

**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**



**Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

«27» июля 2021 г.

№ 170

г. Ижевск

**Об утверждении Служебного распорядка
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2021 года прилагаемый Служебный распорядок Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.
2. Признать утратившим силу с 1 октября 2021 года приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 30 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «27» июля 2021 года № 170

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК **Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики (далее – гражданская служба) в Министерство, знакомится со Служебным распорядком под роспись.

3. Гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за нарушение Служебного распорядка в соответствии с законодательством.

II. Служебное время

4. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5. Время начала и окончания служебного дня:
понедельник, вторник, среда и четверг – с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;
пятница – с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.

6. Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

7. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие (первый заместитель министра, заместитель министра) и главные (начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела) должности гражданской службы в соответствии с законодательством, а также для

гражданских служащих, замещающих следующие ведущие должности гражданской службы:

- начальник отдела в управлении;
- заместитель начальника отдела;
- заместитель начальника отдела в управлении;
- начальник сектора, начальник сектора в управлении.

8. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, министр социальной политики и труда Удмуртской Республики вправе на основании приказа:

устанавливать гражданским служащим неполный служебный день или неполную служебную неделю;

привлекать гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

III. Время отдыха

9. Время перерыва для отдыха и питания в течение служебного дня – 48 мин. в период с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин.

Время перерыва для отдыха и питания не включается в служебное время.

10. Время регламентированных перерывов в течение служебного дня – 50 мин. в периоды:

- с 10 ч. 00 мин. до 10 ч. 20 мин.;
- с 15 ч. 00 мин. до 15 ч. 20 мин.;
- с 16 ч. 30 мин. до 16 ч. 40 мин.

Время регламентированных перерывов включается в служебное время.

11. Гражданским служащим предоставляются отпуска в соответствии с законодательством, в том числе ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По письменному заявлению гражданского служащего отпуск за ненормированный служебный день может быть заменен денежной компенсацией.
