



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 года

№ 691

г. Ижевск

О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения

В целях реализации мер по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми на территории Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Установить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения.
3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на женщин, обучающихся по очной форме обучения, вставших на учет по беременности в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 20 декабря 2024 года № 691

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности женщинам,
обучающимся по очной форме обучения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата устанавливается в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

3. Право на получение единовременной выплаты имеют женщины, вставшие на учет по беременности в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Удмуртской Республики и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее – заявитель).

4. Единовременная выплата предоставляется заявителю при условии, что обращение за единовременной выплатой последовало не позднее шести месяцев со дня постановки на учет по беременности.

5. Исполнительным органом Удмуртской Республики, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Полномочия Министерства по предоставлению единовременной выплаты осуществляет казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее - уполномоченный орган).

6. Единовременная выплата предоставляется уполномоченным органом в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Для предоставления единовременной выплаты заявитель либо его представитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. К заявлению прилагаются следующие документы и (или) их копии:
документ, удостоверяющий личность заявителя;
справка с места учебы;
документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
справка о постановке на учет по беременности.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и (или) их копии.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Заявление регистрируется в день поступления в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов.

11. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня приема заявления самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения), направляя запросы:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о действительности документа, удостоверяющего личность заявителя, о регистрации по месту жительства (места пребывания) заявителя содержащихся в ведомственной информационной системе;

в медицинскую организацию для получения сведения о постановке на учет по беременности;

в образовательную организацию для получения сведений о прохождении обучения по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, такой запрос направляется на бумажном носителе.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений.

Уполномоченный орган вправе проверить информацию, содержащуюся в заявлении и документах, представленных заявителем, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

13. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется дело о единовременной выплате заявителю, в которое включаются заявление и прилагаемые к заявлению документы, документы,

полученные посредством направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, а также решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, принимаемое в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

Дело о единовременной выплате заявителю хранится в архиве уполномоченного органа в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

14. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к заявлению документов и документов, полученных в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

2) обращение за назначением единовременной выплаты последовало по истечении шести месяцев со дня постановки на учет по беременности;

3) установление уполномоченным органом факта недостоверности представленных заявителем сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты копия указанного решения, заверенная уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования вынесенного решения, в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения выдается лично заявителю или в указанный срок направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты копия указанного решения, заверенная уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения выдается лично заявителю или в указанный срок направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. Единовременная выплата производится уполномоченным органом путем перечисления соответствующих денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

16. В случае временного отсутствия у уполномоченного органа денежных средств на предоставление единовременной выплаты и невозможности перечисления заявителю денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя с указанием нового срока перечисления денежных средств.

17. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, возмещается заявителем в добровольном порядке. В случае отказа заявителя от возврата полученных денежных средств в добровольном порядке сумма выплаченной единовременной выплаты взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

18. Гражданин вправе обратиться за разъяснениями или получением необходимой информации, связанными с представлением единовременной выплаты, в уполномоченный орган.



Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет
по беременности женщинам,
обучающимся по очной
форме обучения

Форма

(казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

Прошу предоставить единовременную выплату при постановке на учет по беременности.

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)*	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Образовательная организация (место обучения)	
Медицинская организация, в которой осуществлена постановка на учет по беременности	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае,
если заявление подается уполномоченным представителем заявителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем	

личность (вид, дата выдачи, реквизиты)*	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Телефон, адрес электронной почты	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных казенному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» и его филиалам, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в решении вопроса о предоставлении единовременной денежной выплаты:

(подпись заявителя, расшифровка)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предупрежден(а):

(подпись заявителя, расшифровка)

3. Способ осуществления единовременной выплаты

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

О принятом решении прошу уведомить меня следующим способом:

(дата)

(подпись заявителя)

*В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

