



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05 2021 г. № 230
г. Абакан

О внесении изменения в Положение о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 № 58

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальных правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 № 58 («Вестник Хакасии», 2008, № 13; 2011, № 10; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.12.2017, № 1900201712140002; 30.05.2018, № 1900201805300003; 22.06.2020, № 1900202006220004), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия (далее – Положение о грантах) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок и условия предоставления грантов Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия, на конкурсной основе для реализации целевых социальных программ.

1.2. В Положении о грантах используются следующие понятия:

грант – средства республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий, предоставленные негосударственной некоммерческой организации на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, для поддержки общественно-гражданских инициатив;

целевая социальная программа (далее – Программа) – комплекс мероприятий, разработанных негосударственной некоммерческой организацией, объединенный по функциональным и финансовым признакам и направленный на решение социально значимых проблем Республики Хакасия;

конкурс – комплекс мероприятий, направленных на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям для реализации Программ;

грантодатель – исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов для реализации Программ;

грантополучатель – негосударственная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о предоставлении гранта с грантодателем;

заявитель – негосударственная некоммерческая организация, подавшая документы грантодателю на участие в конкурсе.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период: Министерство национальной и территориальной политики Республики Хакасия; Министерство экономического развития Республики Хакасия; Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия; Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия.

1.4. Цель предоставления грантов – развитие институтов гражданского общества путем реализации Программ негосударственных некоммерческих организаций в целях выполнения мероприятий государственных программ Республики Хакасия, реализуемых грантодателем в сфере своих полномочий.

1.5. Категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, – некоммерческие организации.

1.6. Критерии отбора получателей грантов:

1) некоммерческая организация до момента публикации объявления о проведении конкурса должна быть зарегистрирована в Республике Хакасия в качестве юридического лица в установленном федеральным законодательством порядке, в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии со своими учредительными документами и заявленными видами деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьей 10(1) Закона Республики Хакасия от 12.11.2007 № 78-ЗРХ «О взаимодействии органов государственной власти Республики Хакасия с негосударственными некоммерческими организациями»;

2) местом реализации Программы, представленной в заявке, является территория Республики Хакасия.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о грантах в форме субсидий, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в очередном финансовом году.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Грантодатель обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на Едином портале, на Официальном портале не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок негосударственными некоммерческими организациями, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, с указанием сроков (порядка) проведения двух этапов конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты грантодателя;

результаты предоставления грантов;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к негосударственным некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых негосударственными некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок негосударственными некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,

подаваемых негосударственными некоммерческими организациями, включающих в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участии в конкурсе, о предлагаемой Программе, иной информации, связанной с проведением конкурса;

порядок отзыва заявок негосударственных некоммерческих организаций, порядок возврата заявок негосударственных некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок негосударственных некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки негосударственных некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок негосударственных некоммерческих организаций;

порядок предоставления негосударственным некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого грантополучатель должен подписать договор о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на Едином портале, а также на Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Некоммерческие организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

1) у негосударственной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у негосударственной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

3) негосударственная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе негосударственной некоммерческой организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере негосударственной некоммерческой организации;

5) негосударственная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации



перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) негосударственная некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Положения о грантах;

7) негосударственная некоммерческая организация обеспечивает софинансирование реализации Программы.

2.3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется отбор участников конкурса и принимается решение об их допуске ко второму этапу конкурса, на втором этапе проводится оценка конкурсных документов и определяется победитель конкурса.

Сроки проведения конкурса утверждаются приказом грантодателя.

2.4. Для участия в конкурсе негосударственная некоммерческая организация должна нарочно представить грантодателю заявку, содержащую следующие конкурсные документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению о грантах;

2) информацию о негосударственной некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Положению о грантах;

3) описание Программы по форме согласно приложению 3 к Положению о грантах;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя негосударственной некоммерческой организации;

5) справку из российской кредитной организации о наличии расчетного счета или о счете, открытом территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

б) гарантийное письмо негосударственной некоммерческой организации об отсутствии в отношении нее процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности;

7) смету расходов на реализацию Программы.

Негосударственная некоммерческая организация в дополнение к заявке и документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить грантодателю дополнительные документы в составе заявки:

копию Устава негосударственной некоммерческой организации;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

2.5. В случае непредставления негосударственной некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.4 (за исключением подпунктов 1–7) Положения о грантах, грантодатель в течение трех

рабочих дней со дня получения заявки запрашивает указанные сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов).

В течение срока приема заявок грантодатель проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>) информацию об отсутствии проведения в отношении негосударственной некоммерческой организации процедуры банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Едином реестре дисквалифицированных лиц. Грантодатель принимает меры по получению информации о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации в качестве юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет и иных сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

2.6. Негосударственная некоммерческая организация может представить дополнительные документы (рекомендательные письма, материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации, резюме основных исполнителей Программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другие).

2.7. Конкурсные документы должны быть представлены в печатном виде, заверены подписью руководителя негосударственной некоммерческой организации и печатью (при ее наличии).

2.8. Негосударственная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных Положением о грантах.

2.9. Негосударственная некоммерческая организация вправе представить на конкурс не более одной заявки.

2.10. Срок реализации Программы должен начинаться не ранее чем через два месяца с даты опубликования объявления о проведении конкурса и завершаться не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.11. Грантодатель осуществляет прием и регистрацию заявлений с документами в день их поступления, присваивает им порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления и передает их в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс.

2.12. Участник конкурса вправе отозвать заявку по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки является основанием для возврата представленной заявки, который осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления.

2.13. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в заявку в установленные Положением о грантах сроки не влечет за собой изменений в ранжировании при определении рейтинга заявок конкурсной комиссией при определении победителей.

2.14. Поступившие в составе заявки на участие в конкурсе документы рассматриваются по месту нахождения грантодателя.

2.15. Участник конкурса вправе подать запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Грантодатель предоставляет письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса участника конкурса, но не позднее даты окончания приема заявок. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса вручается участнику конкурса нарочно в пределах срока, установленного в настоящем пункте.

2.16. Решение о допуске ко второму этапу конкурса либо об отклонении заявки участника конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается приказом грантодателя не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Принятое решение публикуется на Официальном портале в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.17. Основания для отклонения заявки участника конкурса:

1) участник конкурса не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Положения о грантах;

2) представление негосударственной некоммерческой организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 Положения о грантах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных негосударственной некоммерческой организацией документов требованиям к документам, установленным Положением о грантах;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. В течение трех рабочих дней со дня утверждения приказом грантодателя решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия направляет заявки участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса, в экспертный совет для экспертной оценки.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса грантодатель формирует и утверждает составы конкурсной комиссии и экспертного совета, а также организует их работу.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии большинством голосов.

3.3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет подготовку и проведение конкурса;

2) принимает решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает на основании рейтинга, сформированного в соответствии с экспертным заключением экспертного совета об итоговом количестве баллов, набранных каждым участником конкурса (далее – экспертное заключение). Первое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, последнее место – наименьшее количество баллов. При равном количестве баллов ранжирование осуществляется по дате подачи конкурсных документов. Победителем (победителями) конкурса признается (признаются) конкурсной комиссией

участник (участники) конкурса, получивший (получившие) первое место в рейтинге (второе и последующие по порядку места в рейтинге в соответствии с решением конкурсной комиссии о количестве победителей конкурса).

3.4. Экспертный совет формируется не менее чем из пяти экспертов для осуществления экспертной оценки Программ, представленных на конкурс. Информация о составе экспертного совета не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета. В состав экспертного совета входит член общественного совета при исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия, а также могут входить:

1) представители постоянных комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направления деятельности которых соответствуют Программам, представленным на конкурс;

2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

3) независимые эксперты – специалисты по направлениям предоставления грантов;

4) представители грантодателя;

5) представители негосударственных некоммерческих организаций, не являющиеся участниками конкурса.

3.5. Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

3.6. Порядок работы экспертного совета:

1) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя экспертного совета и секретаря;

2) эксперты в срок не более 15 рабочих дней после дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе осуществляют оценку Программ, представленных участниками конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса;

3) каждый член экспертного совета осуществляет оценку Программы по каждому критерию оценочной ведомости (приложение 5 к Положению о грантах) и выставляет сумму баллов по каждой из рассмотренных Программ согласно приложению 4 к Положению о грантах;

4) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение (приложение 6 к Положению о грантах) на основании оценочных ведомостей, представленных экспертами, суммируя баллы, выставленные каждым экспертом по Программе. В срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, председатель экспертного совета направляет экспертное заключение председателю конкурсной комиссии.

3.7. Победители конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.3 Положения о грантах не позднее трех рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.8. Информация об итогах конкурса размещается на Едином портале и Официальном портале не позднее пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса с указанием информации о:

дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

дате, времени и месте оценки заявок участников конкурса;

участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок участников конкурса;
присвоенных заявкам участников конкурса баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса;
принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении таким заявкам места в рейтинге заявок;
наименовании грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

3.9. Члены конкурсной комиссии и экспертного совета в ходе проведения конкурса не вправе:

1) вступать в контакт с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения;

2) рассматривать заявку в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах рассмотрения заявки.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Условия предоставления гранта:

1) использование гранта на цель, предусмотренную пунктом 1.4 Положения о грантах;

2) заключение между грантодателем и грантополучателем договора о предоставлении гранта;

3) открытие грантополучателем расчетного счета в российской кредитной организации;

4) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4.2. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является нарушение победителем конкурса одного из условий предоставления гранта, установленных пунктом 4.1 Положения о грантах, а также:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям Положения о грантах или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые негосударственные некоммерческие организации вправе представить по собственной инициативе;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

4.3. Размер гранта определяется грантодателем в размере объема бюджетных ассигнований, предусмотренных грантодателю законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление гранта, деленного на количество победителей конкурса. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения ею экспертного заключения экспертного совета.

4.4. На основании решения конкурсной комиссии и приказа грантодателя о предоставлении гранта, принимаемого в течение двух рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителе (победителях) конкурса, в

течение пяти рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта грантодатель направляет негосударственной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, проект договора о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

4.5. В договоре о предоставлении гранта предусматриваются следующие положения:

целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления гранта;

о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении него проверки грантодателем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата суммы гранта в случае несоблюдения условий предоставления гранта;

порядок возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия грантополучателем остатка гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году;

срок расходования гранта;

условия о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения грантодателем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником которых является грант, по форме, утвержденной грантодателем;

значение результата предоставления гранта.

4.6. Негосударственная некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, заполняет и представляет грантодателю два экземпляра подписанного со своей стороны проекта договора, неотъемлемой частью которого являются приложения к проекту договора (смета расходов на выполнение мероприятий Программы и план-график ее реализации).

4.7. Грантодатель подписывает договор о предоставлении гранта в течение семи рабочих дней после его подписания и представления грантополучателем грантодателю.

4.8. В случае если грантополучатель не подписал договор в установленный срок, он считается уклонившимся, о чем грантодатель письменно уведомляет такого победителя конкурса в пятидневный срок.

4.9. Грант предоставляется грантополучателю в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя в течение 15 рабочих дней с даты поступления на лицевой счет грантодателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.4 Положения о грантах.

4.10. В случае уменьшения грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта, новые условия предоставления гранта согласовываются с грантополучателем в течение трех дней с даты уведомления грантодателя в установленном порядке об уменьшении объема ранее доведенных объемов бюджетных обязательств в целях предоставления гранта.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель обязан представить отчет о реализации Программы и финансовый отчет о реализации Программы по форме согласно приложению 7 к Положению о грантах и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в срок, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой предоставления гранта, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Грантодатель и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Хакасия в случаях, установленных федеральным законодательством, осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка использования гранта грантополучателем.

6.2. В случае установления факта несоблюдения грантополучателем цели и (или) условий предоставления гранта, определенных Положением о грантах, и (или) предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения условий договора, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме.

6.3. Грантодатель в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 6.2 Положения о грантах, направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием реквизитов счета для перечисления средств гранта.

6.4. Грантополучатель обязан произвести возврат указанной в требовании о возврате гранта суммы в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования грантодателя.

6.5. В случае невозврата гранта в установленный пунктом 6.4 Положения о грантах срок или возврата гранта не в полном объеме, указанном в требовании о возврате гранта, взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов Республики Хакасия для
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

Председателю конкурсной комиссии
конкурса на предоставление грантов
Республики Хакасия
негосударственным некоммерческим
организациям на реализацию целевых
социальных программ в 20__ году

(Ф.И.О., должность руководителя
негосударственной некоммерческой
организации)

заявление

Прошу включить _____

(наименование негосударственной некоммерческой организации)

в число участников конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия
негосударственным некоммерческим организациям на реализацию
государственной программы Республики Хакасия
« _____ ».

Для участия в конкурсе предлагается целевая социальная программа

(наименование целевой социальной программы)

Документы, необходимые для участия в конкурсе (в соответствии с
Положением о грантах), прилагаются.

Подтверждаю, что в текущем финансовом году средства из
республиканского бюджета Республики Хакасия не получаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о
предлагаемой целевой социальной программе, иной информации, связанной с
проведением конкурса.

С условиями участия в конкурсе, правами и обязанностями
грантополучателя согласен (согласна).

(Ф.И.О. руководителя негосударственной
некоммерческой организации)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Печать

Приложение 2
к Положению о предоставлении
грантов Республики Хакасия для
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

Дата подачи конкурсной документации «__» _____ 20__ г.

Информация об организации

1	Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ))	
2	Дата создания организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители негосударственной некоммерческой организации	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес Фактический адрес	
7	Телефон Факс E-mail	
8	Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в соответствии с Уставом)	
9	Ф.И.О. руководителя организации	
10	Ф.И.О. главного бухгалтера	
11	Реквизиты организации ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет	

	Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка	
12	География деятельности организации	
13	Основные направления деятельности (не более трех)	
14	Основные объекты деятельности (не более трех)	
15	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период), физических лиц, юридических лиц	
16	Количество сотрудников	
17	Количество добровольцев	
18	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации целевой социальной программы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
19	Основные реализованные целевые социальные программы/проекты за последние три года	

Руководитель
негосударственной
некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов Республики Хакасия для
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

1. Описание _____

(наименование целевой социальной программы)

№ п/п	Наименование пункта целевой социальной программы	Описание
1	Название конкурса	
2	Название целевой социальной программы (далее – Программа)	
3	География Программы	
4	Продолжительность Программы	
5	Цели и задачи Программы	
6	Обоснование необходимости Программы	
7	Полная стоимость Программы	
8	Запрашиваемая сумма	
9	Имеющаяся сумма	
10	Привлекаемая сумма	
11	Краткая аннотация Программы	
12	Охват участников: общее количество человек, участвующих в мероприятиях Программы, категории. Основные целевые группы, на которые направлена Программа	
13	Механизм достижения цели Программы	
14	Опыт в области данной Программы, в том числе опыт работы и квалификация соискателя гранта	
15	Критерии оценки эффективности	

	Программы	
16	Дальнейшая реализация Программы	

2. Рабочий план реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица за выполнение Программы

3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели	Качественные показатели

4. Бюджет Программы

№ п/п	Статьи бюджета	КБК	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
				Собственные средства, руб.	Привлеченные средства, руб.	
Итого						

Руководитель
негосударственной
некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
грантов Республики Хакасия для
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

ОЦЕНКА
критериев отбора некоммерческих организаций
на получение гранта

№ п/п	Критерии оценки целевой социальной программы	Максимальное количество баллов
1	Актуальность заявленной проблемы	соответствует – 3 балла; не соответствует – 0 баллов
2	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов, в том числе	соответствует – 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
2.1	Степень непосредственного воздействия на целевую аудиторию	2
2.2	Степень интерактивности целевой социальной программы (далее – Программа) (наличие обратной связи с целевой аудиторией)	1
2.3	Широта охвата аудитории	2
3	Перспективы использования результатов Программы, в том числе	соответствует – 2 балла; не соответствует – 0 баллов
3.1	Оригинальность творческой концепции Программы	1
3.2	Возможность использования решений и механизмов, предложенных в рамках Программы, в общественной деятельности	1
4	Опыт работы и квалификация соискателя гранта Республики Хакасия	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
5	Ресурсные характеристики Программы, в том числе	соответствует – 4 балла; не соответствует – 0 баллов
5.1	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования Программы	2

5.2	Соответствие привлекаемых ресурсов ожидаемым социальным результатам Программы	2
-----	-------------------------------------------------------------------------------	---

Приложение 5
к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия

Оценочный лист

1. Наименование целевой социальной программы _____
2. Объем запрашиваемого финансирования, в тыс. руб. _____

№ п/п	Характеристики заявки	Максимальное количество баллов	Оценка в баллах
1	Актуальность заявленной проблемы	3	
2	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов	5	
2.1	Степень непосредственного воздействия на целевую аудиторию	2	
2.2	Степень интерактивности целевой социальной программы (далее – Программа) (наличие обратной связи с целевой аудиторией)	1	
2.3	Широта охвата аудитории	2	
3	Перспективы использования результатов Программы	2	
3.1	Оригинальность творческой концепции Программы	1	
3.2	Возможность использования решений и механизмов, предложенных в рамках Программы, в общественной деятельности	1	

4	Опыт работы и квалификация соискателей гранта Республики Хакасия	1	
5	Ресурсные характеристики Программы	4	
5.1	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования Программы	2	
5.2	Соответствие привлекаемых ресурсов ожидаемым социальным результатам Программы	2	
	ИТОГО	15	

Дополнительные комментарии (по желанию эксперта)

Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии _____

Дата _____

Приложение 6
к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия

Экспертное заключение

№ п/п	Номер целевой социальной программы	Наименование социальной программы	Количество баллов

Председатель экспертного совета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертного совета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о предоставлении
грантов Республики Хакасия для
реализации целевых социальных
программ негосударственных
некоммерческих организаций
Республики Хакасия

Форма отчета
об использовании средств гранта

(наименование целевой социальной программы)

(наименование грантополучателя)

(сумма гранта)

(срок реализации целевой социальной программы)

№ п/п	Наименование расходов	Наименование поставщика (подрядчика)	Сумма, руб.	Наименование подтверждающих документов, их реквизиты (№, дата, сумма)

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта (реестр расходов), копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы:

при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек (должен быть на бланке строгой отчетности), накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;

при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Руководитель
негосударственной
некоммерческой
организации

/

/

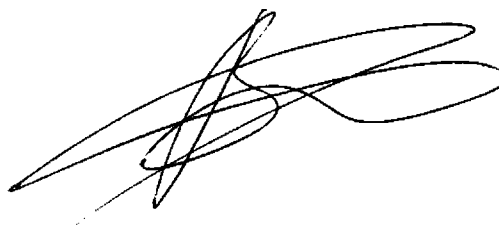
_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

МП».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов

