



ПРИКАЗ

«06» 09 2016 г.

г. Ижевск

№ 123а

О внесении изменений в приказ
Министерства по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Удмуртской
Республики от 30 июня 2016
года № 180а «Об утверждении
Административного регламента
Министерства по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Удмуртской
Республики по предоставлению
государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных спортивных
федераций»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 декабря 2014 года № 521 «О Министерстве по физической культуре и спорту Удмуртской Республики» актов Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 30 июня 2016 года № 180а «Об утверждении Административного регламента Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций».»;

3) пункт 2 признать утратившим силу;

4) в Административном регламенте Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»:

в наименовании и пункте 1 слова «Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики»;

в пункте 5:

в абзаце шестом слова «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ),» исключить;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце шестом пункта 6 слово «МФЦ,» исключить;

в абзаце пятом пункта 7 слово «МФЦ,» исключить;

в абзаце одиннадцатом пункта 20 слова «О Министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики» заменить словами «О Министерстве по физической культуре и спорту Удмуртской Республики»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра по физической культуре и спорту Удмуртской Республики (далее – Министр) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 27 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по

результатам рассмотрения Заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, представленных двумя и более региональными общественными организациями или структурными подразделениям (региональными отделениями) общероссийских спортивных федераций, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).»;

в абзаце втором пункта 30 слова «МФЦ и (или) работника МФЦ,» исключить;

подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

33. Помещения и рабочие места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

34. Помещения Министерства оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

35. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются бесплатные места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

36. Вход в здание Министерства и выход из него оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Министерства, пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе, инвалидам, использующим кресла-коляски.

37. Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства и граждан размещены на нижних этажах здания.

38. Прием граждан в Министерстве должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают: места для ожидания, места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, места приема граждан.

39. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

40. Места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, должны быть оборудованы:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;

стульями, столами (стойками), бланками заявлений и письменными принадлежностями.

41. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

42. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества должностного лица, дней и часов приема, времени перерыва на обед, технического перерыва.

Места для приема граждан оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

44. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Министерство при предоставлении государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Министерстве;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

45. Прием граждан ведется должностным лицом в порядке общей очереди либо по предварительной записи.

Должностное лицо обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

46. Должностное лицо, а также иные должностные лица Министерства, работающие с инвалидами, должны быть проинструктированы или обучены по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

47. Рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

48. При организации рабочих мест должностных лиц Министерства и мест по приему граждан в Министерстве предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

49. Гражданам предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону Министерства, указанному в пункте 3 Административного регламента.

50. При предварительной записи гражданин сообщает должностному лицу желаемое время приема.

51. При определении времени приема по телефону специалист по приему населения назначает время на основании графика уже

запланированного времени приема граждан и времени, удобного гражданину.»;

абзац восьмой пункта 52 признать утратившим силу;

в наименовании подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» слова «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг» исключить;

пункты 53 – 56 признать утратившими силу;

в наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не осуществляется.»;

в абзаце пятом пункта 59 слова «сектора делопроизводства и организационной работы Управления кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «сектора делопроизводства Управления правового обеспечения, организационной работы и делопроизводства»;

в пункте 67 слова «посредством обращения в МФЦ,» исключить;

в пункте 76 слова «Управлению юридической, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «Управлению правового обеспечения, организационной работы и делопроизводства»;

абзац второй пункта 77 после слов «В случае отказа в государственной аккредитации» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 27 Административного регламента)»;

пункт 83.16 считать пунктом 93.16;

в пункте 93.17 слова «должностное лицо Управления» заменить словом «делопроизводитель»;

в пункте 104 слова «по физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «по физической культуре и спорту»;

в наименовании раздела V слова «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,» исключить;

в пункте 112:

в абзаце первом слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый подпункта 3 пункта 113 признать утратившим силу;

в пункте 114:

в подпункте 7 слова «МФЦ, работника МФЦ,» исключить;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.»;

пункты 117 – 118, подпункт 2 пункта 119, пункты 120 - 121, абзацы четвертый и пятый пункта 122 признать утратившими силу;

в пункте 127:

в подпункте 1 слова «наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника,» исключить;

в подпунктах 3 и 4 слова «МФЦ, работника МФЦ,» исключить;

пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. Жалоба, поступившая в Правительство Удмуртской Республики, Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в пункте 132 слово «, МФЦ» исключить;

в пункте 134:

в подпункте 1 слова «или МФЦ, рассмотревшего жалобу», «(или руководителя МФЦ)» исключить;

в подпункте 3 слова «МФЦ, работнике МФЦ,» исключить;

пункты 136 - 137 признать утратившими силу;

в приложении 2:

слова «к Административному регламенту Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» заменить словами «к Административному регламенту Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»;

слова «Форма заявления о государственной аккредитации спортивной федерации Удмуртской Республики» заменить словами «Форма заявления об объявлении государственной аккредитации»;

слова «Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики» заменить словами «Министру по физической культуре и спорту Удмуртской Республики»;

в приложении 3:

слова «к Административному регламенту Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений

(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» заменить словами «к Административному регламенту Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»;

в пункте 9:

в абзаце третьем слова «Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта Российской Федерации программ развития видов спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 995 (далее - Приказ Минспорта России № 995) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2015 года, регистрационный № 40083)» заменить словами «Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 503 (далее - Приказ Минспорта России № 503) (Зарегистрирован в Минюсте России 6 августа 2021 года № 64568)»;

в абзаце четвертом слова «Приказом Минспорта России № 995» заменить словами «Приказом Минспорта России № 503»;

в приложениях 4 – 8 слова слова «к Административному регламенту Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» заменить словами «к Административному регламенту Министерства по физической культуре и спорту Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций».

Министр



А.И. Варшавский