



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 09 2021 г. № 476
г. Абакан

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия

В соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Хакасия от 12.05.2014 № 219 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства культуры Республики Хакасия, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела на территории Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 30);

2) постановление Правительства Республики Хакасия от 25.06.2019 № 324 «О внесении изменения в Перечень должностных лиц Министерства культуры Республики Хакасия, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела на территории Республики Хакасия, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.05.2014 № 219» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26.06.2019, № 1900201906260013);


3) постановление Правительства Республики Хакасия от 17.07.2017 № 357 «Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия»

(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.07.2017, № 1900201707210003).

3. Министерству культуры Республики Хакасия (Окольникова С.А.) на основании периодичности плановых контрольных (надзорных) мероприятий, установленной Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия, утвержденным настоящим постановлением, обеспечить формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия на 2022 год, согласовав его в установленном порядке с прокуратурой Республики Хакасия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



И. Войнова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Положения о
региональном государственном
контроле (надзоре) за
соблюдением законодательства об
архивном деле на территории
Республики Хакасия и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Правительства
Республики Хакасия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Хакасия (далее – региональный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением и с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, в том числе в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

1.2. Предметом регионального контроля является соблюдение организациями, в том числе государственными органами Республики Хакасия и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Хакасия, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального контроля является Министерство культуры Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального контроля, в том числе на проведение контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий, являются:

- 1) Министр культуры Республики Хакасия;
- 2) заместитель министра – начальник отдела культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия;
- 3) ведущий советник отдела культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия.

1.5. Уполномоченные должностные лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – уполномоченные лица), при исполнении служебных обязанностей должны иметь служебные удостоверения.

Права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении регионального контроля установлены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

2.1. При осуществлении регионального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство при осуществлении регионального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.2. Деятельность Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив», администраций муниципальных районов (городских округов) Республики Хакасия в составе которых создано структурное подразделение – муниципальный архив, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также хранение других архивных документов, относится к категории среднего риска.

2.3. Отнесение деятельности юридических лиц, включенных Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Национальный архив», администрациями муниципальных образований муниципальных районов, городских округов Республики Хакасия в списки организаций – источников комплектования соответственно государственного архива или муниципальных архивов, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу на территории Республики Хакасия в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, к определенной категории риска и изменение категории риска осуществляется приказом Министерства на основании критериев, установленных приложением к настоящему Положению.

2.4. Контролируемые лица, в том числе указанные в пункте 2.2. настоящего Положения в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска.

2.5. Проведение плановых проверок в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной им категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет;
- 2) для категории умеренного риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в шесть лет;
- 3) для категории низкого риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации указанного плана истекает установленный настоящим пунктом период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты включения Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Национальный архив» или администрациями муниципальных районов, городских округов Республики Хакасия юридического лица в списки организаций - источников комплектования соответственно государственного архива или муниципальных архивов.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, допускается проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия из перечня, установленного подпунктами 1–3 пункта 4.1 настоящего Положения по решению лица, принимающего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.7. Объектами контроля являются:

1) деятельность юридических лиц, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, осуществляющих постоянное и временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, в соответствии с законодательством, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования;

2) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, в том числе документы по личному составу, хранящиеся в архивах контролируемых лиц на территории Республики Хакасия;

3) здания, помещения в которых хранятся вышеуказанные архивные документы.

2.8. К объектам контроля не относится деятельность юридических лиц, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, а также документы, связанные со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.9. Учет объектов контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов контроля с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерством ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, готовится доклад о правоприменительной практике и размещается на его официальном сайте в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемым лицам в случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Объявление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения Министерством сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения принимается Министром культуры Республики Хакасия (лицом, его замещающим).

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частью 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами с учетом требований, установленных статьями 21, 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.6. Возражение рассматривается должностным лицом, которому оно подано, в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения, если контролируемым лицом представлены полные и достоверные сведения об отсутствии с его стороны нарушений обязательных требований;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Консультирование должностными лицами Министерства контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Уполномоченные должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) наличие и (или) содержание обязательных требований;

2) порядок выполнения обязательных требований;

3) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействий) его должностных лиц;

5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением обращений по вопросам, предусмотренным подпунктами четвертым–пятым настоящего пункта, если запрос о предоставлении письменной консультации направлен в письменном (электронном) виде.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или)

действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной уполномоченному должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Планируемое уполномоченными должностными лицами время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения.

3.8. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи на основании решения о его проведении.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательного профилактического визита предусматривается в отношении юридических лиц, впервые включаемых Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Национальный архив» или администрациями муниципальных образований муниципальных районов, городских округов Республики Хакасия в списки организаций-источников комплектования соответственно государственного архива или муниципального архива, не позднее чем в течение одного года с момента включения их в данные списки.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восемь часов.

При проведении профилактического визита организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Министру культуры Республики Хакасия для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального контроля

4.1. Региональный контроль осуществляется посредством проведения следующих видов контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

4.2. Основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть:

- 1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора Республики Хакасия о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в прокуратуру Республики Хакасия материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

По основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3–5 настоящего пункта, допускается проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия из перечня, установленного подпунктами 1–3 пункта 4.1 настоящего Положения на усмотрение лица, принимающего решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает Министр культуры Республики Хакасия (лицо его замещающее) с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия является должностное лицо Министерства, уполномоченное в соответствии с настоящим Положением на осуществление регионального контроля и указанное в решении Министра культуры Республики Хакасия о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5. Контролируемое лицо уведомляется Министерством о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном частями 4–5 статьи 21, статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия оценивается соблюдение обязательных требований в отношении объектов контроля, к которым предъявляются обязательные требования, являющиеся предметом контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами Министерства может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом Министерства самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий: выездная проверка, инспекционный визит.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.8. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии размещается в Едином реестре (контрольных) надзорных мероприятий.

4.9. Ключевым показателем регионального контроля является снижение количества контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации, – 10 %;

4.10. Индикативными показателями регионального контроля являются:

- 1) доля выполнения плана проверок;
- 2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в год.

4.11. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Внеплановая документарная проверка не требует согласования с органами прокуратуры.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления ему копии приказа о проведении документарной проверки.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в

имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

4.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых Министерством документах и объяснениях у контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, а также в рамках документарной проверки.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.13. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия Министерства с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на осуществление регионального контроля, в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

5.4. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. В случае отказа или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его уполномоченным представителем в акте делается соответствующая отметка.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Министерство осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Выдаваемое контролируемому лицу по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия предписание должно содержать:

- 1) порядковый номер предписания;
- 2) дату и место составления и выдачи предписания;
- 3) дату и номер приказа Министерства, на основании которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;

- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие;
- 5) сведения о контролируемом лице;
- 6) дату, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;
- 8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- 9) ссылку на структурные единицы нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые были нарушены;
- 10) описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;
- 11) срок исполнения предписания, который не может превышать 6 месяцев со дня выдачи предписания;
- 12) срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить Министерство об исполнении предписания, и перечень представляемых сведений в качестве подтверждения исполнения требований предписания;
- 13) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;
- 14) подпись должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

6. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

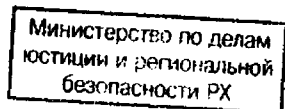
6.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства культуры Республики Хакасия осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим разделом.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром культуры Республики Хакасия (лицом его замещающим), его заместителем.



6.5. Жалоба на действия (бездействие) Министра культуры Республики Хакасия рассматривается заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, курирующим деятельность Министерства.

6.6. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

6.11. Министр, лицо его замещающее, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.12. Требования к форме и содержанию жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по основаниям, предусмотренным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Министерство использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.15. Министерство должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6.16. Жалобы контролируемых лиц, связанные с вопросами ограничения доступа к архивным документам, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, рассматриваются Министерством с учетом статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иных требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.17. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, настоящим Положением не предусмотрены.

6.18. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Ответ на жалобу подписывается Министром культуры Республики Хакасия (лицом его замещающим).

6.22. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения по жалобе, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.23. В случае если размещение решения Министерства по жалобе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг будет противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне, решение Министерства по такой жалобе выдается контролируемому лицу на бумажном носителе либо сообщается устно под роспись об ознакомлении с ним в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об
архивном деле на территории
Республики Хакасия

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц к определенной категории риска

1. При отнесении деятельности юридических лиц к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля (надзора) в области архивного дела на территории Республики Хакасия (далее – региональный государственный контроль) учитываются тяжесть потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами требований, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия в области архивного дела (далее – обязательные требования), и вероятность несоблюдения юридическими лицами обязательных требований.

2. Отнесение деятельности к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля осуществляется путем установления показателя отнесения деятельности юридических лиц к определенной категории риска (далее – показатель) на основании критериев риска, указанных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии риска	Нормативный правовой акт и его структурные единицы, устанавливающие обязательные требования	Баллы
1	2	3	4
K1	Наличие фактов утраты, несанкционированного уничтожения или неисправимого повреждения документов, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации (наличие фактов передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, не в полном объеме в государственный архив Республики Хакасия,	Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ); пункт 2.44 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и	2

1	2	3	4
	<p>муниципальные архивы в Республике Хакасия за последние 5 лет)</p> <p>отсутствие фактов утраты, повреждения, уничтожения</p>	<p>организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила)</p>	0
К2	<p>Нарушение сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив:</p> <p>2 и более лет</p>	<p>Пункт 2 части 1, пункт 2 части 3 статьи 18, статьи 22, 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ; раздел VI Правил</p>	2
	<p>менее 2 лет</p>		1
	<p>срок соблюдается</p>		0
К3	<p>Нарушение сроков проведения экспертизы ценности и упорядочения документов (всего (100%) объема документов, подлежащих упорядочению и описанию) 2 и более лет</p>	<p>Часть 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ; раздел IV Правил</p>	2
	<p>менее 2 лет</p>		1
	<p>срок соблюдается</p>		0
К4	<p>Нарушение нормативных режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:</p> <p>а) отсутствие специального или приспособленного помещения для архивохранилища (при малом объеме – отсутствие металлического шкафа, запирающегося на ключ);</p> <p>б) не обеспеченность архивохранилища специальным оборудованием (металлические шкафы, металлические стеллажи) (металлические шкафы,</p>	<p>Статья 15, часть 1 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ; раздел II Правил</p>	2

1	2	3	4
	металлические стеллажи)		
	нормативные режимы соблюдаются		0
K5	Нарушение нормативных режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов: несоблюдение нормативных условий и режимов хранения (пожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического) архивных документов	Статья 15, часть 1 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ; раздел II Правил	2
	нарушение не более 2 нормативных режимов хранения		1
	все соблюдаются		0
K6	Нарушение порядка учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов: обязательные учетные документы не ведутся или ведутся не в полном объеме, заполнение некорректное	Часть 1 статьи 19 Федерального закона № 125-ФЗ; раздел III Правил	2
	все обязательные учетные документы заведены, заполнение корректное		0

3. Показатель рассчитывается путем сложения баллов, соответствующих критериям риска, по формуле:

$$\sum = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6,$$

где:

\sum – показатель;

K_n – баллы, присвоенные в соответствии с критерием риска согласно таблице.

4. Деятельность юридических лиц относится к категории среднего риска, если значение показателя составляет от 9 до 12 баллов.

Деятельность юридических лиц относится к категории умеренного риска, если значение показателя составляет от 6 до 8 баллов.

Деятельность юридических лиц относится к категории низкого риска, если значение показателя составляет от 0 до 5 баллов.

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РК