



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2023 года

№ 739

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан, утвержденные постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан» (далее – Правила), следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения иного межбюджетного трансферта органы местного самоуправления после принятия решения о введении самообложения граждан в муниципальном образовании (населенном пункте либо части территории населенного пункта, входящем в состав муниципального образования), принятого на сходе граждан, в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного периода, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан, представляют в Министерство заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) решения о введении самообложения граждан, принятого на сходе граждан;

2) протокола схода граждан о введении самообложения граждан с наименованием проекта, реализуемого в рамках самообложения граждан, и источников финансирования с приложением списка участников схода граждан, в котором указываются фамилии и инициалы граждан, принявших участие в сходе граждан;

3) муниципального правового акта, устанавливающего порядок уплаты гражданами платежей в порядке самообложения в соответствии с решением, принятым на сходе граждан, в случае, если порядок не установлен (не утвержден) указанным решением;

4) муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, предусматривающего выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на сходе граждан;

5) реестра платежных документов, подтверждающих поступление в соответствующем отчетном периоде в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае если заявкой предусматривается участие средств самообложения граждан сверх установленного разового платежа на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенного в решении о введении самообложения граждан, принятом на сходе граждан, дополнительно предоставляются следующие документы:

реестр платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан сверх установленного разового платежа, на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на сходе граждан, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

платежные документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан сверх установленного платежа;

6) выписки из отчета об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий отчетный период, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения граждан на выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципальных образований, определенных в решении о введении самообложения граждан, принятом на сходе граждан, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

7) муниципального правового акта муниципального образования, определяющего границы части территории населенного пункта, на которой

проводился сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан;

8) выписки из решения о бюджете муниципального образования об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на финансирование расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, предусматривающего выполнение мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на сходах граждан (далее – выписка из решения о бюджете). Выписка из решения о бюджете представляется в случае, если в финансировании мероприятия (мероприятий) участвуют собственные средства бюджета муниципального образования.

В случае отсутствия в выписке из решения о бюджете детализации расходов бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на сходах граждан, дополнительно прикладывается пояснительная записка, подписанная главой администрации муниципального образования, в которой отражается объем собственных средств бюджета муниципального образования, предусмотренный на реализацию мероприятия (мероприятий) по решению вопросов местного значения муниципального образования, определенных в решениях о введении самообложения граждан, принятых на сходах граждан;

9) документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, предназначенное для выполнения мероприятий по решению вопросов местного значения. В случаях, когда муниципальное образование не является собственником указанного недвижимого имущества, одновременно предоставляются документы о передаче его на законном основании во владение муниципальному образованию.

Заявка подписывается Главой муниципального образования или лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, представляются в виде электронных образов копий документов, удостоверенных Главой муниципального образования, или лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Заявка и указанные в пункте 7 настоящих Правил документы представляются органами местного самоуправления в Министерство путем размещения в программном комплексе «Свод-Смарт» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – программный комплекс «Свод-Смарт»).

В случае отсутствия технической возможности подачи заявки через

программный комплекс «Свод-Смарт», заявка подается в Министерство на бумажном носителе с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил. Документы, за исключением предусмотренных абзацами первым, третьим подпункта 5, подпунктами 6, 8 пункта 7 настоящих Правил, представляются в виде копий, заверенных Главой муниципального образования, или лицом, его замещающим.

Документы, предусмотренные абзацами первым, третьим подпункта 5, подпунктами 6, 8 пункта 7 настоящих Правил, представляются в оригинале.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию заявки с прилагаемыми к ней документами:

1) принимает заявку либо отказывает в приеме заявки;

2) регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации, формируемом в электронном виде.»;

4) пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоблюдения органами местного самоуправления установленного пунктом 7.1 настоящих Правил порядка представления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов.»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Мотивированный отказ в приеме заявки размещается в течение 2 рабочих дней со дня её размещения в программном комплексе «Свод-Смарт». В случае представления заявки на бумажном носителе, при несоответствии заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пунктах 7, 7.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию заявки с прилагаемыми к ней документами, незамедлительно возвращает заявку.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме и регистрации заявки, органы местного самоуправления муниципального образования вправе повторно обратиться в Министерство для получения иного межбюджетного трансферта в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов