



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06. 2015 г. № 251  
г. Абакан

Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта организациям, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов, и внесении изменений в государственную программу Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 616 («Вестник Хакасии», 2013, № 68; 2014, № 23, № 38, № 53, № 65, № 97; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 11.03.2015, № 1900201503110005), следующие изменения:

1) строку 2.6 таблицы 1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 2.6	Организация реабилитации и социальной интеграции инвалидов за счёт подготовки водителей транспортных средств категории «В», путем предоставления гранта организациям, осуществляющим образовательную деятельность	республиканский бюджет	600,0	–	300,0	300,0	Министерство труда и социального развития Республики Хакасия
-------	---	------------------------	-------	---	-------	-------	--

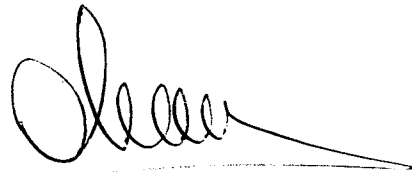
2) абзац тридцать девятый раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления гранта организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов, утверждается постановлением Правительства Республики Хакасия.».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гранта организациям, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов.

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия



О. Нам

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от « 03 » 06 2015 г. № 251

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гранта организациям, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, объем и условия предоставления субсидии (гранта) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организации) по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов.

### 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

грант Республики Хакасия (далее – грант) – средства республиканского бюджета Республики Хакасия, предоставленные организации на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе в форме субсидии;

социальная программа организации (далее – Программа) – комплекс мероприятий по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов, разработанный организацией, направленный на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов;

грантодатель – Министерство труда и социального развития Республики Хакасия;

грантополучатель – организация, осуществляющая образовательную деятельность по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор с грантодателем.

### 3. Критерии отбора организаций для предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется грантодателем по результатам проведения открытого публичного конкурса.

3.2. Для получения гранта организация должна соответствовать следующим критериям:

организация должна быть зарегистрирована не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе на предоставление гранта (далее – конкурс);

организация не должна иметь задолженностей по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

организация должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

деятельность организации включает в себя подготовку водителей транспортных средств, в том числе инвалидов, по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», а также возможность обучения на спецавтомобиле с ручным управлением по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

#### 4. Цель, условия и порядок предоставления гранта

4.1. Целью предоставления гранта организациям является оказание ими образовательных услуг по подготовке водителей транспортных средств категории «В» из числа инвалидов, направленных на их реабилитацию и социальную интеграцию.

4.2. Для проведения конкурса грантодатель обязан:

сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, регламентируемые настоящим Положением, а также организовать их работу;

осуществлять прием, регистрацию заявления и документов;

после определения победителя конкурса заключить договор с грантополучателем о гранте;

утвердить решения конкурсной комиссии;

обеспечить опубликование извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Хакасия: <http://mintrudrh.ru> (не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса).

4.3. Информация о проведении конкурса должна содержать название конкурса, условия участия в нем, критерии и порядок оценки результатов, порядок и сроки проведения конкурса, место, срок и порядок приема конкурсной документации на участие в конкурсе, а также порядок и сроки объявления его результатов.

4.4. Условия предоставления гранта организациям:

соответствие организации критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

представление организацией пакета документов для участия в конкурсе, состав которого указан в пункте 4.6 настоящего Положения;

наличие Программы;

использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется отбор участников конкурса, на втором этапе проводится оценка Программы и определяется победитель конкурса. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются грантодателем.

4.6. Для участия в конкурсе организация подает заявление грантодателю с приложением следующих документов:

а) информация об организации (приложение 1 к настоящему Положению);

б) копии учредительных документов или копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- в) справка из налогового органа о размере задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя;
- д) справка из банка о наличии расчетного счета;
- е) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- ж) справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности организации;
- з) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и) Программа, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- к) смета представленных расходов (приложение 3 к настоящему Положению).

4.7. Документация должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя и бухгалтера организации (при наличии).

Грантодатель осуществляет прием и регистрацию заявлений и передает их в конкурсную комиссию в течение двух дней со дня регистрации. Заявления регистрируются грантодателем в день их поступления.

В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «г» и «з» пункта 4.6 настоящего Положения, не представляются организацией, грантодатель запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующих органах государственной власти.

4.8. Основаниями отказа для участия во втором этапе конкурса являются: несоответствие организации критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

предоставление пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, не в полном объеме.

предоставление документов после окончания срока подачи заявок.

Решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе участия во втором этапе конкурса) оформляется протоколом конкурсной комиссией и утверждается грантодателем. Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем организации в течение трех дней со дня принятия решения.

4.9. В течение трех дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия направляет Программы в экспертный совет для экспертной оценки.

Экспертным советом в течение пяти дней со дня поступления Программ проводится их оценка и выносится соответствующее экспертное заключение.

4.10. В соответствии с вынесенным экспертным заключением экспертного совета конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается грантодателем.

Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем организации в течение трех дней со дня принятия решения.

4.11. Грант предоставляется на основе договора о гранте, заключаемого между грантодателем и грантополучателем в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Объем гранта конкретной организации определяется конкурсной комиссией исходя из сметы представленных расходов, их финансового обоснования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.12. Грант предоставляется грантополучателю в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается в целях подготовки и проведения конкурса, а также для принятия окончательного решения по определению победителя конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает заявления и в срок не позднее 25 дней со дня окончания приема заявлений выносит решение по определению победителя конкурса.

Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем организации в течение трех дней со дня принятия решения.

5.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии:

а) основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии;

б) решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает на основании экспертного заключения;

в) протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием;

г) подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки приказа грантодателя о предоставлении гранта победителям конкурса.

5.4. Грантодатель утверждает бальную систему оценки Программы.

5.5. Конкурсная комиссия определяет максимальное количество баллов по каждому критерию оценочного листа.

5.6. Критерии оценки Программы включают в себя:

соответствие целей и задач Программы уставным целям организации, видам деятельности и приоритетным направлениям конкурса;

значимость Программы для социального развития Республики Хакасия;

наличие материально-технической и финансовой базы организации, обеспечивающей выполнение Программы;

доступность и открытость информации об уставе и деятельности организации;

социальную эффективность Программы;

обоснованность запрашиваемых средств на реализацию Программы.

5.7. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению.

## 6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет формируется грантодателем для осуществления экспертной оценки Программ, представленных для участия в конкурсе.

6.2. В состав экспертного совета могут входить:

а) представители Верховного Совета Республики Хакасия;

б) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

в) независимые эксперты – специалисты по направлениям предоставления гранта;

г) представители грантодателя;

д) представители организаций, не являющихся участниками конкурса.

6.3. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Информация о составе экспертного совета является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета.

6.4. Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

6.5. Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).

6.6. Отбор экспертов и утверждение списка экспертов осуществляются грантодателем в течение семи дней со дня окончания приема документов на конкурс.

6.7. Порядок работы экспертного совета:

а) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя экспертного совета и его заместителя. Решения экспертного совета об избрании председателя экспертного совета, условиях и результатах конкурса принимаются большинством голосов;

б) эксперты в срок не более пяти дней осуществляют экспертизу Программ, допущенных к участию в конкурсе;

в) каждый член экспертного совета при проведении оценки Программы заполняет оценочный лист и выставляет определенное количество баллов (не более 10 баллов);

г) в ходе проведения оценки представленных Программ, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, экспертным советом могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам;

д) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение на основании оценочных листов, представленных экспертами, и доводит итоги экспертной оценки Программ до сведения членов конкурсной комиссии.

## 7. Определение победителей конкурса

7.1. Победители конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии с учетом экспертного заключения.

7.2 Победителем конкурса определяется организация, набравшая наибольшее количество баллов, на основании решения конкурсной комиссии.

7.3. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае, если Программы набрали одинаковое количество баллов, принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.4. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале органов государственной власти Республики Хакасия в течение семи дней со дня принятия решения.

## 8. Контроль за реализацией Программы

8.1. Грантодатель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.2. Грантополучатель ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет грантодателю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

8.3. В случае нарушения организацией цели, установленной в пункте 4.1 настоящего Порядка, грантодатель в трехдневный срок со дня обнаружения указанного нарушения направляет организации уведомление о возврате гранта. В течение 30 дней со дня получения организацией уведомления грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

8.4. Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется грантополучателем в республиканский бюджет Республики Хакасия в соответствии с заключенным договором о гранте.

8.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.



Приложение 1  
к Положению о Порядке предоставления  
гранта организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по  
подготовке водителей транспортных  
средств категории «В» из числа инвалидов

(Форма)

Дата подачи конкурсной документации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Информация об организации

1	Полное название организации (ФИО индивидуального предпринимателя) (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
2	Дата создания организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес Фактический адрес	
7	Телефон Факс E-mail	
8	ФИО руководителя организации	
9	ФИО гл. бухгалтера Программы (при наличии)	
10	Реквизиты организации ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка	

11	География деятельности организации	
12	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
13	Основные объекты деятельности (не более 3-х)	
14	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) Физических лиц Юридических лиц	
15	Количество сотрудников	
16	Количество добровольцев	
17	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации программы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
18	Основные реализованные программы, проекты за последние три года	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Приложение 2  
к Положению о Порядке предоставления  
гранта организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по  
подготовке водителей транспортных  
средств категории «В» из числа инвалидов  
(Форма)

1. Описание социальной программы (далее – Программа)

1	Название конкурса	
2	Название Программы	
3	География Программы	
4	Продолжительность Программы	
5	Цели и задачи Программы	
6	Обоснование необходимости Программы	
7	Полная стоимость Программы	
8	Запрашиваемая сумма	
9	Краткая аннотация Программы	
10	Основные целевые группы, на которые направлена Программа	
11	Механизм достижения цели Программы	
12	Опыт в области данной Программы	
13	Критерии оценки эффективности Программы	
14	Дальнейшая реализация Программы	

2. Рабочий план реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо за выполнение

3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественный показатель	Качественный показатель

4. Бюджет Программы

№ п/п	Общий бюджет, рублей	Запрашиваемые средства, рублей

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3  
к Положению о Порядке предоставления  
гранта организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по  
подготовке водителей транспортных  
средств категории «В» из числа инвалидов

(Форма)

Смета расходов  
на реализацию социальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

Наименование статьи расходов	Код статьи	Цена, рублей	Количество единиц	Общая стоимость, рублей
				.
Итого				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

