



Российская Федерация  
ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ  
Республики Хакасия

Россия Федерациязы  
Хакас Республиканың  
ӨӨРКІ ЧӨБІ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими  
Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 25 Закона Республики Хакасия от 28 февраля 2006 года № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия»

Верховный Совет Республики Хакасия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Верховного Совета  
Республики Хакасия



В.Н. Штыгашев

г. Абакан

31 марта 2021 года

№ 811-26

Утвержден  
постановлением  
Верховного Совета  
Республики Хакасия  
от 31 марта 2021 года  
№ 811-26

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия**  
**разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий обязан обратиться к Председателю Верховного Совета Республики Хакасия с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданский служащий подает заявление через кадровую службу Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия (далее – кадровая служба) либо направляет его почте с уведомлением о вручении либо по электронной почте с уведомлением о доставке.

3. Заявление оформляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий планирует участвовать на безвозмездной основе.

4. Кадровая служба регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации).

Форма журнала регистрации устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему кадровой службой под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия гражданского служащего, подавшего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, подавшим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) информацию о наличии личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и мотивированное заключение Председателю Верховного Совета Республики Хакасия для принятия одного из решений, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Председатель Верховного Совета Республики Хакасия принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

До вынесения одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, является наличие у гражданского служащего, подавшего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Решение, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка, в день его принятия оформляется распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия. Заверенная копия указанного распоряжения выдается гражданскому служащему кадровой службой под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными  
гражданскими служащими  
Аппарата Верховного Совета  
Республики Хакасия  
разрешения представителя  
нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении  
некоммерческой организацией

(форма)

Председателю  
Верховного Совета  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
контактный телефон, почтовый адрес  
и адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерально-  
го закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» и подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 25  
Закона Республики Хакасия от 28 февраля 2006 года № 9-ЗРХ «О государ-  
ственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской  
службе Республики Хакасия» прошу разрешить мне с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата начала и (или) период планируемого участия  
в управлении некоммерческой организацией)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, ОГРН, ИНН, виды деятельности некоммерческой организации)

---

---

(характер планируемого участия гражданского служащего  
в управлении некоммерческой организацией  
(единолично или в составе коллегиального органа),  
его основные функции в случае участия в управлении некоммерческой организацией)

---

---

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись лица, подающего заявление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

(подпись) (наименование должности, инициалы, фамилия лица,  
зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2  
к Порядку получения  
государственными гражданами службами  
Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, подавшего заявление	Фамилия, инициалы, замещаемая должность лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления/ о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятии решения	Отметка об уведомлении лица, подавшего заявление, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								