



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

«10» апреля 2023 г.

№ 61

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 11 ноября 2021 года № 235 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

Внести в Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 11 ноября 2021 года № 235 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление подается через управление организационной работы Министерства (далее – управление организационной работы).»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным гражданским служащим управления организационной работы в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданский служащий управления организационной работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий управления организационной работы может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления гражданский служащий управления организационной работы направляет заявление и мотивированное заключение министру для принятия решения.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Гражданский служащий управления организационной работы в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, представившего заявление, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом министром, в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в уведомлении указываются причины отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для принятого решения.».

Министр



О.В. Лубнина