



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01 2016 г. № 08
г. Абакан

Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и гармонизация межнациональных отношений в Республике Хакасия в 2014–2016 годах» государственной программы Республики Хакасия «Региональная политика Республики Хакасия (2014–2016 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 622 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

О. Нам

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от «18» 01 2016 г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

грант Республики Хакасия (далее – грант) – средства республиканского бюджета Республики Хакасия, предоставленные юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе в форме субсидии;

грантодатель – Министерство культуры Республики Хакасия;

грантополучатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, признанные победителями конкурса и заключившие соответствующее соглашение с грантодателем.

3. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется грантодателем по результатам проведения открытого публичного конкурса.

3.2. Для получения гранта юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо должны соответствовать следующим критериям:

а) для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей:

должны быть зарегистрированы на территории Республики Хакасия не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе на предоставление гранта (далее – конкурс);

не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

не должны иметь задолженности по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

не должны иметь неисполненных обязательств по ранее выданным грантам Республики Хакасия;

должны предоставить гарантии софинансирования в объеме не менее 10% от суммы гранта;

б) для физических лиц:

должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Хакасия не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

должны предоставить гарантии софинансирования в объеме не менее 10% от суммы гранта.

4. Цель, условия и порядок предоставления гранта

4.1. Целью предоставления гранта является пропаганда сохранения и популяризации хакасского языка, пропаганда творчества писателей-драматургов Республики Хакасия и расширение репертуара театров Республики Хакасия постановками пьес современных драматургов на хакасском языке.

4.2. Для проведения конкурса грантодатель обязан:

сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, регламентируемые настоящим Положением, а также организовать их работу;

осуществлять прием, регистрацию заявлений и документов;

утверждать решения конкурсной комиссии;

обеспечить опубликование извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасия www.culture19.ru (не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса).

4.3. Извещение о проведении конкурса должна содержать название конкурса, условия участия в нем, критерии и порядок оценки результатов, порядок и сроки проведения конкурса, место, срок и порядок приема конкурсной документации на участие в конкурсе, а также порядок и сроки объявления его результатов.

4.4. Условия предоставления гранта юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:

соответствие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

наличие конкурсного проекта;

использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется отбор участников конкурса, на втором этапе проводится оценка конкурсных проектов и определяется победитель конкурса. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются грантодателем.

4.6. Для участия в конкурсе на получение грантов юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица представляют в конкурсную комиссию следующий пакет документов:

1) для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

гарантийное письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

конкурсный проект.

2) для физических лиц:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;

документ (справка кредитной организации), подтверждающий наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта;

копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

конкурсный проект.

4.7. Конкурсный проект должен быть представлен в следующем виде:

1) титульный лист:

название пьесы;

Ф. И. О., псевдоним (при наличии) руководителя (автора) пьесы;

почтовый адрес, контактный телефон (с кодом) руководителя проекта;

Ф. И. О. основных исполнителей проекта (руководитель в данной графе не указывается);

подпись руководителя проекта;

2) данные о проекте:

обоснование значимости проекта;

цель и задачи проекта;

софинансирование;
ожидаемые результаты;

3) текст пьесы – два машинописных экземпляра текста пьесы на хакасском языке, два экземпляра – на русском языке;

4) смета расходов проекта по статьям.

Объем софинансирования конкурсного проекта с указанием источников софинансирования – не менее 10% от суммы гранта.

4.8. В случае непредставления документов, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения, грантодатель проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (www.kad.arbit.ru) информацию об отсутствии проведения в отношении юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя процедуры банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и шестом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения, не представлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, грантодатель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

4.9. Конкурсная документация должна быть заверена печатью, подписью руководителя юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физическим лицом.

Грантодатель осуществляет прием и регистрацию заявлений и передает их в конкурсную комиссию в течение двух дней со дня регистрации. Заявления регистрируются грантодателем в день их поступления.

Конкурсные документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимаются.

Заявления с документами, представленными после истечения установленного срока подачи документов, не рассматриваются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4.10. Решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе участия во втором этапе конкурса) оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается грантодателем в течение трех дней с момента окончания приема заявок. Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в течение трех дней со дня принятия решения.

Основаниями отказа в участии во втором этапе конкурса являются:

несоответствие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.6 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения).

4.11. В течение трех дней со дня принятия решения о допуске к конкурсу конкурсная комиссия направляет конкурсный проект в экспертный совет для экспертной оценки.

Экспертным советом в течение пяти дней со дня поступления конкурсных проектов проводится оценка и выносится соответствующее экспертное заключение.

4.12. В соответствии с вынесенным экспертным заключением конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается грантодателем в течение трех дней после принятия решения конкурсной комиссии.

Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем победителю и участникам конкурса в течение трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссии.

4.13. Предоставление гранта утверждается приказом грантодателя в течение 10 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии.

4.14. Грант предоставляется на основе соглашения о предоставлении гранта, заключенного между грантодателем и грантополучателем, в течение 10 дней после издания приказа Министерства культуры Республики Хакасия о предоставлении гранта.

4.15. Сумма гранта конкретному грантополучателю определяется конкурсной комиссией исходя из сметы представленных расходов на реализацию конкурсного проекта, их финансового обоснования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.16. Грант предоставляется грантополучателю путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом грантодателя в целях подготовки и проведения конкурса, а также для принятия решения по определению победителя конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя в количестве не менее пяти человек и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявлений и документов и не позднее 25 дней со дня окончания приема заявлений выносит решение по определению победителя конкурса.

5.2. Порядок работы конкурсной комиссии:

а) основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии. Заседание конкурсной

комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии;

б) решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает на основании экспертного заключения;

в) протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием;

г) подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол является основанием для подготовки приказа грантодателя о предоставлении гранта победителю конкурса.

5.3. Грантодатель утверждает балльную систему оценки конкурсных проектов.

5.4. Конкурсная комиссия определяет максимальное количество баллов по каждому критерию оценочного листа.

5.5. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению.

6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет формируется грантодателем для проведения экспертной оценки конкурсных проектов, представленных для участия в конкурсе.

6.2. В состав экспертного совета могут входить:

а) представители органов государственной власти Республики Хакасия;

б) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

в) независимые эксперты – специалисты по направлению предоставления гранта;

г) представители грантодателя.

д) представители юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся участниками конкурса.

6.3. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Информация о составе экспертного совета является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета.

Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).

Отбор экспертов и утверждение списка экспертов осуществляются грантодателем в течение пяти дней со дня окончания приема документов на конкурс.

6.4. Порядок работы экспертного совета:

а) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя и его заместителя большинством голосов;

б) эксперты в срок не более пяти дней осуществляют экспертизу конкурсных проектов, допущенных к участию в конкурсе;

в) каждый член экспертного совета при проведении оценки конкурсного проекта заполняет оценочный лист в соответствии критериями оценки конкурсного проекта, перечисленными в разделе 7 настоящего Положения, и выставляет определенное количество баллов (не более 20 баллов);

г) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение на основании оценочных листов, представленных экспертами, и доводит итоги экспертной оценки конкурсного проекта до сведения членов конкурсной комиссии.

7. Критерии оценки конкурсного проекта

Основными критериями оценки конкурсного проекта на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров являются:

- 1) актуальность пьесы;
- 2) реалистичность постановки пьесы;
- 3) оригинальность проекта, его инновационный характер;
- 4) наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности.

Каждая позиция оценивается по пяти-балльной шкале.

8. Определение победителей конкурса

8.1. На заседании конкурсной комиссии с учетом экспертного заключения определяется один победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

8.2. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае, если конкурсные проекты набрали одинаковое количество баллов, принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8.3. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале органов государственной власти Республики Хакасия в течение семи дней со дня принятия решения.

9. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

9.1. Грантодатель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

9.2. В случае нарушений грантополучателем условий предоставления гранта, грантодатель в трехдневный срок со дня обнаружения указанного нарушения направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта. В течение 30 дней со дня получения грантополучателем уведомления грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

9.3. Порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
на создание драматургического
произведения на хакасском языке
для постановки театров

(Форма)

Председателю Конкурсной комиссии

(Ф. И. О. руководителя организации
или индивидуального соискателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в число участников Конкурса на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров:

(наименование проекта)

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке материалов.

В случае присуждения гранта обязуюсь нести ответственность за исполнение работ по гранту.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Соискатель гранта _____ (Ф. И. О., подпись)