



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04 2015 г. № 183
г. Абакан

О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)», подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия

В целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 616 (с последующими изменениями), и подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 616 («Вестник Хакасии», 2013, № 68; 2014, № 23, № 38, № 53, № 65, № 97; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11.03.2015, № 1900201503110005), следующие изменения:

1) в строке 2.3 таблицы 1 слово «находящимися» заменить словом «находящимся»;

2) пункт 4 раздела 5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Порядок оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи утверждается постановлением Правительства Республики Хакасия.».

2. Внести в государственную программу Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 («Вестник Хакасии», 2013, № 78; 2014, № 17, № 20, № 61, № 71; 2015, № 5, № 8), следующие изменения:

1) раздел 5 подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Порядок оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения утверждается постановлением Правительства Республики Хакасия.»;

2) раздел 5 подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Порядок оказания адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, утверждается постановлением Правительства Республики Хакасия.».

3. Утвердить Порядок оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи (приложение 1).

4. Утвердить Порядок оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения (приложение 2).

5. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 3).

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Хакасия от 16.04.2009 № 112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» («Вестник Хакасии», 2009, № 9);

постановление Правительства Республики Хакасия от 10.12.2010 № 667 «О внесении изменения в пункт 3 Положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.04.2009 № 112» («Вестник Хакасии», 2010, № 99);

постановление Правительства Республики Хакасия от 05.06.2012 № 368 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.04.2009 № 112» («Вестник Хакасии», 2012, № 52);

постановление Правительства Республики Хакасия от 17.01.2013 № 14 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.04.2009 № 112» («Вестник Хакасии», 2013, № 5).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Зимин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от «24» 04 2015 г. № 183

ПОРЯДОК

оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 616 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается семье, имеющей в составе ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и постоянно зарегистрированной по месту жительства на территории Республики Хакасия.

3. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях:

1) приобретения лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготный перечень лекарственных препаратов;

2) нуждаемости в лечении (обследовании) ребенка-инвалида;

3) нуждаемости в проезде к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида в случае, если проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия;

4) нуждаемости в проведении реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида;

5) нуждаемости в приобретении средств реабилитации ребенку-инвалиду;

6) нуждаемости в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь) в случае, если среднедушевой доход семьи ниже однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для обозрения;

3) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для обозрения;

4) документы, подтверждающие факт приобретения лекарственных препаратов, не входящих в льготный перечень лекарственных препаратов, в случае обращения за материальной помощью для приобретения лекарственных препаратов ребенку-инвалиду;

5) документы, подтверждающие факт оплаты лечения (обследования), в случае обращения за материальной помощью для лечения (обследования) ребенка-инвалида;

6) документы, подтверждающие факт оплаты проезда к месту лечения (обследования), в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида;

7) документы, подтверждающие факт проведения реабилитационных мероприятий, в случае обращения за материальной помощью для проведения реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида;

8) документы, подтверждающие факт приобретения средств реабилитации, в случае обращения за материальной помощью для приобретения средств реабилитации ребенку-инвалиду;

9) справка о составе семьи, степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании), в случае обращения за материальной помощью для приобретения предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

10) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями, в случае обращения за материальной помощью для приобретения предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь). Супруг (супруга) заявителя представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

11) сведения об открытом счете в кредитной организации, в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

12) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для обозрения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

5. Если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, не был представлен гражданином самостоятельно, то он запрашивается ГКУ РХ «УСПН города (района)» в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При приеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания семьи заявителя, по

результатам которого составляет акт, который приобщается к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (приложение 2).

При обращении за материальной помощью в случае частичной компенсации затрат на проезд к месту лечения (обследования) должны прилагаться документы, подтверждающие факт лечения (обследования) в период, соответствующий датам, указанным в билетах и иных документах, подтверждающих проезд к месту лечения (обследования).

ГКУ РХ «УСПН города (района)» представляет в Министерство труда и социального развития Республики Хакасия (далее – Минтруд РХ) заявление, акт обследования материально-бытовых условий проживания и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РХ «УСПН города (района)».

6. Решение об оказании (отказе) и размере материальной помощи принимается комиссией, созданной приказом Министра труда и социального развития Республики Хакасия, в срок не позднее 15 дней со дня поступления заявлений, актов обследования материально-бытовых условий проживания и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Минтруд РХ. Порядок работы комиссии утверждается приказом Министра труда и социального развития Республики Хакасия.

Уведомление об оказании (отказе) и размере материальной помощи направляется гражданину в письменной форме Минтрудом РХ в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

7. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 20 тысяч рублей оказывается на основании распоряжения Минтруда РХ, свыше 20 тысяч рублей – на основании постановления Президиума Правительства Республики Хакасия по представлению Минтруда РХ.

Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянной регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения, в случае обращения за материальной помощью для приобретения предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

3) несоответствие гражданина (его семьи) категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи и доходах гражданина (его семьи);

5) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

6) повторное оказание материальной помощью в текущем календарном году;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

9. Минтруд РХ производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной
помощи семьям с детьми-инвалидами,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, с целью улучшения
материального положения семьи

(Форма)

Министру труда и социального
развития Республики Хакасия

(И. О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

(приобретением лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготный перечень лекарственных препаратов; нуждаемостью в лечении (обследовании) ребенка-инвалида; нуждаемостью в проезде к месту лечения (обследовании) ребенка-инвалида в случае, если проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия; нуждаемостью в проведении реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида; нуждаемостью в приобретении средств реабилитации ребенку-инвалиду; нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь))

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку оказания материальной
помощи семьям с детьми-инвалидами,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, с целью улучшения
материального положения семьи

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РХ
«УСПН _____»

(подпись) МП (И. О. Фамилия)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____,
(Фамилия И.О., должность)
- 2) _____,
(Фамилия И.О., должность)
- 3) _____,
(Фамилия И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи

(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. Данные о заявителе:

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): _____

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ г. № _____ в пользу _____.

(Фамилия И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;
в собственности другого лица _____;
(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью _____ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: _____.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): _____

_____.

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) _____

_____.

Подпись заявителя: _____ (Фамилия И.О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) _____ ;
(Фамилия И.О.)
- 2) _____ ;
(Фамилия И.О.)
- 3) _____ ;
(Фамилия И.О.)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от «24» 04 2015 г. № 183

ПОРЯДОК

оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения» подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается отдельным категориям граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства на территории Республики Хакасия.

Материальная помощь оказывается следующим малообеспеченным категориям граждан, которые имеют среднедушевой доход ниже однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения:

- 1) семьи с несовершеннолетними детьми;
- 2) одиноко проживающие неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп и супружеские пары из их числа;
- 3) неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп, имеющие в составе семьи граждан трудоспособного возраста;
- 4) инвалиды III группы трудоспособного возраста, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» не менее трех месяцев;
- 5) освободившиеся из мест лишения свободы, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 6) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста и супружеские пары из их числа без несовершеннолетних детей.

3. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим в составе семьи граждан трудоспособного возраста, оказывается, если гражданин трудоспособного возраста:

- 1) трудоустроен;
- 2) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 3) состоит на учете в качестве безработного в территориальном отделе Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» не менее трех месяцев;

4) занят уходом за ребенком в возрасте до трех лет;
5) осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или гражданином, достигшим возраста восьмидесяти лет;

6) воспользовался возможностью по увеличению своих доходов путем реализации прав на получение выплат, предусмотренных законодательством (заработной платы, пенсии, алиментов, различных пособий, компенсационных выплат и т.д.).

4. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях:

1) нужде в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии;

3) частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности. В случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности, материальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, без учета размера их среднедушевого дохода.

5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для обозрения;

3) справка о составе семьи, степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании);

4) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) гражданина представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

5) справка, подтверждающая факт частичной или полной утраты имущества в результате пожара, выданная территориальным подразделением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Хакасия, в случае обращения за материальной помощью при частичной или полной утрате имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор

социального найма жилого помещения, ордер), и его подлинник для обозрения, в случае обращения за материальной помощью при частичной или полной утрате имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

7) справка о регистрации в территориальном отделе Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;

8) копия справки установленного образца об инвалидности и ее подлинник для обозрения;

9) копия трудовой книжки и ее подлинник для обозрения;

10) копия справки установленного образца об освобождении из мест лишения свободы и ее подлинник для обозрения;

11) сведения об открытом счете в кредитной организации, в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

12) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для обозрения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

6. Если документы, указанные в подпунктах 3, 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, не были представлены гражданином самостоятельно, то они запрашиваются ГКУ РХ «УСПН города (района)» в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи, по результатам которого составляет акт, который приобщается к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (приложение 2).

При обращении за материальной помощью в случае необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в акте обследования материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи подтверждается необходимость ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» представляет в Министерство труда и социального развития Республики Хакасия (далее – Минтруд РХ) заявление, акт обследования материально-бытовых условий проживания и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РХ «УСПН города (района)».

7. Решение об оказании (отказе) и размере материальной помощи принимается комиссией, созданной приказом Министра труда и социального развития Республики Хакасия, в срок не позднее 15 дней со дня поступления

заявлений, актов обследования материально-бытовых условий проживания и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Минтруд РХ. Порядок работы комиссии утверждается приказом Министра труда и социального развития Республики Хакасия.

Уведомление об оказании (отказе) и размере материальной помощи направляется гражданину в письменной форме Минтрудом РХ в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

8. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 20 тысяч рублей оказывается на основании распоряжения Минтруда РХ, свыше 20 тысяч рублей – на основании постановления Президиума Правительства Республики Хакасия по представлению Минтруда РХ.

Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

9. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянной регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения, кроме обращения за материальной помощью в случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

5) несоответствие граждан трудоспособного возраста условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

10. Минтруд РХ производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в

республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной
помощи малообеспеченным
категориям населения

(Форма)

Министру труда и социального
развития Республики Хакасия

(И. О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
_____ « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

(нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь), либо необходимостью ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, либо частичной или полной утратой имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности)

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку оказания материальной
помощи малообеспеченным
категориям населения

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РХ
«УСПН _____»

_____ (подпись) МП _____ (И. О. Фамилия)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «___» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____,
(Фамилия И.О., должность)
- 2) _____,
(Фамилия И.О., должность)
- 3) _____,
(Фамилия И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания гражданина
(семьи)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. Данные о заявителе:

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): _____

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				

2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ г. № _____ в пользу _____.

(Фамилия И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;
в собственности другого лица _____;

(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью _____ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: _____.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): _____

_____.

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) _____

_____.

Подпись заявителя: _____
(Фамилия И.О.)

Подписи членов комиссии:

1) _____ ;
(Фамилия И.О.)

2) _____ ;
(Фамилия И.О.)

3) _____ .
(Фамилия И.О.)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от «04» 04 2015 г. № 183

ПОРЯДОК

оказания адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации» подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста (до трех лет), находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории Республики Хакасия и среднедушевой доход ниже однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения.

Под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны отца ребенка (в случае развода, нахождения отца в местах лишения свободы, отсутствия отца).

3. Материальная помощь оказывается в случаях:

1) нужде в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) лечения ребенка, не признанного в установленном порядке ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для обозрения;

3) справка о составе семьи, степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании);

4) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи гражданина в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями;

5) копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (свидетельство о расторжении брака, справка из мест лишения свободы о нахождении отца ребенка в исправительном учреждении, документы о признании отца ребенка безвестно отсутствующим и иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию) и их подлинники для обозрения;

6) медицинская справка о беременности;

7) документы, содержащие рекомендации врача по лечению ребенка, в случае обращения за материальной помощью для лечения ребенка, не признанного в установленном порядке ребенком-инвалидом;

8) сведения об открытом счете в кредитной организации, в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

9) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для обозрения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

5. Если документ, указанный в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, не был представлен гражданином самостоятельно, то он запрашивается ГКУ РХ «УСПН города (района)» в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При приеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания гражданина, по результатам которого составляет акт, который приобщается к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (приложение 2).

ГКУ РХ «УСПН города (района)» представляет в Министерство труда и социального развития Республики Хакасия (далее – Минтруд РХ) заявление, акт обследования материально-бытовых условий и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РХ «УСПН города (района)».

6. Решение об оказании (отказе) и размере материальной помощи принимается комиссией, созданной приказом Министра труда и социального развития Республики Хакасия, в срок не позднее 15 дней со дня поступления заявлений, актов обследования материально-бытовых условий проживания и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Минтруд РХ. Порядок работы комиссии утверждается приказом Министра труда и социального развития Республики Хакасия.

Уведомление об оказании (отказе) и размере материальной помощи направляется гражданину в письменной форме Минтрудом РХ в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

7. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 10 тысяч рублей оказывается на основании распоряжения Минтруда РХ.

Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянной регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи и доходах гражданина (его семьи);

5) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

6) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

7) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

9. Минтруд РХ производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку оказания адресной
материальной помощи беременным
женщинам и женщинам с детьми
раннего возраста, находящимся в
трудной жизненной ситуации

(Форма)

Министру труда и социального
развития Республики Хакасия

(И. О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
_____ « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

(нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь); лечением ребенка, не признанного в установленном порядке ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача)

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку оказания адресной
материальной помощи беременным
женщинам и женщинам с детьми
раннего возраста, находящимся в
трудной жизненной ситуации

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РХ
«УСПН _____»

(подпись) МП _____ (И. О. Фамилия)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____,
(Фамилия И.О., должность)
- 2) _____,
(Фамилия И.О., должность)
- 3) _____,
(Фамилия И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания гражданина
(семьи)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. Данные о заявителе:

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): _____

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ г. № _____ в пользу _____.

(Фамилия И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;
в собственности другого лица _____;
(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью _____ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: _____.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): _____

_____.

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) _____

_____.

Подпись заявителя: _____
(Фамилия И.О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) _____ ;
(Фамилия И.О.)
- 2) _____ ;
(Фамилия И.О.)
- 3) _____ ;
(Фамилия И.О.)