



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12. 2015 г. № 686
г. Абакан

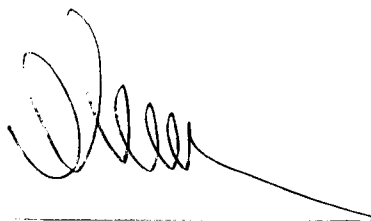
Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55-ЗРХ «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия



О. Нам

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Хакасияот «24» 12 2015 г. № 686

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55-ЗРХ «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями) и определяет размер, порядок и условия предоставления материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – материальная помощь).

2. Условия предоставления материальной помощи

2.1. Обстоятельствами, свидетельствующими о нахождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трудной жизненной ситуации, являются:

1) отсутствие у указанного лица постоянного заработка, иного постоянного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью;

2) доход одиноко проживающего гражданина, относящегося в категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия.

2.2. Материальная помощь предоставляется однократно не чаще одного раза в год лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации), на частичную оплату жилых помещений (плату за наем), предоставленных по договору социального найма или найма специализированного жилого помещения, и коммунальных услуг (лицам, которым жилые помещения принадлежат на праве собственности) в виде:

1) оплаты занимаемой общей площади жилых помещений в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

2) оплаты коммунальных услуг (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение) в пределах нормативов потребления указанных услуг, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Республики Хакасия; проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, – топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

2.3. Материальная помощь предоставляется в размере 5000 рублей.

2.4. Заявление о предоставлении материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и коммунальных услуг подается лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, или их представителями, действующими на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности (далее – заявитель).

3. Прием документов на предоставление материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи заявитель обращается в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, наделенный отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – орган местного самоуправления), по месту постоянного проживания с заявлением о предоставлении материальной помощи (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению).

3.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, находящегося в трудной жизненной ситуации (в случае подачи заявления представителем – копии паспортов или иных документов, удостоверяющего личность представителя и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации);

б) копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

в) копии документов, содержащих сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуются лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации (квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выписка из лицевого счета на жилое помещение);

г) копия документа, содержащего сведения о номере лицевого счета, открытого в кредитной организации лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации;

д) копии справок обо всех видах доходов, полученных лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемых работодателями.

3.2.1. По собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, заявителем могут быть представлены:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная в отношении жилого помещения;

б) договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения, наймодателем по которому является соответствующий орган местного самоуправления;

в) справка о регистрации в территориальном отделе Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» и о размере получаемого пособия по безработице;

г) копии справок обо всех видах доходов, полученных лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемых государственными казенными учреждениями Республики Хакасия – управлениями социальной поддержки населения городов и районов по месту жительства.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов самостоятельно запрашивает такие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявление может быть представлено в письменной форме либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

3.4. Орган местного самоуправления регистрирует заявление в течение двух дней со дня его поступления.

3.5. Копии документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинников. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

4. Организация работы по предоставлению материальной помощи

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления формирует дело на каждое лицо, в отношении которого решается вопрос о предоставлении материальной помощи.

4.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.2.1 настоящего Положения, направляются органом местного самоуправления в Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство) по электронной почте и заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представляются в Министерство непосредственно не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных органом местного самоуправления, Министерство рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, которое оформляется приказом Министерства.

4.4. Заявитель и орган местного самоуправления уведомляются о принятом Министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, в полном объеме;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении гражданина, относящегося в категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трудной жизненной ситуации.

4.6. Отказ в предоставлении материальной помощи не является препятствием для повторного обращения заявителя в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.7. Министерство до истечения срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, направляет заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Министерство финансов Республики Хакасия не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление материальной помощи, Министерству.

4.8. При поступлении денежных средств из республиканского бюджета Республики Хакасия в Министерство данные средства в течение трех рабочих дней перечисляются на открытый в кредитной организации лицевой счет лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи.

5. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи

Финансирование расходов на предоставление материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Приложение
к Положению о предоставлении
материальной помощи на частичную
оплату жилых помещений (плату за
наём) и коммунальных услуг лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящимся
в трудной жизненной ситуации

(Форма)

Главе

_____ (наименование муниципального
образования Республики Хакасия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес: _____
паспортные данные _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи
на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и коммунальных услуг
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (полностью))

прошу предоставить мне _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (полностью) лица из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, находящегося в трудной жизненной ситуации)

материальную помощь на частичную оплату жилых помещений (плату за наём) и
коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее –
материальная помощь).

Копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
материальной помощи прошу вручить мне лично, направить через организацию
почтовой связи по адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____,

- 2) _____,
3) _____,
4) _____.

Выплату материальной помощи прошу осуществить через _____

(указываются номер счета и реквизиты кредитной организации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 201__ г. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество заявителя)