



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2024 года

№ 603

г. Ижевск

## Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике.

2. Установить, что отбор получателей субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Глава  
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 15 ноября 2024 года № 603

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов**  
**по созданию модульных некапитальных средств размещения**  
**в Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике в 2024 году (далее соответственно – Порядок, субсидия) и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 2439).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 790 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике».

3. В Порядке используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект – комплекс мероприятий, включающий создание на территории Удмуртской Республики юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

2) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

3) номер в модульном некапитальном средстве размещения – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 2439 (далее – заявитель, участник отбора, получатель субсидии).

6. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего Порядка.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее – заявка).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленном Министерством

финансов Российской Федерации порядке.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Взаимодействие Министерства с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также, при необходимости, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием в нем следующих сведений:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства, адреса электронной почты и контактного телефона Министерства;
- 5) результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) указателей системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерия отбора в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- 9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 14 Порядка;
- 11) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии пунктами 17 – 27 настоящего Порядка;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, включая основания для возврата заявок на доработку и срок, в течение которого заявитель обязан направить скорректированную заявку в Министерство после её возврата на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

14) объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии и её максимального размера, правил распределения субсидий в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки, на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

10) заявитель осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики и уплачивает налоги в бюджет Удмуртской Республики;

11) основной или дополнительный вид экономической деятельности заявителя, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями), соответствует классу 55 или 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11

настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или уполномоченного им лица, которое оформляется согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сопроводительное письмо);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче сопроводительного письма и документов, подписанных уполномоченным лицом);

3) документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) планируется реализация инвестиционного проекта, либо право размещения на них модульных некапитальных средств размещения.

13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна включать в себя в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию и подтверждающие ее документы по критерию отбора, установленному пунктом 6 Порядка.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или участником отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или уполномоченного лица без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью соответствующего лица, из числа перечисленных в настоящем абзаце.

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с формированием соответствующих документов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Возврат заявок на доработку осуществляется по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, и применяется до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку доводится до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием для каждой заявки оснований ее возврата и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Направление в Министерство доработанных заявок осуществляется в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.



Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

18. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя, являющегося юридическим лицом, и фамилию, имя и отчество заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 4) адрес заявителя, являющегося юридическим лицом, и адрес регистрации заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение.

21. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 6, 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в

соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании ее заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Для определения победителей отбора Министерство осуществляет ранжирование поступивших заявок в порядке очередности их поступления в системе «Электронный бюджет» и формирует рейтинг заявителей (далее – рейтинг), в котором:

1) первый номер присваивается заявителю, заявка которого поступила ранее остальных;

2) последующие номера присваиваются заявкам по возрастанию согласно очередности их поступления в Министерство, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

26. Победителями отбора признаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, в пределах объёма распределяемых субсидий, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14 пункта 10 настоящего Порядка.

Заявителю, заявке которого по результатам ранжирования присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более предельного размера субсидии, возможного для предоставления, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14 пункта 10, пунктом 29 настоящего Порядка.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

27. В целях завершения отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает информацию о заявителях – победителях отбора с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- 2) информации о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информации о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат по направлению расходов «приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения».

29. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Z_{\text{план}} \times 50\%,$$

где:

R – размер субсидии, рублей;

Z<sub>план</sub> – планируемые затраты на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, рублей.

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает 1,5 млн рублей на один номер, субсидия предоставляется из расчета 1,5 млн рублей на один номер.

30. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) соблюдение запрета на приобретение получателями субсидий, а также

иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии.

4) обязательство получателя субсидии создать с её использованием модульные некапитальные средства размещения круглогодичного использования, в которых предусмотрено наличие спальни и санузла с оснащением: в спальне – шкаф для вещей, кровать с матрасом, подушки, одеяло, в санузле – туалет, умывальник, душ, а также с общим оснащением модульного некапитального средства размещения естественной вентиляцией, кондиционером, мебелью, гостиничным текстилем, бытовой техникой (чайник, холодильник, телевизор);

5) обязательство получателя субсидии по софинансированию расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения, в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

6) обязательство получателя субсидии обеспечить размещение на каждом модульном некапитальном средстве размещения информационного элемента следующего содержания: «Создано в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», оформленной в соответствии с фирменным стилем национального проекта, разработанным автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

7) обязательство получателя субсидии обеспечить классификацию приобретённого и смонтированного с использованием средств субсидии модульного некапитального средства размещения как гостиницы в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

31. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство проверяет каждого заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки, проведённой в соответствии с настоящим пунктом, Министерство в пределах указанных сроков принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

33. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в целях заключения Соглашения Министерство направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заявителю в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством указанного решения.

Заявитель обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта Соглашения в указанный срок заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

35. В Соглашении предусматривается условие о необходимости в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. В случае необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение Министерство и победитель отбора заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Результатами предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов,

подтверждающих его приобретение и монтаж. Значения результатов предоставления субсидии, сроки ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения устанавливаются в Соглашении.

38. Субсидии подлежат перечислению на лицевые счета, открытые участникам отбора в Министерстве финансов Удмуртской Республики, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

39. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, могут быть направлены получателем субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством в порядке, утверждённом постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

#### IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, направляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

41. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 40 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет следующую отчетность, сроки представления и формы которой устанавливаются Министерством в Соглашении:

1) отчет о загрузке коллективного средства размещения, подтвержденный формой № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения»;

2) реестр документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

3) отчет об использовании собственных средств или средств, привлеченных из иных внебюджетных источников, в размере не менее суммы предоставленной субсидии.

42. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, осуществляет их проверку на полноту и достоверность содержащейся в нем информации, и при отсутствии замечаний принимает их.

В случае предоставления в отчетах, указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, информации не в полном объеме, Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для доработки.

Заявитель после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Соблюдение заявителем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

46. Основаниями для возврата предоставленных субсидий в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 30 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение заявителем значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 37 Порядка.

47. Возврат субсидий осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, указанных в подпункте 1 пункта 46



настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 46 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ФН} / \text{ПН}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Удмуртской Республики, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей;

ФН – количество фактически созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения на отчетную дату;

ПН – количество планируемых к созданию номеров в модульных некапитальных средствах размещения в соответствии с Соглашением.

48. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

49. В случае невозврата полученных субсидий в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку инвестиционных  
проектов по созданию модульных  
некапитальных средств размещения  
в Удмуртской Республике

(оформляется на бланке заявителя)

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

Министерство по туризму  
Удмуртской Республики

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

В

лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя  
-юридического лица)

№ п/п	Информация о заявителе	
	2	3
1	Адрес места нахождения (для юридического лица) или адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
2	Фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица, номер контактного телефона	
3	Адрес электронной почты	
4	ИНН	
5	ОГРН (ОГРНИП)	
6	Основной вид экономической деятельности	
7	Дополнительные виды экономической деятельности	
8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, о проекте (при наличии)	
9	Общая стоимость инвестиционного проекта, руб.	
10	Планируемые затраты на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта), руб.	

11	Наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация	
12	Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию проекта, руб.	
13	Количество планируемых к созданию номеров в модульных некапитальных средствах размещения	

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность представленных сведений, указанных в заявке на участие в отборе, а также в прилагаемых к ней документов.

Подписанием настоящего сопроводительного письма подтверждается: согласие с условиями Порядка представления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике (далее – Порядок);

актуальность и подлинность представленных документов (электронных копий документов);

актуальность и достоверность представленной информации;

согласие на заключение с Министерством по туризму Удмуртской Республики соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Порядком заявляю о своем намерении реализовать проект в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь использовать средства субсидии в целях и на условиях, предусмотренных Порядком.

Руководитель юридического лица или  
индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и подпись)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

