



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08 2021 г. № 391
г. Абакан

О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.07.2018 № 401

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.07.2018 № 401 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.07.2018, № 1900201807250002; 27.09.2019, № 1900201909270002), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ «О культуре» (с последующими изменениями), государственной программой Республики Хакасия «Региональная политика Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 528 (с последующими изменениями), и определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на конкурсной основе на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров (далее – грант), размеры гранта, перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

участники конкурса – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявку на получение гранта;

заявка – комплект документов, предусмотренный Положением и необходимый для участия в конкурсном отборе на получение гранта;

грантодатель – Министерство культуры Республики Хакасия;

грантополучатель – юридическое лицо (кроме некоммерческой организации), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, признанное победителем конкурса и заключившее договор о предоставлении гранта с грантодателем;

конкурсный проект – драматургическое произведение, оформленное в соответствии с требованиями Положения, созданное для постановки в театрах Республики Хакасия;

календарный план – план реализации конкурсного проекта с указанием последовательно выполняемых основных мероприятий, сроков их выполнения,

подлежащих последовательному достижению количественных значений показателей результата предоставления гранта.

В календарный план должны быть включены следующие мероприятия:

внесение изменений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект в соответствии с заключением экспертного совета;

организация заседаний рабочей группы, созданной грантодателем, в форме публичной читки драматургического произведения с участием заинтересованных лиц (директоров, режиссеров, заведующих литературной частью театров, театральных критиков и иных заинтересованных лиц) (далее – рабочая группа);

внесение изменений редакционного (коррекционного) характера в драматургическое произведение по итогам заседаний рабочей группы;

заключение договора о передаче исключительных прав на использование произведения между грантополучателем и театром, являющимся государственным учреждением культуры Республики Хакасия.

1.3. Целью предоставления гранта является пропаганда сохранения и популяризации хакасского языка, пропаганда творчества писателей-драматургов Республики Хакасия и расширение репертуара театров Республики Хакасия постановками пьес современных драматургов на хакасском языке. Грант предоставляется на проведение работ по созданию драматургического произведения на хакасском языке, пригодного для театральных постановок на основе конкурсного проекта грантополучателя.

1.4. Грант предоставляется Министерством культуры Республики Хакасия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство).

1.5. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.6. Критерии отбора получателей гранта:

1) юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории Республики Хакасия;

2) физические лица должны иметь постоянное место жительства на территории Республики Хакасия;

3) юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица должны обеспечивать софинансирование реализации конкурсного проекта в объеме не менее 10 % от суммы гранта.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия)

в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на официальном сайте Министерства (www.culture19.ru) (далее – Официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Грант предоставляется грантодателем по результатам отбора, который проводится в форме конкурса.

2.2. Грантодатель обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещение его на Едином портале и Официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, с указанием сроков (порядка) проведения двух этапов конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты грантодателя;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, включающих в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

9) порядок предоставления юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;

11) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

12) условия признания конкурса несостоявшимся;

13) дата размещения результатов конкурса на Едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

1) для юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 000 рублей;

у юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица (кроме некоммерческих организаций) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели не должны получать средства из республиканского бюджета

Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Положения;

2) у физических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется рассмотрение участников конкурса на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением, а также рассмотрение заявок участников конкурса на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, на втором этапе проводится оценка конкурсных проектов и определяется победитель конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе на получение грантов юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, а также физические лица представляют в конкурсную комиссию заявки по форме в соответствии с приложением к Положению, содержащие следующие документы:

1) для юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к Положению, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств, направлений расходования средств гранта, предусматривающих в том числе авторское вознаграждение, вознаграждение специалисту (в случае привлечения такового в части технического сопровождения создания драматургического произведения), техническое обеспечение создания драматургического произведения;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответственно;

гарантийное письмо о реализации конкурсного проекта на условии софинансирования в объеме не менее 10 % от суммы гранта;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

гарантийное письмо участника конкурса об отсутствии в отношении него процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

конкурсный проект;

2) для физических лиц:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к Положению, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств, направлений расходования средств гранта, предусматривающих в том числе авторское вознаграждение, вознаграждение специалисту (в случае привлечения такого в части технического сопровождения создания драматургического произведения), техническое обеспечение создания драматургического произведения;

гарантийное письмо о реализации конкурсного проекта на условии софинансирования в объеме не менее 10 % от суммы гранта;

документ (справка кредитной организации), подтверждающий наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации конкурсного проекта;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц);
конкурсный проект.

2.6. В случае непредставления юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами четвертым, шестым подпункта 1 пункта 2.5 Положения, данные сведения (документы) в течение трех рабочих дней со дня представления заявки запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов).

2.7. Конкурсный проект должен содержать:

1) титульный лист:

название драматургического произведения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (автора) драматургического произведения, псевдоним (при наличии);

почтовый адрес, контактный телефон (с кодом) руководителя (автора) конкурсного проекта;

Ф.И.О. основных исполнителей конкурсного проекта (руководитель в данной графе не указывается) (при их наличии);

подпись руководителя (автора) конкурсного проекта;

2) данные о конкурсном проекте:

обоснование значимости конкурсного проекта;

цель и задачи конкурсного проекта;

ожидаемые результаты;

3) текст драматургического произведения – два машинописных экземпляра текста драматургического произведения на хакасском языке, два экземпляра – на русском языке.

2.8. Участник конкурса может подать на конкурс только одну заявку.

2.9. В течение трех дней со дня окончания приема заявок Министерство проводит проверку соответствия участников конкурса требованиям:

1) указанным в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.3 Положения, посредством общедоступной автоматизированной информационной системы «Картотека арбитражных дел» (www.kad.arbitr.ru), Единого федерального реестра

сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

2) указанным в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом подпункта 1, в подпункте 2 пункта 2.3 Положения, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующие органы государственной власти;

3) указанным в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2.3 Положения, в реестре дисквалифицированных лиц в сети Интернет, которые являются открытыми для всеобщего ознакомления.

2.10. Конкурсная документация должна быть представлена в печатном виде, заверена печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя, физического лица.

Конкурсная документация представляется в конкурсную комиссию в течение установленного в объявлении о проведении конкурса срока подачи (приема) заявок.

2.11. Грантодатель осуществляет прием и регистрацию заявок в день поступления, присваивает им порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления и передает их в конкурсную комиссию в течение двух дней со дня регистрации.

Участник конкурса вправе отозвать заявку по письменному заявлению, подаваемому на имя председателя конкурсной комиссии, в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки подается в свободной форме и является основанием для возврата представленной на конкурс заявки. Возврат заявки осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления об отзыве заявки, способом, указанным в заявлении.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в заявку в установленные Положением сроки не влечет за собой изменений в порядок ранжирования при определении рейтинга заявок конкурсной комиссией при определении победителей конкурса.

Поступившие в составе заявки на участие в конкурсе документы рассматриваются по месту нахождения грантодателя.

Участник конкурса вправе подать запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Грантодатель предоставляет письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса участника конкурса, но не позднее даты окончания приема заявок. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса вручается участнику конкурса нарочно в пределах срока, установленного в настоящем пункте.

2.12. Конкурсная комиссия в течение трех дней с момента окончания приема заявок рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3, 2.5 Положения, и принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса либо отклонении заявки участника конкурса. Решение о допуске ко второму этапу конкурса либо отклонении заявки участника конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии. Письменное уведомление о

принятом решении с указанием причин его принятия направляется грантодателем участникам конкурса в течение трех дней со дня принятия решения.

Если по окончании срока подачи документов на конкурс подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае грантодатель в соответствии с Положением объявляет повторный конкурс, а единственная поданная на конкурс заявка возвращается участнику конкурса по его заявлению.

2.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника конкурса являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3 Положения;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и конкурсного проекта требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Положения.

2.14. Конкурсная комиссия в течение трех дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым пункта 2.12 Положения, обеспечивает размещение на Едином портале, а также на Официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

2.15. Приказом Министерства создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства в количестве не менее пяти человек.

2.16. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает на основании экспертного заключения.

2.17. В течение трех дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия направляет конкурсные проекты, прошедшие во второй этап, в экспертный совет для экспертной оценки.

2.18. Приказом Министерства создается экспертный совет, утверждаются его состав и порядок работы.

2.19. Экспертный совет осуществляет оценку конкурсных проектов, представленных для участия в конкурсе.

2.20. В состав экспертного совета могут входить:

- 1) представители органов государственной власти Республики Хакасия;
- 2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

3) независимые эксперты – специалисты по направлению предоставления гранта;

4) представители Министерства;

5) представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся участниками конкурса.

2.21. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Эксперты в срок не более пяти дней со дня поступления конкурсных проектов осуществляют оценку конкурсных проектов, допущенных к участию в конкурсе.

Каждый член экспертного совета при проведении оценки конкурсного проекта заполняет оценочный лист в соответствии с критериями оценки конкурсного проекта и выставляет определенное количество баллов с приложенными рекомендациями по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект.

Председатель экспертного совета на основании оценочных листов, представленных экспертами, формирует экспертное заключение с приложением рекомендаций по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсные проекты, и доводит итоги экспертной оценки конкурсного проекта до сведения членов конкурсной комиссии.

2.22. Экспертный совет в течение пяти дней со дня поступления конкурсных проектов проводит оценку представленных драматургических произведений. По каждому конкурсному проекту заполняются оценочные листы в соответствии с критериями оценки конкурсного проекта, установленными Положением.

2.23. Критериями оценки конкурсного проекта являются:

1) актуальность драматургического произведения;

2) реалистичность постановки драматургического произведения;

3) оригинальность конкурсного проекта, его инновационный характер;

4) наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности.

Конкурсный проект по каждому критерию оценки оценивается по пятибалльной шкале.

2.24. В течение трех дней после истечения срока для оценки конкурсных проектов председателем экспертного совета выносятся и направляются в конкурсную комиссию экспертное заключение, содержащее рейтинговую таблицу конкурсных проектов, с указанием участника конкурса, представившего данный проект и количества набранных баллов. Рейтинговая таблица составляется по всем конкурсным проектам с указанием баллов, начиная с наибольшего значения к наименьшему.

2.25. На заседании конкурсной комиссии с учетом экспертного заключения определяется один победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится не позднее 10 дней со дня поступления в конкурсную комиссию экспертного заключения и оценочных листов конкурсных проектов.

2.26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае, если конкурсные проекты набрали одинаковое количество баллов, принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом.

2.27. Информация об итогах конкурса размещается на Едином портале и Официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии по определению победителя конкурса с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- 2) даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;
- 3) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) участников конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательности оценки заявок участников конкурса;
- 6) присвоенных заявкам участников конкурса баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса;
- 7) принятого на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам места в рейтинге заявок;
- 8) наименования грантополучателя, с которым заключается договор о предоставлении гранта, и размера предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. После подписания протокола о результатах отбора участников конкурса грантодатель в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса, если не имеется оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта. Остальным участникам конкурса в пределах срока, установленного настоящим пунктом, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;

участник конкурса не является победителем конкурса, либо участником конкурса в случае, установленном пунктом 3.8 Положения;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Положения, представление недостоверных сведений в этих документах.

3.3. Решение о предоставлении гранта утверждается приказом Министерства, который принимается в течение 10 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

Грант предоставляется на основании приказа Министерства и договора о предоставлении гранта, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, заключенного между грантодателем и грантополучателем в течение 14 дней после издания приказа Министерства (далее – договор о предоставлении гранта).

3.4. Грантодатель на следующий день после издания приказа направляет победителю конкурса два экземпляра договора о предоставлении гранта.

3.5. В договоре о предоставлении гранта предусматриваются:

- 1) условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.8 Положения, порядок, срок предоставления и размер гранта;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) значение результата предоставления гранта, определенного пунктом 3.10 Положения;
- 4) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них проверки грантодателем и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;
- 5) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;
- 7) ответственность сторон за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 8) последствия недостижения установленных значений показателей результата предоставления гранта, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- 9) формы отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения;
- 10) перечни документов, подтверждающих целевое использование гранта и достижение результата предоставления гранта;
- 11) иные условия, предусмотренные типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.6. Победитель конкурса в течение семи дней со дня получения договора о предоставлении гранта рассматривает, заполняет и представляет грантодателю два экземпляра подписанного со своей стороны договора о предоставлении гранта.

3.7. Грантодатель подписывает два экземпляра договора о предоставлении гранта в течение семи дней после получения от победителя конкурса подписанных экземпляров.

3.8. В случае если победитель конкурса не подписал экземпляры договора о предоставлении гранта и не направил их грантодателю, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора о предоставлении гранта грантодатель в течение трех дней направляет два экземпляра договора о предоставлении гранта следующему в рейтинговой таблице экспертного заключения участнику конкурса в соответствии с набранной им по результатам конкурса суммой баллов (от наибольшей суммы баллов к наименьшей).

3.9. Условия предоставления гранта юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:

1) соответствие юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц критериям отбора и требованиям, установленным Положением;

2) наличие конкурсного проекта;

3) заключение между грантодателем и грантополучателем договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия;

4) использование гранта в соответствии с пунктом 1.3 Положения в срок не более 12 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным грантодателю в соответствии с пунктом 4.1 Положения отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением.

3.10. Результатами предоставления гранта являются:

создание высокохудожественного произведения современного драматурга на хакасском языке;

передача исключительного права театру на использование высокохудожественного произведения современного драматурга на хакасском языке.

3.11. Размер гранта определяется грантодателем в приказе о предоставлении гранта в размере стоимости расходов на реализацию конкурсного проекта, указанных в представленной грантополучателем смете расходов на реализацию конкурсного проекта, за вычетом суммы собственных или привлеченных средств, но не более объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на предоставление грантов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Грант предоставляется грантополучателю путем перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет грантополучателя в российской кредитной организации в сроки, установленные абзацем вторым пункта 3.3 Положения.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет грантодателю на бумажном носителе по формам, определенным типовым договором, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта;

3) отчет о выполнении календарного плана.

4.2. Отчет, предусмотренный подпунктом 1 пункта 4.1 Положения, представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование гранта и собственных денежных средств

на софинансирование гранта, перечень которых предусмотрен договором о предоставлении гранта.

4.3. Отчеты, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 Положения, представляются один раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. К отчету, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 Положения, прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей результата предоставления гранта, перечень которых предусмотрен соглашением.

4.5. К отчету, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 Положения, прилагаются документы:

- 1) протоколы заседаний рабочей группы;
- 2) договор о передаче исключительных прав на использование произведения театром.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантодатель и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Мерой ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

5.3. Основаниями для возврата гранта являются:
несоблюдение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта;
несоблюдение условия предоставления гранта о достижении установленных соглашением значений показателей результата предоставления гранта, за исключением случаев недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

нарушение грантополучателем обязательств, предусмотренных в договоре о предоставлении гранта;

непредставление отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из договора о предоставлении гранта, либо нарушение порядка, сроков и форм представления указанных отчетов.

Возврат гранта осуществляется на основании приказа грантодателя. Грантополучатель уведомляется грантодателем о необходимости возврата гранта в письменном виде в течение 15 дней с момента обнаружения фактов, указанных в абзацах втором–пятом настоящего пункта.

В течение 30 дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств гранта грантополучатель обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с грантодателем договора о предоставлении гранта.

5.4. Возврат предоставленного гранта производится грантополучателем в добровольном порядке, а в случае отказа от возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

 (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 на участие в конкурсе

Прошу включить в число участников конкурса на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров:

 (наименование проекта)

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в данном конкурсе, материалы, представленные в составе заявки, не относятся к информации ограниченного доступа.

В случае присуждения гранта обязуюсь нести ответственность за исполнение работ по гранту. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о предлагаемом конкурсном проекте, иной информации, связанной с проведением конкурса, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Соискатель гранта _____
 (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица)».

Глава Республики Хакасия –
 Председатель Правительства
 Республики Хакасия


 В. Коновалов