



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05 2017 г. № 242  
г. Абакан

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

2. Определить Министерство социальной защиты Республики Хакасия уполномоченным органом по определению объема и предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу закона Республики Хакасия о внесении изменений в Закон Республики Хакасия от 23.12.2016 № 114-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», предусматривающих предоставление из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий некоммерческим организациям, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В. Зимин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от « 19 » 05 2017 г. № 242

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – субсидия), критерии отбора таких организаций, а также контроль за использованием предоставленной субсидии и порядок ее возврата.

1.2. Субсидия предоставляется Министерством социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, с целью финансового обеспечения затрат на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, проживающим на территории Республики Хакасия.

1.3. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620.

Расчет размера субсидии производится по муниципальным образованиям Республики Хакасия в соответствии с методикой распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (приложение 1);

1.4. Субсидия направляется некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – услуги).

1.5. Субсидия предоставляется Министерством на основе конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор) по муниципальным образованиям Республики Хакасия.

1.6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации (далее – организация), соответствующей следующим критериям отбора:

государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации и осуществление на территории Республики Хакасия в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

включение в реестр поставщиков социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Республики Хакасия;

наличие квалифицированных кадров, квалификация которых соответствует профессиональному стандарту «Социальный работник», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 677н;

поставщик социальных услуг не участвует в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Конкурсный отбор организаций проводится Министерством.

2.2. Министерство:

1) принимает решение о начале проведения отбора путем издания приказа, где определяются муниципальные образования Республики Хакасия, для предоставления услуг в которых проводится отбор для предоставления субсидии, размер субсидии по муниципальным образованиям Республики Хакасия;

2) за три рабочих дня до начала приема документов размещает на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) объявление о проведении отбора, которое включает в себя информацию о сроках, порядке и месте проведения отбора, перечне документов, представляемых некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – заявители), для участия в отборе, и сроках их приема, порядке и сроках опубликования результатов конкурса, размере субсидии по муниципальным образованиям Республики Хакасия, а также иную информацию, необходимую для проведения отбора;

3) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных организациями для участия в конкурсе;

4) осуществляет проверку соответствия представленных документов на участие в конкурсе его условиям;

5) обеспечивает учет и хранение документов;

6) размещает информацию о результатах конкурса на Официальном портале;

7) заключает с организациями – победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии;

8) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления, в том числе через государственные казенные учреждения – управления социальной поддержки городов (районов) Республики Хакасия;

9) осуществляет через государственные казенные учреждения – управления социальной поддержки городов (районов) Республики Хакасия проверку достоверности представленных организациями сведений о получателях социальных услуг, об объемах предоставленных ими социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; контроль качества предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

10) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Для участия в отборе заявители представляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии на оказание услуг в сфере социального обслуживания на дому (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) пояснительная записка, включающая в себя информацию о: количестве получателей услуг;

перечне услуг, оказываемых заявителем, его филиалами, представительствами, хозяйственными обществами, учредителем которых является или в состав которых входит заявитель (при наличии) (далее – хозяйственные общества);

структуре и персональных составах работников организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии);

количестве дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденного Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

собственных доходах от деятельности по предоставлению гражданам услуг за период, соответствующий планируемому периоду заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Республики Хакасия, которые планируется направить на организацию оказания социальных услуг;

наличии общедоступных информационных ресурсов;

3) копия устава некоммерческой организации;

4) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве некоммерческой организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней;

8) смета расходов на организацию работы по оказанию услуг в сфере социального обслуживания на дому по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) сведения о расчетном счете некоммерческой организации.

2.4. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 3–7 пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть подписаны руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью организации;

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

должны быть представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.6. Условия предоставления субсидии:

1) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой расходов на организацию работы по оказанию услуг в сфере социального обслуживания на дому;

2) представление заявителем заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) соответствие заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) соответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных заявителем сведений;

6) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

7) согласие заявителя на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявитель:

а) не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, неосуществление организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

10) отсутствие фактов допущения организацией нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия.

2.7. При получении документов Министерством в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а копия – у заявителя.

2.8. Министерство регистрирует поступившие заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.9. Министерство передает в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом Министерства, заявку и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается на основании совокупного анализа представленных заявителями документов.

2.11. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию. Заявки оцениваются по количеству баллов, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждого из критериев отбора, которым соответствует заявка и максимальная оценка которых установлена в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.12. Рассмотрение заявок производится по муниципальным образованиям Республики Хакасия. По итогам рассмотрения заявок члены комиссии в экспертных листах указывают итоговое количество баллов по каждой заявке, группируя их по муниципальным образованиям.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг заявок по каждому муниципальному образованию Республики Хакасия. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге, комиссией принимается решение о признании заявителя, представившего такую заявку, победителем конкурса в данном муниципальном образовании и предоставлении ему субсидии.

В случае если в двух и более заявках, поданных по одному муниципальному образованию Республики Хакасия, совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о признании победителем конкурса и предоставлении субсидии заявителю, заявка которого была зарегистрирована в журнале регистрации заявок первой.

2.13. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

в) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.15. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Министерства отбор заявителей проводится повторно.

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

состав комиссии;

количество набранных заявителями баллов;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, на котором определены победители конкурса по муниципальным образованиям Республики Хакасия.

2.17. После дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней:

направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение 5);

издает приказ о предоставлении победителям конкурса субсидии с указанием ее размера;

размещает информацию о принятом решении на Официальном портале.

2.18. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.19. Основания для отказа заявителям в предоставлении субсидии:

непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 8, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленных заявителем сведений и документов;

нарушение срока представления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.20. С заявителями, прошедшими конкурсный отбор и признанными победителями, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия для соответствующего вида субсидии, которое содержит следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения о размере предоставляемой субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, государственными казенными учреждениями – управлениями социальной поддержки населения городов (районов) и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

5) порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении субсидии;

6) основания для расторжения соглашения и возврата денежных средств;

7) условия возврата в текущем финансовом году получателем субсидии не использованных остатков субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно в течение срока действия соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, при наличии финансовых средств на счете Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер ежемесячно предоставляемой субсидии определяется в равных долях от суммы, указанной в соглашении.



### 3. Отчетность, контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Министерство ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидий нарастающим итогом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в бумажном виде и на электронном носителе в формате Excel.

3.3. В случаях несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, несоблюдении условий соглашения о предоставлении субсидии, а также выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии в ходе проверок Министерством и органом государственного финансового контроля субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

Копия приказа Министерства направляется получателю субсидии в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата субсидии не в полном объеме Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии на счет Министерства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

### МЕТОДИКА

распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяется по формуле:

$$V = Ч/Н \times P,$$

где:

Ч – количество обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального образования Республики Хакасия, получающих социальные услуги, указанные в Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденном Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

Н – норматив количества получателей государственной услуги на одного работника в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Хакасия (2013–2018 годы)»;

P – подушевой норматив финансирования предоставления социального обслуживания на дому в год.

2. Подушевой норматив финансирования предоставления социального обслуживания на дому в год рассчитывается по формуле:

$$P = N_{зп} \times P_k,$$

где:

$N_{зп}$  – базовый норматив финансирования оплаты труда работников, непосредственно занятых предоставлением услуги;

$P_k$  – коэффициент финансирования материальных затрат по организации предоставления социального обслуживания на дому от размера базового норматива на оплату труда в расчете на одного обслуживаемого.

3. Базовый норматив финансирования оплаты труда работников, непосредственно занятых оказанием социального обслуживания на дому, рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{зп}} = 2\text{МРОТ} \times K_{\text{н}} \times 12,$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{\text{н}}$  – коэффициент начислений на фонд оплаты труда равный 1,302;

12 – количество месяцев в году.

**Приложение 2**  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

(Форма)

### ЗАЯВКА

на получение субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Наименование некоммерческой организации	
2. Критерии отбора	
Регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации	
Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	
Наличие квалифицированных кадров, способных осуществлять работу по предоставлению социальных услуг на дому	
Наличие опыта реализации социально значимых проектов на региональном и федеральном уровнях	
Отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов	
Отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротства некоммерческой организации и об открытии конкурсного производства, ненахождение	

некоммерческой организации в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	
Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход бюджета Республики Хакасия	
3. Размер субсидии, тыс. рублей	

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики  
Хакасия некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим социальные услуги в форме  
социального обслуживания на дому

(Форма)

СМЕТА  
расходов на организацию работы по оказанию социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Республики Хакасия)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, рублей
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего социальные услуги на дому	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги на дому	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг на дому	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	

2.3.2	Транспортные услуги	
1	2	3
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
ИТОГО		

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

### ОЦЕНКА

критериев отбора некоммерческих организаций на получение субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
Обязательные критерии		
1	Наличие статуса некоммерческой организации	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов
3	Наличие квалифицированных кадров, способных осуществлять работу по предоставлению социальных услуг на дому	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов
4	Наличие материально-технических ресурсов	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов
5	Отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов
6	Отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротства некоммерческой организации и об открытии конкурсного производства, не нахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов



1	2	3
7	Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, не возврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
8	Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	да – 3 балла, нет – 0 баллов
9	Наличие опыта реализации социально значимых проектов на региональном и федеральном уровнях	за каждый проект 3 балла
10	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в году, предыдущем году направления организацией заявки	да – 3 балла, нет – 0 баллов

Приложение 5  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) (подпись)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Сведения о Министерстве социальной защиты Республики Хакасия	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора заявителей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации	
Дата	
Время	
Место	
3. Сведения о заявителе по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
Наименование	
Место нахождения	

Почтовый адрес	
<b>4. Сведения о принятом решении</b>	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе заявителей по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
Принятое решение	

Приложение 6  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики  
Хакасия некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим социальные услуги в форме  
социального обслуживания на дому

(Форма)

## ОТЧЕТ

(наименование организации)  
о расходовании субсидии, предоставленной некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей  
социальные услуги в форме социального обслуживания на дому,  
на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Республики Хакасия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Объем субсидии, рублей	Кассовые расходы, рублей	Документ – основание кассового расхода	Остаток субсидии, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Прямые расходы					
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего социальные услуги на дому					
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги на дому					
1.3	Общехозяйственные расходы					
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов					
1.4	Прочие расходы, непосредственно					

1	2	3	4	5	6	7
	связанные с предоставлением социальных услуг на дому					
2	Косвенные расходы					
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала					
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала					
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы					
2.3.1	Услуги связи					
2.3.2	Транспортные услуги					
2.3.3	Коммунальные услуги					
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом					
2.3.5	Работы (услуги) по содержанию имущества					
2.3.6	Прочие работы (услуги)					
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств					
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов					
ИТОГО						

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ\***  
о составе и количестве граждан, обслуженных

(наименование организации и муниципального образования Республики Хакасия,  
на территории которого предоставлены социальные услуги на дому)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Предоставление социальных услуг на дому						
		бес- платно	за частичную оплату		за полную оплату		всего	
			количество обслуженных, человек	количество обслуженных, человек.	выручка от оказания услуги, рублей	количество обслуженных, человек	выручка от оказания услуги, рублей	количество обслуженных, человек
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Признанные нуждающимися в получении видов услуг в форме социального обслуживания на дому – всего, человек							
1.1	Из них в возрасте							
1.1.1	До 18 лет							
1.1.2	18– 9 лет							
1.1.3	60 лет и старше							
1.2	В том числе инвалиды – всего, из них в возрасте							
1.2.1	До 18 лет							
1.2.2	18–59 лет							
1.2.3	60 лет и старше							
1.3	В том числе ветераны Великой Отечественной войны – всего, из них							
1.3.1	Участники Великой							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Отечественной войны							
1.3.2	Инвалиды Великой Отечественной войны							
1.3.3	Труженики тыла							
1.3.4	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны							
1.3.5	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»							
1.3.6	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период							
1.4	В том числе вдовы участников и инвалидов Великой Отечественной войны							
1.5	в том числе реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий							
1.6	в том числе супруг (супруга), родители погибшего (умершего) ветерана боевых действий							

\* При наличии хозяйственного общества таблица заполняется с учетом его данных.

Достоверность представляемых сведений и целевое использование бюджетных средств подтверждаем:

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Таблица 3

**ОТЧЕТ\***

о предоставлении услуг в форме социального обслуживания на дому  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Наименование вида социальной услуги, предоставленной в форме социального обслуживания на дому	Количество получателей услуги, человек				Количество услуг, оказанных в форме социального обслуживания на дому				Выручка от оказания услуг получателям, признанным нуждающимися, рублей		
		бесплатно	за частичную оплату	за полную оплату	за оплату сверх стандарта	бесплатно	за частичную оплату	за полную оплату	за оплату сверх стандарта	за частичную оплату	за полную оплату	за оплату сверх стандарта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1. Социально-бытовые виды услуг</b>												
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных											





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>2. Социально-медицинские виды услуг</b>												
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)											
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий											
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья											
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни											
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре											
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)											
<b>3. Социально-психологические виды услуг</b>												
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)											
3.2	Социально-психологический патронаж											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)											
<b>4. Социально-педагогические виды услуг</b>												
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами											
4.2	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности											
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование											
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)											
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)											
<b>5. Социально-трудовые виды услуг</b>												
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам											
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями											
<b>6. Социально-правовые виды услуг</b>												
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг											
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)											
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг											
<b>7. Виды услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуги, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>												
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации											
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания											
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах											
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности											
	Итого											

\* При наличии хозяйственного общества таблица заполняется с учетом его данных.

Достоверность представляемых сведений и целевое использование бюджетных средств подтверждаем:

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Таблица 4

**ОТЧЕТ\***

о количестве получателей и об объемах оказанных дополнительных социальных услуг за счет средств получателей социальных услуг за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ п/п	Наименование дополнительной услуги в соответствии с приказом организации от ____ № ____	Количество получателей дополнительных социальных услуг, человек	Количество оказанных дополнительных социальных услуг	Объем прибыли от оказания дополнительных социальных услуг, рублей
1	2	3	4	5
1	Социально-бытовые услуги			
2	Социально-медицинские услуги			
3	Социально-психологические услуги			
4	Социально-педагогические услуги			
5	Социально-трудовые услуги			
6	Социально-правовые услуги			
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,			

1	2	3	4	5
	имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
8	Срочные социальные услуги			
9	Прочие социальные услуги			
	Итого			

\* При наличии хозяйственного общества таблица заполняется с учетом его данных.

Достоверность представляемых сведений и целевое использование бюджетных средств подтверждаем.

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

МП

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 5

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

работников \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Уровень образо- вания	Квалифи- кация	Опыт работы в социальной сфере	Занимаемая должность	Место проживания	Сведения о полученном за последние три года дополнительном профессиональном образовании работника			
							вид дополни- тельного професси- онального образова- ния	учебное заведение	период обучения	наимено- вание образова- тельной программы
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(подпись) МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Таблица 6

**СПИСОК  
получателей социальных услуг**

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

**Наименование поставщика социальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата оформления, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, единиц	Объем социальной услуги, фактически предоставленный, единиц	Сумма платы за предоставленную услугу, рублей

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОТЧЕТ**  
о деятельности, связанной с предоставлением  
социальных услуг на дому

(наименование организации и муниципального образования  
Республики Хакасия, на территории которого оказывались услуги)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Общая площадь территории населенного пункта, жители которого обслуживаются данной организацией, м <sup>2</sup>	
2	Численность населения населенного пункта, в котором расположена организация, человек	
3	Количество обратившихся за оказанием услуги, человек	
4	Численность населения, которому оказаны услуги, человек	
5	Количество оказанных услуг – всего, в том числе по видам	
5.1	Социально-бытовые услуги	
5.2	Социально-медицинские услуги	
5.3	Социально-психологические услуги	
5.4	Социально-педагогические услуги	
5.5	Социально-трудовые услуги	
5.6	Социально-правовые услуги	
5.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг	
6	Очередность на получение услуги, человек	
7	Штатная численность организации – всего, человек, в том числе	
7.1	Административно-управленческий персонал	
7.2	Основной штат (социальные работники)	
7.3	Вспомогательный персонал	
8	Фактическая численность персонала – всего, человек, в том числе	
8.1	Административно-управленческий персонал	

1	2	3
8.2	Основной штат (социальные работники)	
8.3	Вспомогательный персонал	
9	Укомплектованность организации персоналом, процентов	
10	Причина некомплектованности организации персоналом	
11	Финансирование организации – всего, тыс. рублей, в том числе	
11.1	Фонд оплаты труда – всего, тыс. рублей, в том числе по группам персонала	
11.1.1	Административно-управленческий персонал	
11.1.2	Основной штат (социальные работники)	
11.1.3	Вспомогательный персонал	
12	Средняя заработная плата основного персонала (социальных работников) организации, рублей – всего	
12.1	В том числе административно-управленческого персонала	

Достоверность представляемых сведений и целевое использование бюджетных средств подтверждаем:

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

  
АП-РХ