



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2024 года

№ 330

г. Ижевск

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по осуществлению контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Удмуртской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 5.1 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по осуществлению контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Удмуртской Республики.

2. Установить, что план проведения плановых проверок торговых объектов (территорий), расположенных на территории Удмуртской Республики, на 2024 год утверждается не позднее 1 июля 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 27 июня 2024 года № 330

ПОРЯДОК
реализации мероприятий по осуществлению контроля за
обеспечением антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий), расположенных
на территории Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по осуществлению контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Удмуртской Республики, и выполнением требований к антитеррористической защищенности таких торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» (далее соответственно – контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), Требования).

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Требования.

3. В настоящем Порядке понятия «торговый объект (территория)», «правообладатель торгового объекта (территории)», «руководитель объекта» используются в значениях, установленных соответственно пунктами 2, 3 Требования.

4. Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) осуществляется в целях определения состояния антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

5. Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) осуществляется в отношении торговых объектов (территорий), включенных в Перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Удмуртской Республики и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, утвержденный Главой Удмуртской Республики (далее – Перечень).

6. Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) осуществляется посредством организации и проведения Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий).

7. Предметом плановой (внеплановой) проверки является определение состояния антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

8. Для проведения плановой (внеплановой) проверки Министерством формируется комиссия, состоящая не менее чем из двух должностных лиц Министерства.

9. В состав комиссии по согласованию могут включаться представители Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике.

II. Организация проведения плановой проверки

10. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок торговых объектов (территорий), расположенных на территории Удмуртской Республики, утвержденного министром промышленности и торговли Удмуртской Республики не позднее 20 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок (далее – План проведения плановых проверок).

11. План проведения плановых проверок в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Изменение плана проведения плановых проверок осуществляется при отсутствии у комиссии возможности провести плановую проверку в указанные в нём сроки, а также при исключении торгового объекта из Перечня.

13. Плановые проверки проводятся в отношении торговых объектов (территорий) один раз в 3 года.

14. Решение о проведении плановой проверки оформляется приказом Министерства.

В приказе о проведении плановой проверки указывается дата начала проведения плановой проверки, форма, основание, срок проведения плановой проверки, состав комиссии.

15. Уведомление о проведении плановой проверки, копия приказа о проведении плановой проверки направляются правообладателям торгового объекта (территории) и (или) руководителю объекта, в отношении которого планируется проведение плановой проверки, не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения плановой проверки.

III. Организация проведения внеплановой проверки

16. Внеплановые проверки проводятся:

1) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

2) в случае принятия министром промышленности и торговли Удмуртской Республики решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

3) при поступлении в Министерство обращений, заявлений на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

17. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Министерства.

В приказе о проведении внеплановой проверки указываются дата начала проведения внеплановой проверки, форма, основание, срок проведения внеплановой проверки, состав комиссии.

18. Уведомление о проведении внеплановой проверки, копия приказа о проведении внеплановой проверки направляются правообладателям торгового объекта (территории) и (или) руководителю объекта, в отношении которого планируется проведение внеплановой проверки, не позднее чем за 24 часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

IV. Проведение проверок

19. Срок проведения плановой или внеплановой проверки устанавливается приказом Министерства о ее проведении, но не более 10 рабочих дней.

20. Проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории).

21. Документарный контроль проводится по месту нахождения Министерства.

22. При проведении документарного контроля комиссия рассматривает документы в отношении торгового объекта (территории), имеющиеся в Министерстве, акты предыдущих проверок, ранее направленные предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков, а также документы, представленные правообладателями торгового объекта (территории) и (или) руководителем объекта по запросу Министерства.

23. Выездное обследование проводится по месту нахождения торгового объекта (территории).

24. В ходе проведения выездного обследования:

1) проводится обследование торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности;

2) проверяются организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

25. При проведении выездного обследования правообладатели торгового объекта (территории) или руководитель объекта представляют:

1) документы, подтверждающие работоспособность инженерно-технических систем, в том числе систем контроля и управления доступом (система видеонаблюдения, система оповещения и управления эвакуацией, система освещения);

2) организационно-распорядительные документы по вопросам:

а) организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на торговых объектах (территориях) и осуществления контроля их функционирования;

б) порядка эвакуации работников и посетителей торгового объекта (территории) в случае угрозы совершения на торговом объекте (территории) террористического акта и (или) возникновения чрезвычайной ситуации;

в) информирования работников и посетителей торгового объекта (территории) о требованиях к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на торговом объекте (территории);

г) организации проведения с работниками торгового объекта (территории) инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на торговом объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

д) проведения учебных тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей торговых объектов (территорий) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3) иные документы, относящиеся к предмету проверки, запрошенные членами комиссии.

26. По результатам плановой (внеплановой) проверки составляется акт проведения проверки (далее – Акт проверки) с указанием сведений о состоянии антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), о выявленных нарушениях Требований, а также предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков. Форма Акта проверки определяется Министерством.

27. Акт проверки оформляется в течение 3 рабочих дней после дня завершения проверки не менее чем в трех экземплярах, которые подписываются членами комиссии. Один экземпляр Акта проверки комиссия передает министру промышленности и торговли Удмуртской Республики, один экземпляр Акта проверки направляется в подразделение вневедомственной охраны Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике.

Акт проверки вручается правообладателям торгового объекта (территории) и (или) руководителю объекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

В случае отсутствия правообладателей торгового объекта (территории) или руководителя объекта, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, копия Акта проверки не позднее 7 рабочих дней после дня завершения проверки направляется в адрес правообладателей торгового объекта (территории) или руководителя объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

28. Правообладатели торгового объекта (территории) и (или) руководитель объекта в случае несогласия с изложенными в Акте проверки фактами и выводами в течение десяти дней со дня получения Акта проверки вправе представить в Министерство письменные возражения по указанному Акту проверки в целом или по его отдельным положениям. При этом соответственно правообладатели торгового объекта (территории) и (или) руководитель объекта обязаны приложить к возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

29. По результатам проведения каждой плановой (внеплановой) проверки Министерством в течение десяти рабочих дней со дня подписания Акта проверки направляется доклад о результатах проведенной проверки Главе Удмуртской Республики.

IV. Права и обязанности членов комиссии при проведении проверки

30. При проведении проверки члены комиссии вправе:

1) запрашивать у правообладателей торгового объекта (территории) и (или) руководителя объекта, в отношении которого проводится проверка, информацию и документы, необходимые для проведения проверки с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком для выбранной формы проверки;

2) в случае, если документы и (или) информация, представленные правообладателями торгового объекта (территории) и (или) руководителем объекта, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством или комиссией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направлять информацию об этом правообладателям торгового объекта (территории) или руководителю объекта с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверки;

4) беспрепятственно получать доступ в здания, строения, сооружения и помещения, используемые для размещения торгового объекта, а также на территорию торгового объекта;

5) истребовать, с учетом особенностей, установленных настоящим

Порядком для выбранной формы проверки, распорядительные и организационные документы, относящиеся к предмету проверки;

б) получать, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком для выбранной формы проверки, от правообладателей торгового объекта (территории) и (или) руководителя объекта объяснения в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) и (или) в устной форме по вопросам, относящимся к предмету проверки.

31. При проведении проверки члены комиссии обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проведению проверки;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей торгового объекта (территории) и руководителя объекта;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о проверке с уведомлением правообладателей торгового объекта (территории) и (или) руководителя объекта о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей с предъявлением служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении проверки;

5) не препятствовать правообладателям торгового объекта (территории) и руководителю объекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять правообладателям торгового объекта (территории) и руководителю объекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить правообладателей торгового объекта (территории) и руководителя объекта с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки;

9) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

