



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Республики Хакасия

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Республики Хакасия.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия

И. Войнова

г. Абакан
« 22 » 06 2021 г.
№ 53-ПП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Республики
Хакасия – Председателя Правительства
Республики Хакасия

ПОРЯДОК

принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,
осуществляющих деятельность на территории Республики Хакасия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» и устанавливает процедуру принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Республики Хакасия.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, городских округов Республики Хакасия, согласовываются с атаманом Саянского окружного казачьего общества.

3. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района Республики Хакасия, согласовываются с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом Саянского окружного казачьего общества.

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, согласовываются с атаманом Саянского окружного казачьего общества.

5. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов Республики Хакасия либо на территориях муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, городских округов, а также с атаманом Саянского окружного казачьего общества.

6. Устав Саянского окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Республики Хакасия, согласовывается с атаманом Енисейского войскового казачьего общества.

7. Уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Республика Хакасия, согласовываются с Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта, на территории которого создается (действует) казачье общество, а также с атаманом Енисейского войскового казачьего общества.

8. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

9. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 2–7 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются документы, установленные пунктом 11 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 (далее – Типовое положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ).

10. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное высшим органом управления создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 2–7 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются документы, установленные пунктом 12 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

11. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, указанным в пунктах 2–7 настоящего Порядка.

12. Указанные в пунктах 11 и 12 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

13. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в пунктах 2–7 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

14. По истечении срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

15. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

16. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, указанными в пунктах 2–7 настоящего Порядка.

17. Основания для отказа в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества установлены пунктами 19–20 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

18. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 2–7 настоящего Порядка, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 11–17 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, не ограничено.

19. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, городских округов, утверждаются главами городских, сельских поселений, городских округов.

20. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.

21. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципальных районов, утверждаются главами муниципальных районов.

22. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и городских округов, утверждаются Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия.

23. Устав Саянского окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Республики Хакасия, утверждается Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия.

24. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 2–7 настоящего Порядка.

25. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 19–23 настоящего Порядка, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются документы, установленные пунктом 31 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

26. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим

должностным лицам, указанным в пунктах 19–23 настоящего Порядка, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются документы, установленные пунктом 32 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

27. Копии документов, установленных пунктами 31, 32 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

28. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в пунктах 19–23 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента поступления указанных документов.

29. По истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

30. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

31. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовыми актами должностных лиц, указанных в пунктах 19–23 настоящего Порядка. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

32. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру;

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, указанными в пунктах 2–7 настоящего

Порядка, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества установлен Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

33. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 31 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

34. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 32 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

35. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 19–23 настоящего Порядка, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 31, 32 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 31, 32 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 27–34 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 31, 32 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, не ограничено.