



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О внесении изменений в постановление  
Председателя Правительства Республики  
Хакасия от 26.03.2010 № 11-ПП  
«Об утверждении Инструкции по работе  
с документами в системе автоматизации  
делопроизводства и документооборота  
Правительства Республики Хакасия»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.12.2013 № 701 «О реализации постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 19.11.2013 № 67-ПП «О внесении изменений в приложение к постановлению Председателя Правительства Республики Хакасия от 27.03.2009 № 07-ПП «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия», а также с целью оптимизации и совершенствования работы с проектами документов в электронном виде с использованием системы электронного документооборота Правительства Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Инструкцию по работе с документами в системе автоматизации делопроизводства и документооборота Правительства Республики Хакасия, утвержденную постановлением Председателя Правительства Республики Хакасия от 26.03.2010 № 11-ПП («Вестник Хакасии», 2010, № 22; 2011, № 51; 2012, № 2; «Хакасия», 2012, № 150), следующие изменения:

1) слова «Государственного комитета по информатизации и новым технологиям Республики Хакасия», «Госкоминформатизации Хакасии» заменить словами «Аппарат Правительства Республики Хакасия» в соответствующем падеже;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия включаются в число пользователей системы «Дело» на основании обращения в письменной форме на имя Руководителя Аппарата Правительства Республики Хакасия.

Адм-ция  
Главы РХ

Специалисты Аппарата Правительства Республики Хакасия обеспечивают ввод в систему «Дело» персональных идентификаторов и первичных паролей пользователей.

В случае изменений кадрового состава в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, изменения должности, адреса, кабинета или электронной почты пользователя системы «Дело» необходимо в письменной форме уведомить Аппарат Правительства Республики Хакасия в срок не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу данных изменений для своевременной актуализации справочников системы «Дело».

Установку, настройку и обслуживание клиентских мест системы «Дело» выполняют ответственные сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия или специалисты уполномоченной организации.»;

3) в пункте 1.8:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«подсистема «Дело-WEB» – web-интерфейс, обеспечивающий доступ к документам, хранящимся в базе данных Республики Хакасия. Подсистема функционирует в среде web-обозревателя MS Internet Explorer, Mozilla FireFox (в соответствии с техническими требованиями системы «Дело»);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«разработчик проекта документа – члены Правительства Республики Хакасия, руководители исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, государственных органов Республики Хакасия и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главы муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия, разместившие проект документа в системе «Дело»;

уполномоченная организация – организация, уполномоченная осуществлять установку и настройку пользовательских мест системы «Дело».»;

4) дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Перечень требований к прикрепляемым файлам:

размер одного файла, прикрепляемого к ПК, не должен превышать 100 Мб;

допустимо прикреплять файлы только следующих форматов: jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, pptx, odf, png, eml, htm, html, odt, ods, odr. Прикрепление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, подлежит рассмотрению технологом системы «Дело» на основании обращения;

сканированная копия документа должна быть черно-белая;

формат сканированной копии документа – pdf, разрешение сканирования не более 200 точек на дюйм (dpi).»;

5) в абзаце тринадцатом пункта 6.1 слова «снизу – 1,5 см» заменить словами «снизу – 2 см»;

6) в пункте 6.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Подготовленный проект документа направляется на визирование в соответствии с Регламентом Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, утвержденным постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 03.12.2012 № 70-ПП (с последующими изменениями) (далее – Регламент).»;

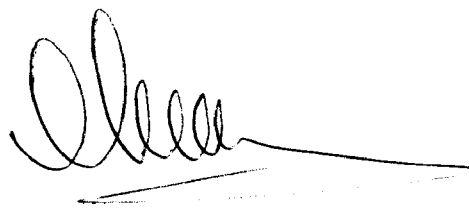
дополнить абзацем следующего содержания:

Разработчик проекта документа осуществляет контроль за соблюдением сроков визирования проекта документа.»;

7) абзац второй пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«В папке «Проекты» сотрудника подразделения Аппарата Правительства Республики Хакасия и Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, имеющего право регистрировать документы, созданные на основе утвержденных проектов, накапливаются записи РКПД, готовые к регистрации. Указанный сотрудник выполняет проверку целостности файлов, прикрепленных к РКПД и заверенных ЭЦП исполнителем проекта и визирующими (подписывающими) должностными лицами.».

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Хакасия –  
Председателя Правительства  
Республики Хакасия



О. Нам

г. Абакан

«29» 03 2016 г.

№ 19-1717

