



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01. 2016 г. № 14
г. Абакан

О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия «Республиканский методический центр по художественному образованию» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 25.06.1998 № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Хакасия» (с последующими изменениями), в связи со сменой видов деятельности Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия «Республиканский методический центр по художественному образованию» в Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Республиканский методический центр».

2. Внести в Устав Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия «Республиканский методический центр по художественному образованию», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.12.2011 № 857, изменение путем утверждения Устава Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Республиканский методический центр» в новой редакции (приложение).

3. Внести в пункт 13 раздела II приложения к постановлению Правительства Республики Хакасия от 05.07.2000 № 125 «Об утверждении Перечня подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Хакасия государственных унитарных предприятий Республики Хакасия и учреждений» (с последующими изменениями) изменение, изложив его в следующей редакции:

«13. Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Республиканский методический центр».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a thin horizontal line.

О. Нам

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасияот «21» 01 2016 г. № 14

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
Республики Хакасия «Республиканский методический центр»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Республиканский методический центр» (далее – Методический центр) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Хакасия в области культуры по созданию условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального искусства, системы музыкального и художественного образования.

1.2. В своей деятельности Методический центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Методического центра:

полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Республиканский методический центр»;

сокращенное наименование: ГАУК РХ «РМЦ».

1.4. Учредителем Методического центра является Правительство Республики Хакасия (далее – Правительство).

Отдельные функции и полномочия учредителя Методического центра осуществляет Министерство культуры Республики Хакасия.

Отдельные функции и полномочия учредителя Методического центра осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия в сфере управления и распоряжения имуществом.

1.5. Методический центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Методический центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием и государственным гербом Республики Хакасия, угловой и иные штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Собственником имущества Методического центра является Республика Хакасия (далее – собственник).

1.8. Методический центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Методическим центром собственником этого имущества или приобретенных Методическим центром за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Методического центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

1.9. Методический центр не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Методический центр приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Место нахождения Методического центра: Республика Хакасия, г. Абакан.

1.12. Методический центр не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Методического центра

2.1. Методический центр создан в целях регулирования культурной деятельности в области эстетического воспитания и художественного образования, выявления и поддержки творчески одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. Предметом деятельности Методического центра являются:

- 1) организационно-методическая деятельность;
- 2) информационная и консультационная деятельность;
- 3) статистическая и аналитическая деятельность;
- 4) культурно-просветительская деятельность;
- 5) методическое сопровождение деятельности организаций в сфере культуры и искусства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Методический центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организационно-методическая деятельность:

1) организация и проведение конкурсов, фестивалей, пленэров, выставок, олимпиад, семинаров, конференций республиканского, межрегионального, всероссийского, международного уровня, организация и проведение творческих школ для одаренных детей, творческих мастерских с приглашением деятелей культуры и искусства России;

2) организаторская, методическая помощь одаренным детям, талантливой молодежи;

3) прогнозирование, планирование и посредническая деятельность по организации курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников организаций в сфере культуры и искусства;

4) изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;

5) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства работников организаций в сфере культуры и искусства;

б) участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы организаций в сфере культуры и искусства;

7) создание научно-творческих коллективов (временных и постоянных), привлечение отдельных работников методических служб отрасли для разработки учебно-методических материалов и обобщения передового опыта;

8) организация и проведение мероприятий (творческих школ, смен, концертов, выставок детского творчества), способствующих выявлению художественно одаренных детей;

9) подготовка и проведение научно-практических конференций, методических совещаний-семинаров по проблемам художественного (включая все виды искусства) и эстетического воспитания личности.

2.3.2. Информационная и консультационная деятельность:

1) организация консультационной работы для работников организаций в сфере культуры и искусства;

2) популяризация и разъяснение результатов новейших исследований, информационных технологий, опыта инновационной деятельности для учреждений культуры и искусства;

3) формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.), в том числе результатов творческой деятельности организаций в сфере культуры и искусства муниципального, регионального и государственного подчинения, а также профильных иностранных организаций, с использованием всех современных видов информационных носителей;

4) информирование о новых направлениях в развитии организаций в сфере культуры и искусства, о новинках учебной и учебно-методической литературы, рекомендациях, нормативных локальных актах.

2.3.3. Статистическая и аналитическая деятельность:

1) проведение маркетинговых исследований в сфере рынка культурного производства и образования в сфере культуры и искусства, мониторинга рынка труда, потребностей населения в услугах системы художественного образования;

2) проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей работников учреждений культуры и искусства;

3) изучение и анализ состояния и результатов деятельности в сфере выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.

2.3.4. Культурно-просветительская деятельность:

1) организация и проведение концертов и выставок детского творчества;

2) привлечение ресурсов организаций в сфере культуры и искусства в целях социально-культурной адаптации детей и подростков.

2.3.5. Методическое сопровождение деятельности организаций в сфере культуры и искусства:

1) подготовка, изготовление и распространение учебной, учебно-методической литературы, нотных и методических материалов и рекомендаций, сборников исполнительского репертуара;

2) организация работы по аудио- и видеозаписи концертов, мастер-классов, семинаров, выставок, пленэров и других мероприятий для пополнения фоно- и видеотек организаций в сфере культуры и искусства;

3) организация работы по изготовлению и распространению информационной, справочной и рекламной продукции (полиграфической, видео-, аудио-, литературной и др.).

2.4. Методический центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и настоящим Уставом:

1) оказание посреднических услуг в сфере культуры и искусства, в том числе при организации и проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок и т. д.;

2) издание и реализация дополнительной литературы, востребованной организациями в сфере культуры и искусства;

3) проведение мероприятий в рамках федеральных целевых программ;

4) организация работы по проведению стажировок, мастер-классов, семинаров, курсов повышения квалификации; организация лекториев, творческих мастерских, художественных студий;

5) реализация сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, альбомов, календарей, значков в целях пропаганды профессионального искусства и народного художественного творчества;

б) тиражирование и реализация аудио- и видеоматериалов.

2.5. Методический центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в законодательно установленном порядке.

2.6. Право Методического центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Методического центра с момента ее получения и (или) в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Методического центра

3.1. Имущество Методического центра отражается на самостоятельном балансе Методического центра и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия в порядке, установленном законодательством.

3.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Методического центра:

имущество, закрепленное за Методическим центром на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц;

иные средства, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Методический центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

3.4. Методический центр без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия не вправе распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Методическим центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Методический центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Методического центра.

Крупной сделкой, совершенной Методическим центром, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает триста тысяч рублей.

Заинтересованными в совершении Методическим центром сделок с другими юридическими и физическими лицами признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета Методического центра и руководитель Методического центра.

Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Методического центра, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Методического центра большинство, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

3.6. Доходы Методического центра поступают в его самостоятельное распоряжение. Собственник имущества Методического центра не имеет права на получение доходов от осуществления Методическим центром деятельности и использования закрепленного за Методическим центром имущества.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Методическим центром или приобретенное Методическим центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Методического центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Методический центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Методический центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Методическим центром на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности Методического центра

4.1. Для выполнения уставных целей Методический центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Методического центра;

открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Хакасия;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Методический центр обязан:

выполнять установленное учредителем государственное задание;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом;

обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Методического центра, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Методического центра;

решение учредителя о создании Методического центра;

решение учредителя о назначении руководителя Методического центра;

положения о филиалах, представительствах Методического центра;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Методического центра;

план финансово-хозяйственной деятельности Методического центра;

годовая бухгалтерская отчетность Методического центра;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Методического центра;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Методического центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите

здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и иные права работников Методического центра и принимать меры по социальной защите работников Методического центра;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность и неразглашение персональных данных работников и пользователей услуг Методического центра;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Методическим центром на праве оперативного управления;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5. Учредитель Методического центра

5.1. К компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:
утверждение Устава Методического центра, внесение в него изменений;
реорганизация и ликвидация Методического центра, а также изменение его типа;

назначение ликвидационной комиссии Методического центра;
назначение членов наблюдательного совета Методического центра и досрочное прекращение их полномочий.

5.2. К компетенции Министерства культуры Республики Хакасия относятся:
формирование и утверждение государственного задания Методическому центру на соответствующий финансовый год, внесение в него изменений;

направление требования о созыве заседаний наблюдательного совета Методического центра;

определение приоритетных направлений деятельности Методического центра;
назначение и освобождение от должности директора Методического центра в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Методического центра;

согласование отчетов о деятельности Методического центра, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Методического центра;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Методического центра;

осуществление контроля за деятельностью Методического центра в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

5.3. К компетенции Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия относятся:

утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного и

окончательного ликвидационных балансов Методического центра;

рассмотрение и одобрение предложений директора Методического центра о совершении сделок с имуществом Методического центра в случае, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Методического центра;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Методического центра, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Методического центра большинство.

6. Управление Методическим центром

6.1. Органами управления Методическим центром являются наблюдательный совет Методического центра (далее – Наблюдательный совет) и руководитель – директор Методического центра.

6.2. В Методическом центре создается Наблюдательный совет в составе девяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Министерства культуры Республики Хакасия, Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, Министерства финансов Республики Хакасия, общественности и коллектива работников Методического центра.

Руководитель Методического центра не может быть членом Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.3. Методический центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Методического центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.6. Возглавляет Наблюдательный совет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Методического центра.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Методического центра, члена наблюдательного совета или руководителя Методического центра.

6.8. Руководитель Методического центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

Указанный порядок голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 пункта 6.11 настоящего Устава.

6.11. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения учредителя или руководителя Методического центра о внесении изменений в Устав Методического центра.

предложения учредителя или руководителя Методического центра:

о создании и ликвидации филиалов Методического центра, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации Методического центра или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Методическим центром на праве оперативного управления;

предложения руководителя Методического центра:

об участии Методического центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Методический центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Методический центр может

открыть банковские счета;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Методического центра;
по представлению руководителя Методического центра проекты отчетов о деятельности Методического центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Методического центра;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Методического центра и утверждения аудиторской организации.

6.12. По вопросам, указанным в абзацах втором – шестом и девятом пункта 6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Методического центра принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.13. По вопросу, указанному в абзаце тринадцатом пункта 6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Методического центра. По вопросам, указанным в абзацах восьмом и двенадцатом настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Методического центра принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.14. Документы, представляемые в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 6.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Методического центра.

6.15. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и пятнадцатом пункта 6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Методического центра.

6.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом и двенадцатом пункта 6.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и пятнадцатом пункта 6.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.18. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с абзацами вторым – пятнадцатым пункта 6.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Методического центра.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Методического центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Методический центр возглавляет директор. Решение о назначении директора Методического центра и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимает учредитель.

По вопросам, отнесенным к компетенции директора, он действует на принципах единоначалия.

6.22. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Методического центра:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых он создавался;

действует без доверенности, представляет интересы Методического центра в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Методического центра, правила внутреннего трудового распорядка;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Методического центра;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам;

вносит в установленном порядке предложения об изменениях в Устав;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству.

6.23. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Методического центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством.

6.24. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Методического центра

7.1. Реорганизация или ликвидация Методического центра производятся на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Методического центра принимается Правительством по представлению Министерства культуры Республики Хакасия, согласованному с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия

7.3 Реорганизация Методического центра может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения либо преобразования путем изменения типа автономного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

7.4. Ликвидация Методического центра осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством. Ликвидационная комиссия Методического центра назначается решением Правительства.

7.5. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия утверждает передаточный акт, разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Методического центра.

7.6. Ликвидация Методического центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Методического центра.

Требования кредиторов ликвидируемого Методического центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Методического центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Методического центра, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

7.7. При реорганизации и ликвидации Методического центра работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

7.8. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Методического центра при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

