



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 года

№ 159

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный зоологический парк Удмуртии», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный зоологический парк Удмуртии», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

2. Внести в Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», следующие изменения:

- 1) абзац третий пункта 21 признать утратившим силу;
- 2) абзац третий пункта 47 признать утратившим силу;
- 3) пункт 2 приложения 3 признать утратившим силу;
- 4) абзац девятый пункта 1 приложения 5 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 28 марта 2024 года № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников бюджетного учреждения культуры**  
**Удмуртской Республики «Государственный зоологический парк**  
**Удмуртии», подведомственного Министерству природных ресурсов**  
**и охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный зоологический парк Удмуртии», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики).

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный зоологический парк Удмуртии», подведомственного Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников учреждения в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

3) наименования, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

5) иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

6. Должностные оклады работников культуры устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в следующих размерах:

ПКГ	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	24 150
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	28 865

Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	32 545
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	40 250

7. Должностные оклады работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих в учреждении, устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» в следующих размерах:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	18 745
	2 квалификационный уровень	18 769
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	18 745
	2 квалификационный уровень	19 090
	3 квалификационный уровень	20 585
	4 квалификационный уровень	21 864
	5 квалификационный уровень	22 348
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	20 125
	2 квалификационный уровень	20 608
	3 квалификационный уровень	21 722
	4 квалификационный уровень	22 540
	5 квалификационный уровень	22 661
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	24 150
	2 квалификационный уровень	23 920
	3 квалификационный уровень	24 676

8. Должностные оклады работников сельского хозяйства устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» в следующих размерах:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Должности работников сельского хозяйства второго уровня	1 квалификационный уровень	21 540
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	26 450
	2 квалификационный уровень	28 865
	3 квалификационный уровень	32 545
	4 квалификационный уровень	36 225

9. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» в следующих размерах:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 квалификационный уровень	19 090

10. Должностные оклады работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» в следующих размерах:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
Должности научных работников и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	32 545

11. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Ландшафтный архитектор	20 125
Системный администратор	20 125
Администратор веб-сайта	18 745
Сотрудник службы безопасности	24 550
Ведущий сотрудник службы безопасности	25 875
Ветеринарный врач зоопарка	32 545
Специалист по охране труда	20 125
Специалист по охране труда II категории	20 608
Специалист по охране труда I категории	21 722

12. Оклады работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих в учреждении (далее – рабочие), устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах:

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	17 733
	2 квалификационный уровень	17 808
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	17 883
	2 квалификационный уровень	17 940
	3 квалификационный уровень	18 097
	4 квалификационный уровень	20 585

13. При выполнении важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ рабочими, профессии которых предусмотрены 1 – 3 квалификационными уровнями ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», оплата труда осуществляется исходя из окладов, соответствующих 4 квалификационному уровню указанной ПКГ.

Перечень важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждения, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Оплата труда указанных рабочих, выполняющих работы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада указанным рабочим, выполняющим работы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, принимается руководителем учреждения по согласованию с Министерством.

## 2. Выплаты компенсационного характера

14. Работникам учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

15. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не устанавливается.

Указанная доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

16. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

18. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда



оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

19. В целях стимулирования к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, работникам учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

21. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения с учетом выполнения ими показателей эффективности работы, которые определяются локальным нормативным актом учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) выполнение срочных, важных, масштабных работ (мероприятий);
- 3) выполнение непредвиденных работ;
- 4) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

Размеры, периодичность, показатели эффективности, порядок выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальным нормативным актом учреждения.

22. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	3
от 5 до 10 лет	5
свыше 10 лет	10

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

23. По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам учреждения выплачивается премия.

24. Премирование по итогам работы производится:

- 1) за выполнение показателей государственного задания;
- 2) за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 3) за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Размеры, порядок, периодичность, показатели, критерии оценки эффективности труда работников и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым руководителем учреждения.

25. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. К таким выплатам относятся:

- 1) единовременные премиальные выплаты;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- 3) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени.

26. Единовременные премиальные выплаты осуществляются в связи:

- 1) с государственными и профессиональными праздниками;
- 2) с награждением государственными наградами, знаками отличия, присвоением почетного звания, награждением почетной грамотой;
- 3) с юбилейными датами 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения;
- 4) с выходом на пенсию по старости (при увольнении).

Размеры, порядок, периодичность и условия осуществления единовременных премиальных выплат определяются локальным нормативным актом учреждения.

27. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам учреждения при наличии почетного звания Российской Федерации, почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова «Заслуженный», соответствующего профилю профессиональной деятельности работника, – в размере 1 000 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника учреждения.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

28. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности работника (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), в следующих размерах:

кандидат наук – 1 000 рублей;

доктор наук – 1 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается руководителем учреждения с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук вступает в силу со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени начисляется пропорционально отработанному времени.

29. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

30. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – министр). Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 69 000 рублей.

32. С учетом условий труда руководителю учреждения приказом министра устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

33. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Министерства в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

35. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей, в соответствии с локальным нормативным актом Министерства.

36. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу в размере, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом министра на основании решения комиссии Министерства по установлению трудового стажа.

Определение продолжительности стажа работы, начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения осуществляются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

37. Размеры, периодичность, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Министерства с учетом результатов деятельности учреждения в целом в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

38. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе единовременные премиальные выплаты, ежемесячная надбавка за наличие почетного звания и ежемесячная надбавка за наличие ученой степени.

39. Единовременные премиальные выплаты осуществляются в связи:

- 1) с государственными и профессиональными праздниками;

2) с награждением государственными наградами, знаками отличия, присвоением почетного звания, награждением почетной грамотой;

3) с юбилейными датами 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения;

4) с выходом на пенсию по старости (при увольнении).

Единовременные премиальные выплаты устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Министерства.

40. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителю учреждения, имеющему почетное звание Российской Федерации или почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», соответствующее профилю деятельности учреждения, в размере 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается с момента присвоения руководителю учреждения почетного звания на основании документа о его присвоении.

При наличии у руководителя учреждения двух или более указанных почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

41. Руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата наук или доктора наук, соответствующую профилю деятельности учреждения, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени в размере 1000 рублей или 1400 рублей соответственно.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени вступает в силу со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени начисляется пропорционально отработанному времени.

42. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

43. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 14 – 18 настоящего Положения.

44. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктами 19 – 29 настоящего Положения.

45. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и

среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

46. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

47. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства на выплату работникам учреждения (в расчете на год):

оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

ежемесячной надбавки за наличие ученой степени – в размере фактических величин (в случае наличия у работника соответствующего основания);

ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работника соответствующего основания);

выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время), – в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1,2 должностного оклада;

премиальных выплат по итогам работы за месяц – в размере 2,5 оклада (должностного оклада);

надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 1,5 оклада (должностного оклада)

единовременных премиальных выплат – в размере и на условиях,

установленных в локальном акте учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

48. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда, выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), и выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

49. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

50. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматривать не менее 50 процентов фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

## V. Заключительные положения

51. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, может оказываться материальная помощь при наличии средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, материальная помощь оказывается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается по его письменному заявлению на основании решения министра.



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников бюджетного учреждения  
культуры Удмуртской Республики  
«Государственный зоологический парк Удмуртии»,  
подведомственного Министерству природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Удмуртской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ,  
выполняемых рабочими бюджетного учреждения культуры  
Удмуртской Республики «Государственный зоологический парк  
Удмуртии», подведомственного Министерству природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Удмуртской Республики**

1. Уход за животными, представляющими особую опасность для жизни.
  2. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
  3. Перевозка опасного груза, в том числе животных, представляющих особую опасность для жизни.
-



Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников бюджетного учреждения  
культуры Удмуртской Республики  
«Государственный зоологический парк Удмуртии»,  
подведомственного Министерству природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Удмуртской Республики

**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты**  
**ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных организациях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных организаций культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных организациях в области культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных организациях в области культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

время работы в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, должностные обязанности которых непосредственно связаны с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, и на должностях специалистов, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника и иных документов, позволяющих установить стаж работы.

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу учреждения.

