных доильных агрегатов и передвижных доильных агрегатов;

4) кормовой центр – здание (помещение), оснащённое комплектом оборудования, необходимого для обеспечения функционирования кормового центра;

5) комплект оборудования для кормового центра – совокупность оборудования, обеспечивающего автоматизированное приготовление кормосмеси, включая следующие операции: приемка, накопление, подготовка и

обработка кормового сырья, приемка и накопление отдельных компонентов и приготовление кормовых смесей, выдача готового продукта;

6) мощность животноводческого здания – количество крупного рогатого скота (дойных коров), которое может разместиться в здании, исходя из норм площади на 1 голову крупного рогатого скота (дойных коров), установленных Ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2020 года № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации»;

7) единица мощности животноводческого здания – это 1 голова крупного рогатого скота (дойная корова), размещенная в здании на площади, соответствующей нормам, установленным Ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2020 года № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации»;

8) оборудование – специализированный комплект оборудования для доения и комплект оборудования для кормового центра;

9) элеватор – специализированное животноводческое сооружение (здание), предназначенное для выращивания племенных бычков, в целях производства племенной продукции (материала);

10) страховые взносы – обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений к отбору (далее соответственно – предложения, отбор):

1) в целях возмещения части затрат, понесенных на строительство животноводческих зданий, построенных хозяйственным способом и (или) подрядным способом, введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году или в году, предшествующем отчетному финансовому году (далее – субсидия на строительство);

2) в целях возмещения части затрат, понесенных на реконструкцию животноводческих зданий, произведенную подрядным способом в полном объеме, введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году или в году,

предшествующем отчетному финансовому году (далее – субсидия на реконструкцию);

3) в целях возмещения части затрат, понесенных на строительство элевера, построенного хозяйственным способом и (или) подрядным способом, введенного в эксплуатацию в текущем финансовом году или в отчетном финансовом году (далее – субсидия на строительство элевера);

4) в целях возмещения части затрат, понесенных на приобретение в собственность в отчетном финансовом году и (или) в году, предшествующем отчетному финансовому году, специализированного комплекта оборудования для доения по договорам купли-продажи (поставки), которое на дату заключения договора не было в употреблении (эксплуатации) и с даты производства (выпуска) которого до даты заключения договора прошло не более трех лет (далее – субсидия на специализированное оборудование);

5) в целях возмещения части затрат, понесенных на приобретение в собственность в отчетном финансовом году и (или) в году, предшествующем отчетному финансовому году, комплекта оборудования для кормового центра по договорам купли-продажи (поставки), которое на дату заключения договора не было в употреблении (эксплуатации) и с даты производства (выпуска) которого до даты заключения договора прошло не более трех лет (далее – субсидия на комплект оборудования для кормового центра).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидии (далее – заявители) относятся:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной

продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) для субсидии на строительство, субсидии на реконструкцию, субсидии на специализированное оборудование, субсидии на комплект оборудования для кормового центра:

а) наличие у заявителя поголовья коров на 1-е число месяца, в котором он обратился в Министерство для участия в отборе;

б) обеспечение на 1 января текущего финансового года сохранности поголовья коров по отношению к уровню на 1 января отчетного финансового года;

2) для субсидии на строительство элевера:

а) наличие у заявителя поголовья быков на 1-е число месяца, в котором он обратился в Министерство для участия в отборе;

б) обеспечение заявителем на 1 января текущего финансового года сохранности поголовья быков по отношению к уровню на 1 января отчетного финансового года;

в) соответствие заявителя требованиям к организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных согласно статье 33 Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема предложений от заявителей размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты окончания приема предложений, которая не может быть ранее

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

5) доменного имени и (или) указателей страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);

6) требований к заявителям в соответствии с пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

8) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

9) правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого заявители должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

14) размеров субсидий в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения.

9. Заявитель по состоянию на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

10. Заявитель по состоянию на дату подачи предложения также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

1) предложение к отбору получателей субсидии подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления предложения и прилагаемых к нему документов нарочно.



В случае если предложение и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем), к нему помимо документов, указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, должна быть приложена выданная руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем) доверенность на их подписание;

3) к предложению к отбору получателей субсидии на строительство и субсидии на реконструкцию прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведения о наличии поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение к отбору получателей субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) копия отчета по форме СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» по состоянию на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение к отбору получателей субсидии;

г) копия разрешения на ввод животноводческого здания в эксплуатацию с приложением технического плана животноводческого здания (за исключением случаев, в которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на построенное (реконструированное) животноводческое здание;

е) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на строительство животноводческих зданий хозяйственным способом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

ж) сведения об оплате труда со страховыми взносами работников, осуществляющих выполнение мероприятий по строительству животноводческих зданий хозяйственным способом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

з) копия договора подряда на выполнение работ (при подрядном способе);

и) копии справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» (при подрядном способе);

к) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме (при подрядном способе);

л) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» (при строительстве);

м) копия акта приема-сдачи по форме № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (при реконструкции);

н) копия проектной документации на животноводческое здание (представляется в случае отсутствия в разрешении на ввод животноводческого здания в эксплуатацию сведений о мощности животноводческого здания);

4) к предложению к отбору получателей субсидии на строительство элевера прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведения о наличии поголовья быков по состоянию на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение к отбору получателей субсидии, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

в) копия отчета по форме СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» по состоянию на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение к отбору получателей субсидии;

г) копия разрешения на ввод элевера в эксплуатацию с приложением технического плана элевера (за исключением случаев, в которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется выдача разрешения на строительство);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на построенный элевёр;

е) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на строительство элевера хозяйственным способом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

ж) сведения об оплате труда со страховыми взносами работников, осуществляющих выполнение мероприятий на строительство элевера хозяйственным способом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

з) копия договора подряда на выполнение работ (при подрядном способе);

и) копии справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» (при подрядном способе);

к) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме (при подрядном способе);

л) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)»;

м) копия проектной документации на элевёр;

5) к предложению к отбору получателей субсидии на специализированное оборудование, субсидии на комплект оборудования для кормового центра,

прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

б) сведения о наличии поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение к отбору получателей субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) копия отчета по форме СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» по состоянию на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение к отбору получателей субсидии;

г) копия договора купли-продажи (поставки) оборудования;

д) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в отчетном финансовом году и (или) году, предшествующем отчетному финансовому году, по договорам купли-продажи (поставки) оборудования;

е) копия накладной (счета-фактуры, акта приема-передачи, универсального передаточного документа), подтверждающей отгрузку и получение оборудования в отчетном финансовом году и (или) году, предшествующем отчетному финансовому году;

ж) копия акта о приеме-передаче оборудования по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» или иного аналогичного документа, установленного учетной политикой заявителя;

з) копия технического паспорта (сертификата, сервисной книжки) подтверждающего дату производства (выпуска) приобретенного оборудования, которая не может превышать трехлетний срок до даты заключения договора купли-продажи (поставки);

и) гарантийное письмо поставщика, подтверждающее, что оборудование на момент заключения договора не было в употреблении (эксплуатации).

б) помимо документов, указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, к предложению к отбору получателей субсидии заявителем прилагается согласие на обработку Министерством персональных данных руководителя заявителя – юридического лица (заявителя – индивидуального предпринимателя), а в случае подписания предложения иным лицом в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта – согласие лица, подписавшего предложение, на обработку Министерством его персональных данных;

7) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы, составляются на русском языке. В случае представления предложения, в том числе приложенных к нему документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или

по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа), либо основано на законодательстве Российской Федерации;

9) не допускается наличие в предложении и приложенных к нему документах исправлений, дописок (приписок), за исключением случаев, когда возможность внесения исправлений, дописок (приписок) предоставлена законодательством Российской Федерации и они выполнены с соблюдением установленных им требований;

10) изготовленные на бумажном носителе копии документов или электронные образы таких документов (в случае их представления в соответствии с подпунктом 12 настоящего пункта в электронной форме) должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

11) информация, представленная заявителем в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

12) предложения в Министерство передаются нарочно или в электронной форме через официальный сайт Министерства посредством подсистемы «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» в форматах \*.doc, \*.rtf, \*.docx, \*.xls, \*.pdf и иных форматах, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром (далее – личный кабинет).

12. Заявитель вправе отозвать предложение не позднее даты окончания приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство письменное заявление об отзыве предложения, подписанное руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем).

Заявитель вправе в течение срока, установленного для приема предложений, внести изменения в поданное предложение путем направления в Министерство письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение, подписанное руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем).

В случае отзыва предложения Министерство возвращает одному из лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, представленное предложение и приложенные к нему документы при его личном обращении в Министерство. Если до окончания срока, установленного для приема

предложений, ни одно из указанных лиц не обратилось в Министерство за получением предложения и приложенных к нему документов, то предложение, которое было отозвано, не подлежит рассмотрению, а предложение и приложенные к нему документы заявителю не возвращаются. Возврат предложения и приложенных к нему документов не осуществляется, если предложение было представлено заявителем в электронной форме через личный кабинет.

Заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в письменной или в устной форме. В случае обращения заявителя в письменной форме Министерство направляет письменные разъяснения заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего обращения.

### 13. Правила рассмотрения и оценки предложений:

1) Министерство регистрирует предложения в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления предложения, и в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие заявителей и поданных ими предложений категориям, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 и 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) при проведении проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату подачи им предложения:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

### 3) Министерство отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критериям, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения;

б) несоответствия представленных заявителем предложения и (или) документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем предложения после истечения срока, установленного для подачи предложений;

4) победителями отбора считаются заявители, предложения которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3 настоящего

пункта.

Определение победителей отбора осуществляется Министерством одновременно с принятием в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения, решений о предоставлении им субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

14. Информация о результатах рассмотрения предложений в случае проведения отбора в электронном виде размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) или на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора и принятия решений о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие предложения;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) наименования заявителей, которым не предоставляется субсидия и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении субсидии, с указанием причин для отказа в предоставлении субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов ее предоставления, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

16. Министерство в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших предложений, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается предложение заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отклонение предложения, поданного заявителем, по основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленного заявителем предложения и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения;
- 5) отказ заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;
- 6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

- 1) субсидия на строительство – в размере 30 процентов от фактически понесенных затрат на строительство животноводческого здания, но не более 20 тысяч рублей за единицу мощности животноводческого здания;
- 2) субсидия на реконструкцию – в размере 30 процентов от фактически понесенных затрат на строительство животноводческого здания, но не более 13 тысяч рублей за единицу мощности животноводческого здания;
- 3) субсидия на специализированное оборудование – в размере 40 процентов от фактически понесенных затрат, но не более 10 миллионов рублей;
- 4) субсидия на комплект оборудования для кормового центра – в размере 40 процентов от фактически понесенных затрат, но не более 10 миллионов рублей;

5) субсидия на строительство элевера – в размере 30 процентов от фактически понесенных затрат на строительство, но не более 10 миллионов рублей.

20. Размер предоставляемой заявителю субсидии, определенный в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 19 настоящего Положения, не может превышать размера его фактических затрат, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных соответственно в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

При расчете субсидий в соответствии с подпунктами 1, 2 и 5 пункта 19 настоящего Положения фактически понесенные затраты учитываются как наименьшая из сумм, отраженных в акте приема-передачи по форме № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» или в акте приема-сдачи по форме № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств».

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать проект соглашения о ее предоставлении, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленный ему Министерством в электронном виде через личный кабинет (либо, при обращении в Министерство одного из лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, выданное одному из таких лиц на бумажном носителе в двух экземплярах), и направить его в Министерство через личный кабинет в электронном виде или представить в Министерство два подписанных экземпляра указанного соглашения на бумажном носителе.

После подписания заявителем указанного проекта соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в



соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших предложений, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 17 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления

субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии и размеров предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор получателей субсидии в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на строительство, субсидии на реконструкцию, субсидии на специализированное оборудование, субсидии на комплект оборудования для кормового центра – прирост производства молока за текущий финансовый год по отношению к среднему объему производства молока (тонн) за последние 5 лет, предшествующие отчетному финансовому году (для получателей субсидии, которые осуществляли хозяйственную деятельность по производству молока менее 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, – за фактическое количество лет, предшествующих отчетному финансовому году, в течение которых они осуществляли такую деятельность). Значение производства молока в году предоставления субсидии определяется как суммарное значение, полученное за весь год, по состоянию на 31 декабря (тонн);

2) для субсидии на строительство элевера – увеличение численности быков-производителей основного стада на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по отношению к численности быков-производителей основного стада на 1 января года, предшествовавшего году предоставления субсидии (голов).

26. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением в отчетном периоде.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в

учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

29. Заявитель не позднее 25-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, а также для субсидий на строительство, на реконструкцию, на специализированное оборудование, на комплект оборудования для кормового центра – по форме согласно приложению 8, для субсидии на строительство элевера – по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

30. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) выявление несоответствия заявителя категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения;

3) выявление несоответствия предложения и (или) приложенных к нему документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

4) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

5) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой);

Коэффициент возврата субсидии  $k$  рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результатов предоставления субсидии.

В случае отрицательного фактически достигнутого значения результатов предоставления субсидии ( $T$ ), его значение принимается равным 0.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия;

4) признание в году предоставления субсидии несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок сдачи отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию мероприятий  
по достижению производства  
одного миллиона тонн молока  
в Удмуртской Республике

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_

(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_

(расчетный счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_

(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_

(электронная почта заявителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
к отбору получателей субсидии на

\_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

Прошу рассмотреть предложение к отбору получателей субсидии на

\_\_\_\_\_  
(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике (далее – Положение).

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи предложения

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на:

\_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождения  
(указать, имеет либо не имеет)  
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и  
уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи предложения соответствие  
категории, критериям и требованиям, установленным соответственно  
пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь  
выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале  
бюджетной системы Российской Федерации или на ином сайте, на котором  
обеспечивается проведение отбора, или на официальном сайте Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

о подаваемом предложении, иной информации, связанной с  
соответствующим отбором и предоставлением субсидии в соответствии с  
Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для  
предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с  
пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

выражаю согласие\*;

не выражаю согласия\*

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных  
обязательств.

\* Отметить один из предложенных вариантов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., номер телефона контактного лица

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
мероприятий по достижению  
производства одного миллиона тонн  
молока в Удмуртской Республике

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на** \_\_\_\_\_  
(указать, строительство животноводческого здания молочного направления, строительство  
элевера, реконструкцию животноводческого здания молочного направления)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, муниципального образования в Удмуртской Республике)

Наименование объекта	Адрес	Номер и дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата государственной регистрации права	Мощность животноводческого здания, голов	Сумма затрат на строительство (реконструкцию) животноводческого здания, рублей	Размер субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей (гр. 6 х гр. 7, но не более 20000 рублей за единицу мощности животноводческого здания при строительстве и 13 000 рублей за единицу мощности животноводческого здания при реконструкции на 1 голову)
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию мероприятий  
по достижению производства одного  
миллиона тонн молока  
в Удмуртской Республике

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии поголовья коров по состоянию на 1 января текущего**  
**финансового года, на 1 января отчетного финансового года**  
**и на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение**  
**к отбору получателей субсидии**

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

Поголовье коров на 1 января отчетного финансового года*, голов (на 01.01.20__)	Поголовье коров на 1 января текущего финансового года*, голов (на 01.01.20__)	Поголовье коров на 1 число месяца, в котором заявитель представил документы на предоставление субсидии, голов
1	2	3
<p>*Указывается на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации</p>		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию мероприятий  
по достижению производства  
одного миллиона тонн молока  
в Удмуртской Республике

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих фактически понесенные затраты**  
**на строительство животноводческих зданий, строительство**  
**элевера хозяйственным способом**

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

№ п/п	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата платежного поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру	Сумма понесенных затрат, рублей (без учета НДС для плательщиков НДС)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х	х	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
мероприятий по достижению  
производства одного миллиона тонн  
молока в Удмуртской Республике

**СВЕДЕНИЯ**  
**об оплате труда со страховыми взносами работников, осуществляющих**  
**выполнение мероприятий по строительству животноводческих зданий,**  
**строительству элевера хозяйственным способом**

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	Начислено заработной платы (с налоговыми отчислениями), руб.	Страховые взносы, руб.	Итого начисленная заработная плата с налоговыми отчислениями и страховыми взносами, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х			

(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

М. П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию мероприятий  
по достижению производства  
одного миллиона тонн молока  
в Удмуртской Республике

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии поголовья быков по состоянию на 1 января текущего**  
**финансового года, на 1 января отчетного финансового года**  
**и на 1 число месяца, в котором заявителем подано предложение**  
**к отбору получателей субсидии**

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

Поголовье быков на 1 января отчетного финансового года*, голов (на 01.01.20__)	Поголовье быков на 1 января текущего финансового года*, голов (на 01.01.20__)	Поголовье быков на 1 число месяца, в котором заявитель представил документы на предоставление субсидии, голов
1	2	3
*Указывается на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию мероприятий  
по достижению производства  
одного миллиона тонн молока  
в Удмуртской Республике

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на \_\_\_\_\_  
(указать оборудование)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципального образования в Удмуртской Республике)

Наименование оборудования (комплекта оборудования)	Сумма затрат на приобретение оборудования (комплекта оборудования), рублей	Размер субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию мероприятий  
по достижению производства  
одного миллиона тонн молока  
в Удмуртской Республике

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значения результата предоставления субсидии**

(указать, строительство животноводческого здания молочного направления, реконструкцию животноводческого здания молочного направления)

(наименование заявителя, муниципального образования в Удмуртской Республике)

Наименование результата	Фактическое значение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (тонн)	Фактическое значение объема произведенного молока в годы, предшествующие отчетному финансовому году (тонн)				Фактическое значение среднего показателя за годы, предшествующие году предоставления субсидии (тонн) (среднее значение гр. 3-7)	Фактический прирост производства молока (тонн) (гр. 2-гр. 8)	Планный показатель производства молока (тонн)	Отклонение (тонн) (гр. 9-гр. 10)	
		фактическое значение на 1 января 20__ финансового года (тонн)	фактическое значение на 1 января 20__ финансового года (тонн)	фактическое значение на 1 января 20__ финансового года (тонн)	фактическое значение на 1 января 20__ финансового года (тонн)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем производства молока										

(наименование должности руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(для заявителя – юридического лица)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
мероприятий по достижению  
производства одного миллиона тонн  
молока в Удмуртской Республике

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значения результата предоставления субсидии**  
**на строительство элевера**

(наименование заявителя, муниципального образования в Удмуртской Республике)

Поголовье быков на 1 января отчетного финансового года, голов	Поголовье быков на 1 января текущего финансового года, голов	Отклонение (гр. 1 – гр. 2), голов
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

