



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 года

№ 693

г. Ижевск

Об утверждении Положения об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Удмуртской Республике

В целях реализации мер по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми на территории Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Удмуртской Республике.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 20 декабря 2024 года № 693

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми
до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому –
«Социальная няня» для отдельных категорий семей
в Удмуртской Республике

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Организация, Министерство), а также на дому – «Социальная няня» для студенческих, молодых, многодетных семей, одиноких родителей (усыновителей), семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – семьи участников СВО).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) услуга «Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания» – комплекс мер по кратковременному (до 4 часов в день) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Организации, без предоставления питания ребенку (детям), оказываемые специалистами Организации;

2) услуга «Социальная няня» – комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми до 3 лет, связанных с организацией хозяйственно-бытового обслуживания, досуга, а также с обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня в домашних условиях по месту их проживания и (или) во время прогулки;

3) молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно на дату подачи заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

4) многодетная семья – семья, имеющая трёх и более детей, соответствующий статус которой установлен в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике»;

5) студенческая семья – семья, состоящая из супругов (одинокого родителя) и их (его) ребенка (детей), в которой оба супруга (одинокий родитель)

проживают (проживает) на территории Удмуртской Республики и один из супругов либо оба супруга обучаются (обучается) по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Удмуртской Республики;

б) семья участника СВО – семья (либо единственный родитель (усыновитель), один из членов которой принимает (принимал) участие в специальной военной операции или выполняет (выполнял) возложенные на него задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции;

7) одинокий родитель (усыновитель) – лицо, являющееся родителем (усыновителем) ребенка в случае, если другой родитель (усыновитель) ребенка неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено.

3. Действие настоящего Положения распространяется на следующие категории семей, нуждающихся в обеспечении кратковременного присмотра и ухода за детьми в возрасте до 3 лет включительно:

- 1) студенческие семьи;
- 2) многодетные семьи;
- 3) семьи участников СВО;
- 4) молодые семьи;
- 5) одинокие родители.

4. Услуги «Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания», «Социальная няня» (далее – услуги) оказываются гражданам бесплатно.

Оказание услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики.

5. При организации работы по оказанию услуг Организация руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, локальными актами Организации, настоящим Положением.

6. Правом на получение услуг в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, обладают семьи, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в которых родители (усыновители) или единственный родитель (усыновитель) не имеют возможности находиться с ребенком (детьми) в связи с прохождением обучения (для семей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения), трудоустроенных (для семей, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 3 настоящего Положения) и испытывают трудности в

посещении дошкольной образовательной организации ребенком (детьми) (приостановление работы дошкольной образовательной организации, отсутствие доступных мест в дошкольной образовательной организации), постоянно проживающие на территории Удмуртской Республики.

7. Основанием для предоставления услуг является поданное в Организацию письменное заявление на оказание услуги родителя или иного законного представителя ребенка (детей) (далее – Заявитель) по форме, утвержденной Министерством. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта Заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего, копия его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении с заявлением законного представителя);
- 3) копии документов, удостоверяющих статус многодетной семьи (для многодетных семей);
- 4) копии документов, подтверждающих участие одного из родителей (усыновителей) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (для семей участника СВО);
- 5) документ, подтверждающий обучение Заявителя по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, с указанием срока обучения (для студенческих семей);
- 6) справка об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными за последний 21 день до дня оказания услуг, справка врача-педиатра о состоянии здоровья с указанием диагноза, сертификат о прививках (учетная форма № 063/у);
- 7) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 8) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- 9) копия документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (при наличии);
- 10) копия документа, содержащего сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания Заявителя и ребенка (детей);
- 11) документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя;
- 12) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) факт трудоустройства родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя) (для семей, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 3 настоящего Положения);
- 13) иные документы, подтверждающие право Заявителя на получение социальной поддержки (при наличии).

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Положения, предоставляются Заявителем с одновременным предъявлением оригинала. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

9. Заявление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан на оказание услуг и принятых по ним решений (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме, утвержденной Министерством.

10. Специалист Организации, осуществляющий прием и регистрацию заявления, отказывает в приеме заявления и документов в случае непредставления или представления не в полном объеме документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящего Положения.

11. Организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) об оказании услуги;

2) об отказе в оказании услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об оказании услуги Организация не позднее 1 рабочего дня заключает с Заявителем договор оказания услуг, форма которого утверждается Министерством.

13. Срок действия договора оказания услуг устанавливается Организацией сроком на 3 месяца. После истечения срока действия договора он продлевается на следующие 3 месяца (но не более, чем до достижения ребенком возраста 3 лет) путём заключения дополнительного соглашения к договору.

14. Основаниями для отказа в оказании услуги являются:

1) семья Заявителя не относится к категории семей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) не соответствует условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) представление Заявителем недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке;

3) отсутствие мест в группе (группах) кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет (при поступлении заявления на оказание услуги «Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания»). В случае освобождения места в группе (группах) Заявитель информируется об этом в любой доступной форме;

4) форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера.

15. В случае принятия решения об отказе в оказании услуги Организация не позднее 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения в письменном виде уведомляет Заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

16. Родители (законные представители) ребенка (детей) обязаны соблюдать локальные акты Организации, предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья, не приводить в

Организацию и не оставлять для присмотра ребенка (детей) с острыми и инфекционными заболеваниями (грипп, ОРЗ, ветрянка и иные).

Организация обязана ознакомить Заявителя с локальными актами Организации.

17. Заявитель обязан уведомлять Организацию об изменении условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, влекущих утрату права на получение услуги, с последующим расторжением договора.

18. Для оказания услуги «Кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания» на базе Организации создается группа (группы) кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет (далее – Группа). Количество несовершеннолетних в каждой Группе должно быть не более 10 человек.

19. Решение о создании (упразднении) Группы оформляется приказом Организации по согласованию с Учредителем Организации.

20. Основаниями для отчисления несовершеннолетнего из Группы и расторжения договора оказания услуг являются:

личное заявление Заявителя;

выявление медицинских противопоказаний, препятствующих нахождению ребенка в группе;

истечение срока действия договора оказания услуг;

неоднократные нарушения условий договора оказания услуг Заявителем;

21. Специалисты Организации, оказывающие услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет, несут ответственность за:

жизнь и здоровье ребенка;

соблюдение законных прав и свобод личности в процессе осуществления деятельности;

соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребёнка, его семьи;

соблюдение морально-этических норм;

надлежащее и своевременное ведение установленной документации, её сохранность;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, иных правовых актов, действующих в Организации.

22. Организация вправе отказать в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет по причине заболевания ребенка, объявления карантина в Группе (Организации), временного приостановления деятельности Организации до устранения указанных обстоятельств без расторжения договора оказания услуг.

23. Услуга «Социальная няня» оказывается по предварительной заявке родителя, иного законного представителя, с которым заключен договор оказания услуг, сформированной не позднее чем за двое суток до предполагаемой даты оказания услуги с указанием точного времени и даты ее оказания.

Заявки принимаются Организацией в рабочее время по телефонной связи либо могут быть поданы непосредственно в Организацию при личном обращении.

В случае отказа от услуги «Социальная няня» родитель, иной законный представитель обязан сообщить об этом в Организацию не менее чем за сутки до назначенного времени.

24. В оказании услуги «Социальная няня» в назначенную дату может быть отказано в следующих случаях:

подача родителем, иным законным представителем в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения заявки, не соответствующей режиму рабочего времени Организации;

отсутствие свободного времени в графике работы специалиста «Социальная няня»;

нахождение Заявителя и (или) членов его семьи в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста службы «Социальная няня»;

форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера.

25. Услуга «Социальная няня» включает в себя присмотр и уход за ребенком (детьми) на дому и (или) во время прогулки на срок до 4 часов в день. Условия присмотра и ухода за ребенком зависят от пожеланий родителя, иного законного представителя, условий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (если присмотр осуществляется за ребенком-инвалидом).

26. Присмотр и уход за ребенком (детьми) на дому и (или) во время прогулки включает в себя:

совместное планирование с родителем, законным представителем содержания присмотра;

сопровождение ребенка дома (присмотр, помощь в гигиенических процедурах, помощь в принятии лекарственных средств (по рекомендациям врача), переодевание, беседы, игры), подведение итогов по оказанию услуг.

27. Специалисты Организации, оказывающие услугу «Социальная няня»: оказывают услугу надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с договором оказания услуг, настоящим Положением и иными правовыми актами Организации;

обеспечивают постоянное наблюдение за действиями ребенка, не оставляют ребенка одного без присмотра и не передают третьим лицам без согласования с родителем, иным законным представителем ребенка;

немедленно информируют законного представителя несовершеннолетнего обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и другие), в случае возникновения чрезвычайной ситуации обязаны проинформировать родителя (иного законного представителя ребенка) и при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

в случае, если это предусмотрено договором оказания услуг, осуществляют кормление ребенка продуктами, предоставленными родителями (законными представителями) ребенка.

28. Информирование населения об услугах, оказываемых Организацией, происходит посредством размещения информации на информационных стендах в Организациях, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Организации, на официальной странице в социальных сетях.

