



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2024 года

№ 283

г. Ижевск

## Об утверждении Положения о памятниках и мемориальных досках на территории Удмуртской Республики

В целях упорядочения подходов к решению вопросов, связанных с установкой памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики, Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о памятниках и мемориальных досках на территории Удмуртской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 3 июня 2024 года № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о памятниках и мемориальных досках**  
**на территории Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок принятия решений по вопросам размещения на территории Удмуртской Республики памятников и мемориальных досок, а также общие требования к их размещению, содержанию и учету, за исключением вопросов, регулирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) выдающиеся деятели Удмуртской Республики (далее – выдающийся деятель) – выдающиеся государственные, общественно-политические деятели, деятели науки, культуры, иных сфер деятельности, граждане, внесшие значительный вклад в развитие Удмуртской Республики, граждане, совершившие подвиги либо иным образом проявившие отвагу или воинскую доблесть при защите Отечества, а также жители Удмуртской Республики, погибшие при защите Отечества;

2) официально признанные достижения – заслуги в области государственного строительства, экономики, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, в деле защиты Отечества и обеспечения безопасности государства, социально-экономического и технологического развития Российской Федерации, развития культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи и иные заслуги перед государством отмеченные государственными наградами Российской Федерации или государственными наградами Удмуртской Республики либо почетными званиями Удмуртской Республики;

3) объект – здание, строение, сооружение;

4) мемориальная доска – памятный знак, устанавливаемый на фасадах или в интерьерах зданий, строений, сооружений или на земельных участках,

связанных с жизнью и деятельностью выдающегося деятеля;

5) памятник – некапитальное строение или сооружение, предназначенное для увековечения памяти о выдающемся деятеле в виде монумента, скульптурной группы, статуи или бюста.

## II. Основания для размещения памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики

3. Основанием для размещения памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики является наличие официально признанных достижений выдающегося деятеля (далее – достижения), либо наличие вклада выдающегося деятеля в определенную сферу деятельности, принесшего долговременную пользу Российской Федерации, Удмуртской Республике (далее – вклад), либо совершение выдающимся деятелем подвига или иное проявление им отваги или воинской доблести при защите Отечества (далее – подвиг).

4. В целях объективной оценки достижений выдающегося деятеля, его вклада или подвига в перспективе их исторической значимости памятник или мемориальная доска размещаются не ранее чем через 2 года после его смерти, память о котором предлагается увековечить.

Указанное ограничение не распространяется на выдающихся деятелей, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лиц, имеющих звания «Народный артист СССР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Народный архитектор СССР», «Народный архитектор Российской Федерации», «Народный врач СССР», «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Почетный гражданин Удмуртской Республики», а также на участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

## III. Порядок принятия решений о размещении памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики

5. Памятники и мемориальные доски на территории Удмуртской Республики размещаются по решению Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет).

6. Основанием для рассмотрения вопроса о размещении памятника или мемориальной доски на территории Удмуртской Республики является письменное обращение (запрос, ходатайство) о размещении памятника или мемориальной доски на территории Удмуртской Республики (далее – обращение), направленное в Комитет:

1) федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом в Удмуртской Республике;

2) исполнительным органом Удмуртской Республики или другим государственным органом Удмуртской Республики;

3) органом местного самоуправления муниципального образования в Удмуртской Республике;

4) юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы;

5) общественным объединением, обладающим правами юридического лица;

6) физическим лицом.

7. Одновременно с обращением органа, организации или лица, указанным в пункте 6 настоящего Положения (далее – инициатор), в Комитет представляются на бумажном носителе и в предусмотренных настоящим пунктом случаях – на электронном носителе информации:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование причин, по которым инициатор полагает необходимым разместить памятник или мемориальную доску в целях увековечения памяти о выдающемся деятеле;

2) историческая или историко-биографическая справка со ссылками на архивные документы или другие источники, подтверждающие соответственно значимость достижений выдающегося деятеля, достоверность и значимость его вклада, достоверность его подвига, а также содержащая сведения о дате и месте его рождения, периоде и адресах проживания на территории Удмуртской Республики (если выдающийся деятель проживал на территории Удмуртской Республики), данные о его наградах (при наличии наград);

3) копии документов, подтверждающих наличие у выдающегося деятеля официального признанного достижения, либо внесение им вклада, либо совершение им подвига;

4) согласие выдающегося деятеля на обработку персональных данных, а в случае его смерти – согласие наследников выдающегося деятеля на обработку его персональных данных;

5) согласие выдающегося деятеля на использование его изображения в оформлении памятника или мемориальной доски (если предполагается размещение на них изображения), а в случае смерти выдающегося деятеля – согласие его детей и пережившего супруга (при их отсутствии – согласие родителей) на использование изображения выдающегося деятеля на памятнике или мемориальной доске;

6) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по изготовлению и размещению мемориальной доски или памятника (в случае их изготовления и размещения за счет средств, не предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики);

7) письменное обязательство инициатора или иного лица о содержании памятника или мемориальной доски;

8) сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, размещению и содержанию памятника, мемориальной доски;

9) письменное согласие собственника земельного участка или объекта, на котором (в помещениях внутри которого) предполагается разместить памятник, мемориальную доску, на размещение памятника, мемориальной доски (представляется в случае, если размещение памятника или мемориальной доски планируется на земельном участке, объекте (в помещении внутри объекта) не находящемся в собственности Удмуртской Республики);

10) при обращении о размещении мемориальной доски:

а) проект текста надписей, которые планируется выполнить на мемориальной доске;

б) дизайн-проект мемориальной доски на электронном носителе информации в виде электронного документа или нескольких электронных документов в формате Portable Document Format (PDF) (версии не ниже 1.7) или Extensible Markup Language Paper Specification (XPS) для всех типов графических и текстовых данных, содержащий следующую информацию:

адрес места нахождения и дату постройки объекта, на фасаде которого или в помещениях внутри которого предполагается размещение мемориальной доски;

габариты мемориальной доски, её материал и технология изготовления;

место размещения мемориальной доски на фасаде объекта (в случае, если предполагается размещение мемориальной доски внутри объекта – место её размещения в помещении внутри указанного объекта) и способ крепления мемориальной доски к его поверхности;

шрифт, которым предполагается выполнить надписи на мемориальной доске, его вид и размер;

цвет поверхности конструкции мемориальной доски и цвет шрифта выполняемых на ней надписей (по палитре NCS);

наличие на фасаде объекта или на вертикальной поверхности помещения внутри объекта, на котором предполагается разместить мемориальную доску, архитектурных элементов и элементов декора (за исключением случая, если мемориальную доску планируется разместить на горизонтальной поверхности);

в) на электронном носителе информации графические материалы к месту предполагаемого размещения мемориальной доски, включающие:

фотографии внешней поверхности (фасада) объекта, на которой планируется размещение мемориальной доски (в случае, если предполагается размещение мемориальной доски внутри объекта – фотографии вертикальной поверхности помещения внутри указанного объекта, на которой планируется разместить мемориальную доску). Если размещение мемориальной доски планируется на горизонтальной поверхности представляются фотографии такой поверхности;

схема фасада объекта или помещения внутри объекта (ортогональный чертеж, М 1:200, 1:100, 1:50 (в зависимости от его габаритных размеров), на котором (относительно которого) предполагается размещение мемориальной доски, с указанием места ее размещения и параметров (длина, высота) размещения относительно ориентиров на фасаде или в помещении внутри объекта (оконных, дверных проемов, угла здания);

фотомонтаж в виде компьютерной врисовки конструкции мемориальной доски на фотографии фасада объекта или помещения в нём с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

11) при обращении о размещении памятника:

а) проект текста надписей, которые планируется выполнить на памятнике;

б) информацию о материалах, из которых должен быть изготовлен памятник;

в) графические материалы к местности предполагаемого размещения памятника, включающие:

фотографии местности, на которой планируется размещение памятника (не менее 4 фотографий);

фотомонтаж, выполненный в виде компьютерной врисовки конструкции памятника на фотографии местности, на которой планируется его размещение, с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

г) дизайн-проект памятника на электронном носителе информации в виде электронного документа или нескольких электронных документов в формате Portable Document Format (PDF) (версии не ниже 1.7) или Extensible Markup Language Paper Specification (XPS) для всех типов графических и текстовых данных, содержащий следующую информацию:

адрес или адресные ориентиры земельного участка, на котором предполагается размещение памятника;

габариты конструкции памятника, её материал и технология изготовления;

шрифт, которым предполагается выполнить надписи на памятнике, его вид и размер;

цвет поверхности конструкции памятника и цвет шрифта выполняемых на нём надписей (по палитре NCS);

чертеж памятника (масштаб 1:100, 1:50) в цветовом разрешении с общей компоновкой текстового изображения и указанием всех необходимых размеров в миллиметрах;

12) документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется размещение памятника или мемориальной доски, в соответствии с принятыми в муниципальном образовании правилами благоустройства или другим муниципальным нормативным актом, устанавливающим порядок согласования архитектурного облика территории муниципального образования и расположенных на нём зданий (строений, сооружений), о согласовании размещения мемориальной доски или памятника в предлагаемом инициатором месте их размещения.

8. Комитет рассматривает обращение в течение 30 дней со дня его поступления.

В случае возникновения необходимости в получении дополнительной информации указанный срок может быть продлен Комитетом, но не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением инициатора.

9. В процессе рассмотрения обращения Комитет представляет его вместе

с другими поступившими документами и документами, полученными Комитетом самостоятельно, на рассмотрение межведомственной комиссии по увековечению памяти в Удмуртской Республике, созданной Правительством Удмуртской Республики (далее – Межведомственная комиссия).

10. Межведомственная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, рассматривает поступившее обращение и другие документы и направляет в Комитет предложение (рекомендацию):

1) поддержать обращение и рекомендовать Комитету принять решение о размещении памятника или мемориальной доски;

2) отклонить обращение и рекомендовать Комитету принять решение об отказе в размещении памятника или мемориальной доски.

11. Принятое Межведомственной комиссией решение отражается в протоколе заседания, копия которого или выписка из которого вместе с обращением и другими документами передается в Комитет.

12. С учетом предложения (рекомендации) Межведомственной комиссии Комитет до окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение о размещении памятника, мемориальной доски или об отказе в размещении памятника, мемориальной доски по следующим основаниям:

1) отсутствие обоснования причин, по которым инициатор полагает необходимым разместить памятник или мемориальную доску в целях увековечения памяти о выдающемся деятеле;

2) непредставление инициатором в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных инициатором документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, либо наличие в них недостоверной информации, либо наличие противоречий между архивными документами и другими источниками, подтверждающими информацию о выдающемся деятеле, значимость его достижений, достоверность и значимость его вклада, достоверность его подвига;

4) отсутствие письменного согласия собственника земельного участка или объекта, на котором (в помещениях внутри которого) предполагается разместить памятник, мемориальную доску, на размещение памятника, мемориальной доски (если размещение памятника или мемориальной доски планируется на земельном участке, объекте (в помещении внутри объекта) не находящемся в собственности Удмуртской Республики).

13. В случае принятия решения о размещении памятника, мемориальной доски Комитет издает соответствующее распоряжение и в течение 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляет инициатору соответствующее уведомление.

14. В случае принятия решения об отказе в размещении памятника, мемориальной доски Комитет в течение 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляет инициатору соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

15. В случае принятия решения об отказе в размещении памятника,

мемориальной доски инициатор вправе повторно направить обращение в Комитет не ранее чем через 2 года с даты принятия Комитетом данного решения.

#### IV. Требования к размещению памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики

16. Памятники, в отношении которых Комитетом принято решение об их размещении, устанавливаются на земельных участках с соблюдением действующего законодательства, в том числе о градостроительной и архитектурной деятельности.

17. Мемориальные доски, в отношении которых Комитетом принято решение об их размещении, устанавливаются на фасадах объектов или в помещениях, внутри объектов с соблюдением действующего законодательства.

18. Архитектурно-художественное исполнение памятника, мемориальной доски должно иметь высокий художественный уровень и не должно противоречить характеру места его размещения, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

19. При определении размеров памятника, мемориальной доски учитывается объем размещаемой информации, наличие (отсутствие) изображения выдающегося деятеля, декоративных элементов.

20. Размер мемориальной доски должен составлять по высоте – 0,40 метра, а по длине – 0,60 метра.

21. На мемориальную доску помимо информационной надписи могут наноситься изображение выдающегося деятеля, декоративные элементы, QR-код.

22. Текст информационных надписей на памятниках, мемориальных досках должен быть выполнен с учетом следующих требований:

1) текст должен быть изложен на русском языке;

2) в тексте должна содержаться информация о выдающемся деятеле, память о котором увековечена, включающая его фамилию, имя и отчество (при его наличии), даты, указывающие на период времени, в течение которого выдающийся деятель проживал или осуществлял деятельность по месту размещения памятника, мемориальной доски (если он проживал или осуществлял деятельность на территории Удмуртской Республики), а также краткое описание его достижения, вклада или подвига.

23. Выбор места размещения памятника, мемориальной доски осуществляется с учетом:

1) наличия связи места размещения памятника, мемориальной доски с местом проживания или деятельности выдающегося деятеля;

2) возможности благоустройства подходов к месту размещения памятника, мемориальной доски;

3) требований правил благоустройства муниципального образования, на территории которого размещен памятник, мемориальная доска.

24. Изготовление памятника, мемориальной доски производится только



из долговечных и качественных материалов (гранит, мрамор, искусственный камень, металлы или металлические сплавы и другие материалы).

25. Финансирование расходов, связанных с проектированием, изготовлением, размещением (монтажом) памятника или мемориальной доски, осуществляется за счет средств инициатора.

В случае если инициатором является исполнительный орган Удмуртской Республики или другой государственный орган Удмуртской Республики финансирование указанных расходов осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, доведенных инициатору в порядке, установленном бюджетным законодательством.

#### V. Порядок учета и содержания памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики

26. Комитет ведет учет памятников и мемориальных досок в рамках которого:

1) составляется и ведется Единый реестр памятников и мемориальных досок на территории Удмуртской Республики (далее – Единый реестр), в котором содержатся сведения касающиеся:

- а) фамилии, имени и отчества (при его наличии) выдающегося деятеля, память о котором увековечена на памятнике, мемориальной доске;
- б) времени и (или) даты размещения памятника, мемориальной доски;
- в) лица (лиц), изготовившего(их) памятник, мемориальную доску;
- г) места нахождения памятника, мемориальной доски;
- д) собственника памятника, мемориальной доски или об ином лице, принявшем на себя обязательства по их содержанию;
- е) лица, осуществляющего содержание памятника, мемориальной доски;
- ж) технического состояния памятника, мемориальной доски;
- з) документов, на основании которых размещены памятник, мемориальная доска;

2) не реже одного раза в 5 лет проводится инвентаризация памятников и мемориальных досок с целью оценки их технического состояния и содержания лицами, которые приняли на себя обязательства по их содержанию.

27. Порядок ведения Единого реестра и порядок проведения инвентаризации памятников и мемориальных досок устанавливаются Комитетом.

28. Единый реестр размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Содержание памятника, мемориальной доски включает работы по поддержанию их внешнего вида и составных элементов в надлежащем состоянии, проведению ремонта и реставрации.

Содержание памятника, мемориальной доски должно осуществляться с соблюдением действующего законодательства и настоящего Положения.

30. Обязанность по содержанию памятника, мемориальной доски

возлагается на собственника или на иное лицо, которое приняло на себя обязательство по их содержанию в соответствии с документом, представленным в Комитет в соответствии с подпунктом 7 пункта 7 настоящего Положения (далее – балансодержатель).

31. В случае смерти балансодержателя – физического лица или признания его безвестно отсутствующим, в случае реорганизации балансодержателя – юридического лица обязанности по содержанию памятника, мемориальной доски переходят к их правопреемникам. Правопреемник балансодержателя обязан уведомить Комитет о переходе к нему обязательства по содержанию памятника, мемориальной доски в течение 10 календарных дней со дня перехода к нему прав и обязанностей балансодержателя.

В случае смерти балансодержателя – физического лица и отсутствия наследников, а также ликвидации балансодержателя – юридического лица переход обязанности по содержанию памятника, мемориальной доски к иным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

32. Финансирование расходов, связанных с содержанием памятника, мемориальной доски, осуществляется за счет средств балансодержателя.

33. Демонтаж памятника, мемориальной доски, за исключением случаев, установленных пунктом 34 настоящего Положения, не допускается.

#### VI. Демонтаж и ремонт, реставрация памятников или мемориальных досок на территории Удмуртской Республики

34. Памятники и мемориальные доски демонтируются в следующих случаях:

1) размещение памятника, мемориальной доски осуществлено с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением (самовольная размещение), за исключением памятников и мемориальных досок, размещенных до даты вступления настоящего Положения в силу;

2) произошло разрушение памятника, мемориальной доски, исключающее возможность ремонта или реставрации на месте их размещения;

3) произошло разрушение объекта или помещения внутри объекта, на котором (в котором) размещена мемориальная доска, либо возникла угроза их разрушения или причинения вреда мемориальной доске;

4) произошло изменение действующего законодательства, влекущее невозможность дальнейшего правомерного нахождения памятника, мемориальной доски в месте их размещения;

5) возникла необходимость в проведении ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски, которые не могут быть выполнены без их демонтажа на месте размещения.

35. Вопрос о проведении демонтажа памятника, мемориальной доски рассматривается Комитетом на основании обращения балансодержателя или инициатора.

36. Для рассмотрения вопроса о проведении демонтажа памятника, мемориальной доски балансодержатель или инициатор представляет в Комитет

соответствующее письменное обращение (ходатайство) с указанием на наличие обстоятельства из числа предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения (далее – обращение о демонтаже памятника, мемориальной доски) и подтверждающих это обстоятельство документов (кроме случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения).

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения, вопрос о проведении демонтажа памятника, мемориальной доски рассматривается на основании заключения председателя Комитета или иного уполномоченного должностного лица Комитета в порядке, установленном настоящим разделом.

37. Комитет рассматривает обращение о демонтаже памятника, мемориальной доски в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

В случае если обращение о демонтаже памятника, мемориальной доски поступило от лица, не являющегося балансодержателем, Комитет не позднее 7 календарных дней со дня поступления указанного обращения, уведомляет балансодержателя о поступившем обращении.

38. В процессе рассмотрения обращения о демонтаже памятника, мемориальной доски Комитет представляет его вместе с другими поступившими документами и документами, полученными Комитетом самостоятельно, на рассмотрение Межведомственной комиссии.

39. Межведомственная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения, рассматривает поступившее обращение о демонтаже памятника, мемориальной доски и другие документы и направляет в Комитет предложение (рекомендацию):

1) поддержать обращение и рекомендовать Комитету принять решение о демонтаже памятника или мемориальной доски;

2) отклонить обращение и рекомендовать Комитету принять решение об отказе в демонтаже памятника или мемориальной доски.

40. Принятое Межведомственной комиссией решение отражается в протоколе заседания, копия которого или выписка из которого вместе с обращением и другими документами передается в Комитет.

41. Комитет принимает решение об отказе в демонтаже памятника, мемориальной доски в следующих случаях:

1) отсутствуют основания, указанные в пункте 34 настоящего Положения;

2) инициатором не представлены документы, подтверждающие основание для демонтажа памятника, мемориальной доски из числа предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, либо в указанных документах содержится недостоверная информация;

3) ремонт или реставрация памятника, мемориальной доски могут быть выполнены на месте их размещения.

42. В случае принятия решения о демонтаже памятника, мемориальной доски Комитет издает соответствующее распоряжение и в течение 7 календарных дней со дня его принятия направляет инициатору соответствующее уведомление.

43. В случае принятия решения об отказе в демонтаже памятника, мемориальной доски Комитет в течение 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляет инициатору соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

44. Если обращение о демонтаже памятника, мемориальной доски поступило от лица, не являющегося балансодержателем, Комитет не позднее 7 календарных дней со дня принятия одного из решений, указанных в пунктах 42, 43 настоящего Положения, дополнительно информирует о нем балансодержателя.

45. Финансирование расходов, связанных с демонтажем памятника, мемориальной доски, осуществляется за счет средств балансодержателя. В случае если балансодержателем является исполнительный орган Удмуртской Республики или другой государственный орган Удмуртской Республики, финансирование указанных расходов осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, доведенных инициатору в порядке, установленном бюджетным законодательством.

46. После демонтажа памятника, мемориальной доски их размещение на прежнее место осуществляется без предварительного согласования с Комитетом если не произошло изменение их исходного оформления.

47. Вопросы о размещении памятника, мемориальной доски на новое место, а также в случае изменения их исходного оформления после демонтажа, рассматриваются в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

48. После размещения памятника, мемориальной доски балансодержатель уведомляет об этом Комитет в течение 5 календарных дней со дня размещения.

49. Ремонт, реставрация памятника, мемориальной доски, не требующие их демонтажа и не влекущие изменения их исходного оформления, могут выполняться без согласования с Комитетом.

В ином случае балансодержатель или инициатор до начала ремонта представляет в Комитет соответствующее обращение (ходатайство) о согласовании ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски с приложением дизайн-проекта мемориальной доски, указанного в абзаце третьем подпункта 10 пункта 7 настоящего Положения (для мемориальной доски), или дизайн-проекта памятника, указанного в абзаце седьмом подпункта 11 пункта 7 настоящего Положения (для памятника), которое рассматривается в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом для рассмотрения обращений о демонтаже памятника, мемориальной доски, за исключением оснований для отказа в согласовании ремонта, реставрации.

50. По результатам рассмотрения обращения (ходатайства) о согласовании ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски Комитетом принимается решение об отказе в согласовании проведения ремонта, реставрации в следующих случаях:

1) ремонт, реставрация памятника, мемориальной доски повлечёт изменение их исходного оформления;

2) балансодержателем или инициатором не представлены документы, указанные в пункте 49 настоящего Положения, либо указанные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

3) для ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски требуются их демонтаж.

51. В случае принятия Комитетом решения об отказе в согласовании проведения ремонта, реставрации памятника, мемориальной доски балансодержатель не вправе осуществлять их ремонт, реставрацию с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 49 настоящего Положения.

## VII. Ответственность

52. За порчу памятников и мемориальных досок, за их размещение или демонтаж с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

