



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2024 года

№ 381

г. Ижевск

Об утверждении порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм;

Положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 июля 2024 года № 381

**ПОРЯДОК
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – Конкурсная комиссия);

2) проект развития семейной фермы – документ (бизнес-план), представляемый в Конкурсную комиссию, в порядке и по форме, установленным Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

3) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – перечень сельских территорий);

4) затраты, связанные с реализацией проекта развития семейной фермы, – затраты, связанные с реализацией проекта развития семейной фермы, которые направлены:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации

развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

на погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта развития семейной фермы;

5) понятия «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет»), «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» («единый портал») используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов на основании представленных заявок (далее соответственно – отбор, заявка) на едином портале в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей грантов (далее также – заявители, участники отбора) относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, число членов которых составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальные предприниматели, являющиеся

главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более члена семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные гражданами Российской Федерации на сельских территориях Удмуртской Республики, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельских территориях Удмуртской Республики.

6. Критериями отбора получателей грантов являются:

1) заявителем завершена реализация предыдущего проекта развития семейной фермы, на который ранее им был получен соответствующий грант из бюджета Удмуртской Республики (аналогичный грант), и при этом в процессе реализации указанного проекта в его плановые показатели деятельности не вносились изменения (за исключением случаев внесения изменений вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших изменение таких показателей не более чем на 10 процентов). Настоящий критерий не применяется к заявителям, которые ранее не получали гранты на развитие семейной фермы;

2) истечение 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие семейной фермы при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности. Настоящий критерий не применяется к заявителям, которые ранее не получали гранты на развитие семейной фермы;

3) проектом развития семейной фермы предусмотрены затраты по плану расходов на сумму не менее 5 млн рублей;

4) наличие у заявителя земельного участка, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта развития семейной фермы, с правом пользования на законных основаниях на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки;

5) наличие у заявителя прав собственности на производственные объекты, капитальный ремонт, реконструкция, модернизация которых планируется за счет средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет средств гранта).

7. Информация о грантах, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при

необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки,

сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в том числе порядок представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и другие), без использования информационных систем, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении грантов;

т) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении грантов;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на сельской территории Удмуртской Республики, согласно перечню сельских территорий;

2) заявитель должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам

отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

б) проект развития семейной фермы;

в) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

г) копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

д) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства: свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (об удочерении);

е) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или копия единоличного решения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) выписка из лицевого счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю в размере, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;

з) согласие руководителя заявителя и его членов, являющихся субъектами персональных данных, на обработку их персональных данных Министерством, органами государственного финансового контроля;

и) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, если проектом развития семейной фермы предусмотрено строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (представляется в случае, если проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации);

к) копия проектной документации (представляется при осуществлении строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

л) для подтверждения участия в специальной военной операции (далее – СВО) предоставляется один из документов: копия контракта о прохождении военной службы или выписки из приказов командиров воинских частей;

м) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта развития семейной фермы, подтверждающая право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет средств гранта);

н) иные документы и материалы (представляются по усмотрению заявителя);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

8) информация, предоставленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем на едином портале не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе

«Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта;

2) Министерство течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для

подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) подачи заявки на предоставление гранта, размер которого меньше минимального размера гранта, установленного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, и (или) превышает максимальный размер гранта, установленный пунктом 19 настоящего Порядка;

5) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить

разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом.

В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Порядка, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) в целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора;

9) состав критериев, используемых для оценки заявок определяется Министерством исходя из обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результата предоставления гранта:

№ п/п	Критерий	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Ближайшие родственники (супруг, супруга, родители, дети (усыновители и усыновленные))	являются (являлись) участниками СВО	10	0,1
		не являются (не являлись) участниками СВО	0	

2	Количество планируемых к принятию новых постоянных работников, предусмотренных проектом развития семейной фермы	свыше минимального количества новых постоянных рабочих мест, предусмотренного абзацем третьим подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка	20	0,2
		минимальное количество рабочих мест, предусмотренное абзацем третьим подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка	0	
3	Факт получения заявителем ранее грантов на развитие семейной фермы	не получал	10	0,2
		получал	0	
4	Направление основной деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст	молочное и мясное скотоводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.41 – 01.42 раздела А)	30	0,2
		картофельводство, овощеводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.13 раздела А)	25	
		переработка сельскохозяйственной продукции (виды деятельности, относящиеся к подклассам 10.1 – 10.50 раздела С)	20	
		иные направления деятельности, связанные с сельским хозяйством	10	

5	Оценка, полученная по результатам защиты проекта развития семейной фермы *	отлично	30	0,3
		хорошо	25	
		удовлетворительно	20	
		неудовлетворительно	0	
<p>* Защита проектов развития семейной фермы осуществляется лично заявителем в очной форме на заседании Конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов, который формирует Министерство в порядке очередности поданных заявок. График защиты проектов размещается на официальном сайте Министерства. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом развития семейной фермы, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом развития семейной фермы, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии по тридцатибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии</p>				

10) по каждому из критериев, определяемых в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение критерия в общей оценке;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию;

11) оценка заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии, при этом количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

12) правила оценки заявок по критериям, предусмотренным подпунктом 9 настоящего пункта, определяются с учетом начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки, при этом шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

13) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были

отклонены по основаниям, установленным подпунктом 4 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта на развитие семейной фермы (далее – рейтинг);

14) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора грант не предоставляется.

14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола итогов отбора;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- 4) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола подведения итогов отбора;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов и размеры предоставляемых им грантов;
- 5) наименования заявителей, которым не предоставляются гранты и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении грантов, с указанием причин для отказа в предоставлении грантов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) достоверность и полнота документов, представляемых для получения гранта;
- 3) отсутствие в году, предшествующем году представления в Министерство заявки для участия в отборе, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 4) обязательства заявителя:
 - а) использовать грант в течение 24 календарных месяцев со дня его получения;
 - б) обеспечить в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта, трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного

нового работника на один грант и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

в) использовать грант только на покрытие затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки;

г) расходовать грант в соответствии с планом расходов;

д) оплачивать собственными средствами не менее 40 процентов (при использовании гранта по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка, – не менее 20 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

е) не вносить изменения в план расходов в случаях:

изменения видов приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;

уменьшения количества приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;

ж) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг) и (или) акты приема-передачи товаров (работ, услуг), накладных (универсальных передаточных документов) на товары, приобретаемые заявителем по указанным договорам;

з) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

к) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

л) вносить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретаемое в целях развития семейной фермы за счет средств гранта и (или) с использованием средств гранта;

м) не продавать, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в залог и (или) отчуждать иным образом имущество, приобретенное с участием средств гранта, в течение 5 календарных лет со дня получения гранта;

н) не приобретать за счет средств гранта имущество, которое ранее было приобретено продавцом такого имущества с участием средств государственной поддержки;

о) не использовать средства гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы;

п) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

р) не приобретать за счет средств гранта имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких родственников (дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) супруга (супруги);

с) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет с даты получения гранта;

5) заявитель также обязан:

а) открыть в казначействе Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – Минфин УР) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

б) в течение 3-х рабочих дней после открытия лицевого счета в Минфине УР представить в Министерство сведения о его реквизитах;

в) представлять в Минфин УР в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда

(оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в Минфине УР в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, или по истечению срока освоения гранта;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в Минфине УР и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета.

16. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и перечень документов, подтверждающих их наступление, определяются в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Порядка.

17. Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями – победителями отбора в порядке, предусмотренном подпунктом 14 пункта 13 настоящего Порядка.

Министерство принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора, предусмотренного подпунктом 14 пункта 13 настоящего Порядка.

Решения о предоставлении грантов и об отказе в предоставлении грантов оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются случаи, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям конкурса в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки в рейтинге, в размере, указанном в заявке, но не превышающем 10 млн рублей и не более 60 процентов затрат согласно плану расходов заявителя. При расходовании средств гранта по направлениям, указанным в абзаце третьем подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 3 млн рублей, в абзаце шестом подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка – в размере, не превышающем 10 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат, в абзаце восьмом подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка – не более 20 процентов займа.

20. Затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость, в случае неиспользования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем указанного соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении грантов.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и грант ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением

информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

22. В случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в

одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, Министерство вправе провести дополнительные отборы.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление грантов, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов определяет по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов получателей грантов из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 4 пункта 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении грантов указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления грантов, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении грантов, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

Для получения гранта его получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении гранта в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, нераспределенного после предоставления грантов заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Результатом предоставления гранта является – обеспечено развитие семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

26. Значение результата предоставления гранта и точная дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующего гранта осуществляется Министерством не позднее

25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении грантов значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления гранта, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевой счет, открытый получателями грантов в Минфине УР, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

Перечень уполномоченных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляется Министерством в Минфин УР в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

В целях согласования заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, до их представления в Минфин УР. Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в Минфин УР, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования средств гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования средств гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

В порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления грантов, остатки грантов подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля финансового года, следующего за годом предоставления грантов, в случае, если в отношении остатков грантов Министерством по согласованию с Минфином УР не принято

решение об их использовании полностью или частично в финансовом году, следующем за годом предоставления гранта, на цели, на которые они ранее были предоставлены.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за текущим годом, в течение пяти лет со дня получения гранта:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, по форме, определенной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и (или) оказания услуг к договорам, указанным в абзаце втором пункта 28 настоящего Порядка, а также копии документов, подтверждающих оплату в отчетном периоде в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающих фактически понесенные затраты к договорам, указанным в абзаце втором пункта 28 настоящего Порядка.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления грантов, значение которого определено соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в порядке проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) нарушение условий предоставления гранта, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или органами государственного финансового контроля;

3) недостижение заявителем значения результата предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

33. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 32 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, единиц;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Министерством в соглашении о предоставлении гранта, единиц.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления гранта возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

38. В случае невозврата заявителем полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, задолженность по возврату гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития семейной фермы завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Удмуртской Республики

в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития семейной фермы признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документов, подтверждающих призыв на военную службу, установленных абзацем двенадцатым подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации в Удмуртской Республике, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

40. В процессе реализации проекта развития семейной фермы и (или) в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития семейной фермы в соответствии с указанным соглашением.

41. В случае непредоставления документов, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 29 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка, заявитель уплачивает штраф в размере 0,1 процента от суммы полученного гранта за каждый непредоставленный своевременно документ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление об уплате штрафа с указанием реквизитов для перечисления суммы штрафа в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму штрафа в доход бюджета Удмуртской Республики.

42. В случае неуплаты заявителем штрафа в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка, задолженность по уплате штрафа считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для его принудительного

взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Порядку предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам грантов в
форме субсидий на развитие
семейных ферм

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики
от _____

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей грантов в форме субсидий
на развитие семейных ферм

При рассмотрении заявки к отбору получателей гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее – Порядок) прошу учитывать следующее:

сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта

(наименование заявителя)

находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения
(указать, имеет либо не имеет)
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____,
(наименование заявителя)
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением грантов в соответствии с Порядком.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество, номер телефона
контактного лица)

Приложение 2
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов в форме субсидий
на развитие семейных ферм

**ПЛАН
расходов на развитие семейной фермы**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование расходов на развитие семейной фермы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	в том числе за счет:		
					собственных средств	кредитных средств	средств гранта
1							
2							
...							
	Итого						

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 июля 2024 года № 381

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
в целях предоставления грантов в форме субсидий
на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – конкурсная комиссия, Порядок).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Полномочия конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов получателей грантов, проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет:

а) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки) в соответствии с критериями отбора, предусмотренными Порядком;

б) единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протокола подведения итогов отбора получателей грантов, включающего информацию о заявителях – победителях отбора получателей грантов с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства и

продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании конкурсной комиссии и составе конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей гранта в составе комиссии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании конкурсной комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей грантов.

7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

9. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель конкурсной комиссии: организует работу конкурсной комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии, единолично подписывает протокол подведения итогов отбора получателей грантов.

10. В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о

дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты заседания, а также о форме его проведения, обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии, входит в состав конкурсной комиссии с правом голоса.

12. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте.

13. Представители Министерства, члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей грантов не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае представители Министерства, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора получателей грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме.

В случае если при проведении отбора получателей грантов объявлением о проведении отбора получателей грантов определена необходимость представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и др.), без использования информационных систем, заявители – участники отбора получателей грантов предоставляют такие материалы на заседание конкурсной комиссии при осуществлении ими защиты проекта развития семейной фермы.

15. В целях оценки заявок используются критерии, установленные подпунктом 9 пункта 13 Порядка. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей грантов.

Каждым членом Конкурсной комиссии осуществляется оценка защиты проекта в соответствии с критериями по тридцатибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

По результатам оценки членами конкурсной комиссии каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно Порядку, после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрационных порядковых номеров.

16. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации. Носители записи сохраняются в течение 3-х лет в Министерстве.

17. В целях завершения отбора получателей грантов и определения заявителей – победителей отбора получателей грантов формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом 14 пункта 13 Порядка.

