



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2024 года

№ 565

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с проведением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Удмуртской Республики**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, государственной программой Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 790, Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с проведением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Удмуртской Республики.

2. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение части затрат, связанных с проведением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Удмуртской Республики, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за

исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с проведением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Удмуртской Республики, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

**Глава  
Удмуртской Республики**



**А.В. Бречалов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики**  
**юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)**  
**и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,**  
**связанных с проведением событийных мероприятий, направленных**  
**на развитие туризма на территории Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель, участник отбора) на возмещение части затрат, связанных с проведением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Удмуртской Республики, в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», реализуемого в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 790 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных получателями средств на реализацию проектов, связанных с проведением событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Удмуртской Республики (далее – событийные мероприятия), на материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

1) подготовку места проведения событийного мероприятия (в том числе установку санитарных модулей);

2) аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление (расходы по аренде и установке сценического оборудования для проведения событийного мероприятия);

3) приобретение материалов, изготовление и монтаж декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия.

Субсидии не могут быть предоставлены на возмещение затрат на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда), а также на оплату транспортных и командировочных расходов в связи с реализацией проектов по организации и проведению событийных мероприятий на территории Удмуртской Республики в году предоставления субсидии (далее – проект).

3. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

2) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Удмуртской Республики;

3) событийное мероприятие проводится одновременно для зрителей в количестве не менее 10 000 человек. Подсчет зрителей событийного мероприятия осуществляется по количеству проданных электронных билетов;

4) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Удмуртской Республики, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

5) срок проведения событийного мероприятия не ранее 1 января 2024 года и не позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Министерство по туризму Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на 2024 год Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2023 года № 115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также очередности поступления предложений (заявок) для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

9. К категории получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики.

10. Критериями отбора являются:

1) соответствие затрат, предлагаемых к возмещению, направлению затрат, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие событийного мероприятия критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) наличие проекта.

11. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Министерство в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Министерством приказа о проведении отбора размещает на едином портале, а также при необходимости, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mintur.udmurt.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра по туризму Удмуртской Республики (далее – министр) (уполномоченного им лица) и предусматривающее следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии отбора;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе: возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после ее возврата на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 43 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости, на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

13. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проводится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе заявитель формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

17. К заявке прилагаются:

1) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих проведение событийного мероприятия и фактически произведенные заявителем затраты (копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для проведения событийного мероприятия, актов оказанных услуг, выполненных работ, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений);



4) план-график реализации проекта с указанием событийных мероприятий, сроков их проведения;

5) информационную справку о численности зрителей событийного мероприятия, в том числе прибывших из других регионов;

6) документ, содержащий общую характеристику проекта, включающий: описание комплекса событийных мероприятий и направлений затрат;

календарно-тематический план;

эскизный проект (цветную презентацию);

информацию о размещении материалов о событийном мероприятии в виде информационных репортажей, передач, статей в средствах массовой информации и на Интернет-ресурсах в целях освещения событийного мероприятия проекта;

7) помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, к заявке прилагаются также:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя).

Документы, предусмотренные подпунктами 1 (в части копии учредительного документа) и 2 настоящего пункта, заявители представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство самостоятельно получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

К заявке и прилагаемым к ней документам (копиям документов), составляемых по унифицированным формам, иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты, за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра

информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные формы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Информация, представленная в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетных документах.

18. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Внесение заявителем изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления заявителем уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Министерства о возврате заявки на доработку.

Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату заявителю в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве такой заявки.

22. Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, а также на официальном сайте Министерства, при необходимости, заявитель не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

23. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте Министерства, разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора.

24. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема заявок в следующих случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема заявок;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема заявок и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которого Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10, 13 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 16 и 17 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

28. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направленный при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

30. Заявка отклоняется при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;
- 5) подача заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 6) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, определенной пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 7) отказ заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;
- 8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

31. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

32. Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, заявитель, ее подавший, признается победителем отбора.

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего пункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктом 43 настоящего Порядка, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Протокол подведения итогов отбора, при необходимости, размещается на официальном сайте Министерства в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения на едином портале.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

34. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством заявителям в

форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

35. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

1) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) признание заявителя, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

4) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, определенной пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

36. Условиями предоставления субсидий являются:

1) достоверность представленных в Министерство заявителем сведений;

2) соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) достижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 42 настоящего Порядка;

4) согласие заявителя на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

закключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

38. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о согласии заявителя на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

39. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания проекта Соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

40. В случае отказа Министерства в предоставлении субсидии победителю отбора по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 35 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии, а в случае их отказа заключает Соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора.

41. При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

42. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов, связанных с проведением событийных мероприятий,



в год получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

43. Субсидия, предоставляемая заявителю, не может превышать 50 процентов от общей суммы затрат на организацию и проведение событийного мероприятия и превышать сумму, указанную в объявлении о проведении отбора. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$SiN^{\circ} = VN^{\circ} \times 50 / 100,$$

где:

$SiN^{\circ}$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, но не более суммы, указанной в объявлении о проведении отбора;

$VN^{\circ}$  – сумма затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,  $i$ -го заявителя, рублей.

44. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, отказа заявителя - победителя отбора от заключения Соглашения, в случае расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком.

45. Перечисление субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии:

1) на лицевые счета, открытые заявителем (юридическим лицам) в Министерстве финансов Удмуртской Республики в соответствии с законодательством (для субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2) на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

46. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в Соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления

проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, Соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении Соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктами 37, 39 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к Соглашению получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и Соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении Соглашения.

#### IV. Требования к отчетности

47. Заявители представляют в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

48. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой заявителями в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 36 настоящего Порядка и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка.

51. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 50 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме;

2) в случае недостижения заявителем значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, возврату подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной заявителю, рублей;

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

52. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 50 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

53. В случае невозврата заявителем (получателями средств субсидии) субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 52 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

