



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 11 2021 г. № 568
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.03.2020, № 1900202003160001; 18.03.2020, № 1900202003180002; 27.03.2020, № 1900202003270002; 30.03.2020, № 1900202003300011; 31.03.2020, № 1900202003310003; 01.04.2020, № 1900202004010004; 04.04.2020, № 1900202004040001; 10.04.2020, № 1900202004100007; 17.04.2020, № 1900202004170007; 24.04.2020, № 1900202004240001; 30.04.2020, № 1900202004300001; 11.05.2020, № 1900202005110001; 14.05.2020, № 1900202005140001; 25.05.2020, № 1900202005250005; 29.05.2020, № 1900202005290007; 05.06.2020, № 1900202006050003; 11.06.2020, № 1900202006110002; 30.06.2020, № 1900202006300002; 10.07.2020, № 1900202007100003; 24.07.2020, № 1900202007240002; 30.07.2020, № 1900202007300001; 07.08.2020, № 1900202008070004; 13.08.2020, № 1900202008130003; 21.08.2020, № 1900202008210001; 28.08.2020, № 1900202008280007; 04.09.2020, № 1900202009040007; 02.10.2020, № 1900202010020002; 19.10.2020, № 1900202010190004; 30.10.2020, № 1900202010300007; 03.11.2020, № 1900202011030003; 06.11.2020, № 1900202011060001; 10.11.2020, № 1900202011100001; 12.11.2020, № 1900202011120007; 24.11.2020, № 1900202011240002; 26.11.2020, № 1900202011260005; 27.11.2020, № 1900202011270004; 08.12.2020, № 1900202012080002; 29.12.2020, № 1900202012290002; 05.02.2021, № 1900202102050003; 19.02.2021, № 1900202102190001; 04.03.2021, № 1900202103040015; 10.03.2021, № 1900202103100002; 18.03.2021, № 1900202103180008; 19.03.2021,

№ 1900202103190001;	31.03.2021,	№ 1900202103310001;	01.04.2021,
№ 1900202104010001;	26.04.2021,	№ 1900202104260007;	17.05.2021,
№ 1900202105170001;	25.05.2021,	№ 1900202105250002;	01.06.2021,
№ 1900202106010001;	17.06.2021,	№ 1900202106170003;	25.06.2021,
№ 1900202106250005;	29.06.2021,	№ 1900202106290002;	21.07.2021,
№ 1900202107210001;	23.07.2021,	№ 1900202107230002;	28.07.2021,
№ 1900202107280003;	20.08.2021,	№ 1900202108200001;	31.08.2021,
№ 1900202108310002;	18.09.2021,	№ 1900202109180008;	12.10.2021,
№ 1900202110120001;	26.10.2021,	№ 1900202110260009;	29.10.2021,

№ 1900202110290001, № 1900202110290011) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «14 ноября» заменить словами «12 декабря»;

2) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «при условии наполняемости залов не более 75%» заменить словами «при условии наполняемости залов не более 50%»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) запрета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, доступ посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), иные объекты и территории которых был приостановлен в период с 28 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года включительно в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего постановления (в редакции постановления Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021 № 533):

проводить мероприятия, реализовывать товары, выполнять работы, оказывать услуги при отсутствии паспорта коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оформленного в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления (кроме мероприятий, товаров, работ, услуг проведение, продажа, выполнение и оказание которых соответственно не были приостановлены);

проводить мероприятия, реализовывать товары, выполнять работы, оказывать услуги с превышением предельного количества лиц (сотрудников, клиентов, посетителей, покупателей), которые могут одновременно находиться в здании, строении, сооружении (помещениях в них), иных объектах и территориях, исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) запрета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянные), в сферах общественного питания, деятельности объектов спорта (включая спортивные клубы и фитнес-центры), деятельности кинотеатров; физкультурно-оздоровительной деятельности (бани, сауны):

осуществлять организацию мероприятий (мероприятия для молодежи, корпоративные мероприятия, свадьбы, юбилеи, поминальные обеды и любые другие), а также оказывать услуги при отсутствии паспорта коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оформленного в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления;

оказывать услуги с превышением количества посетителей, находящихся в зале, более 50 % от числа заявленных в паспорте коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

оказывать услуги в период с 23:00 до 6:00 утра следующего дня, за исключением доставки заказов;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац второй подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«лиц, предъявивших: сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о прохождении полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19); сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выданный ведомственными медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации; сертификат о перенесенном не более 6 календарных месяцев назад заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19); для лиц, имеющих противопоказания к вакцинации, – наличие медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методами ПЦР или ИХА (дата забора материала для проведения исследования не должна превышать 72 часа до момента заселения);

абзац первый подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) временного приостановления посещения объектов отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянные), учреждений культуры и искусства, объектов спорта (включая спортивные клубы и фитнес-центры), кинотеатров, организаций общественного питания и оказания услуг в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности (бани, сауны), за исключением:»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее в настоящем пункте – COVID-19).

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по одной из форм, установленной приложением 4 к настоящему постановлению (в зависимости от видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя), подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в профильный исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия (в зависимости от видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя) способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 начинает действовать только после получения его органом местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, а также профильным исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия (в зависимости от видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Внесенные в паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 сведения должны быть достоверными. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, включенных ими в паспорт коллективного иммунитета к COVID-19.

Нарушение требований настоящего пункта, касающихся достижения требуемого процентного соотношения работников (от фактической численности работников), прошедших вакцинацию против COVID-19, необходимого для оформления паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 и достоверности сведений об этом, включаемых в данный паспорт, влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае привлечения юридического лица (его должностного лица), индивидуального предпринимателя к административной ответственности, предусмотренной статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение требований настоящего пункта оформленный ими паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 считается недействительным со дня, следующего за днем вступления в законную силу постановления судьи, рассмотревшего дело об административном правонарушении.

В случае если оформленный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 оказался недействительным по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, соответствующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе оформить новый паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня, когда соответствующий паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 стал считаться недействительным.»;

4) абзац второй подпункта 14 пункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«лиц, предъявивших: сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о прохождении полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19); сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выданный ведомственными медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации; сертификат о перенесенном не более 6 календарных месяцев назад заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19); для лиц, имеющих противопоказания к вакцинации, – наличие медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем

руководителя) медицинской организации, и отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методами ПЦР или ИХА (дата забора материала для проведения исследования не должна превышать 72 часа до момента заселения);»;

5) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Установить с 27 октября 2021 года по 9 ноября 2021 года включительно каникулы для обучающихся государственных образовательных организаций Республики Хакасия, осуществляющих свою деятельность на территориях городов Абакан, Черногорск и Саяногорск, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также программы спортивной подготовки.

Рекомендовать руководителям федеральных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и частных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях городов Абакан, Черногорск и Саяногорск, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также программы спортивной подготовки, установить с 27 октября 2021 года по 9 ноября 2021 года (включительно) каникулы для обучающихся.»;

6) в пункте 5:

абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) лиц, проживающих или временно находящихся на территории Республики Хакасия (далее – граждане) в возрасте старше 60 лет, невакцинированных против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:»;

в абзаце одиннадцатом подпункта 4 слова «не менее 50%» заменить словами «не менее 30%»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) граждан, не достигших восемнадцати лет не посещать объекты, оказывающие услуги в следующих сферах: отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянные), общественного питания, деятельности кинотеатров; физкультурно-оздоровительной деятельности (бани, сауны), без сопровождения своих родителей (иных законных представителей);»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) работодателей, финансируемых из республиканского бюджета Республики Хакасия, обеспечить предоставление работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), двух выходных дней с сохранением заработной платы.

Другим работодателям (кроме указанных в абзаце первом настоящего подпункта), осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия, рекомендуется обеспечить предоставление работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), двух выходных дней с сохранением заработной платы.»;

7) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к постановлению Правительства Республики Хакасия «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации

дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Руководитель
 юридического лица
 (индивидуальный предприниматель)
 _____ /Ф.И.О./
 (подпись)
 МП

ПАСПОРТ
 коллективного иммунитета к COVID-19
 в организации общественного питания <*>

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
4	Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта)	
5	Фактическая численность работников	
6	6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <*>	
	6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	
	6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
7	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 6.2) <***>	

**2. Соблюдение
обязательных требований СП 3.1.3597-20 «Профилактика
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методических
рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации
по организации работы предприятий общественного питания
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»**

Площадь объекта с приложением схемы расстановки столов для посетителей <****>	

№ п/п	Обязательные требования	Необходимое количество	Фактическое выполнение (да/нет, количество)
1	2	3	4
1	Размещение столов для посетителей с соблюдением социального дистанцирования <****>	Не менее 1,5 метра	
2	Размещение посетителей (гостей) за столами <****>	Не более двух человек, с учетом социальной дистанции. Допускается большее количество гостей за одним столом членов одной семьи	
3	Организация приема заказа, выдачи продукции общественного питания, расчета через официанта на месте обслуживания посетителя (за столом) <****>	С соблюдением социальной дистанции не менее 1 метра	
4	Запрещение бронирования, обслуживания и проведения массовых мероприятий (торжества, юбилеи, поминки) <****>	До снятия режима повышенной готовности	
5	Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц,	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	

1	2	3	4
	проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.)		
6	Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
7	Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте	Постоянно	
8	Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте	
9	Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника	Постоянно	
10	Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и	В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого	

1	2	3	4
	общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками	посещения туалета	
11	Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок	Не допускается	
12	Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов	Постоянно	
13	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета	Ежедневно, в конце рабочей смены	
14	Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками	Около каждого входа на объект	
15	Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Постоянно	
16	Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей)	Постоянно	
17	Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	Ежедневно (ежесменно)	

1	2	3	4
18	Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций	Каждые 2–4 часа	
19	Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	Постоянно	
20	Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха	Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха	
21	Проветривание рабочих помещений (при возможности)	Каждые 2 часа	
22	Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью	Постоянно	
23	Оснащение организации современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов <****>	При возможности	
24	Осуществлять мытье всей столовой посуды и приборов в посудомоечных машинах в соответствии с инструкцией по их эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных	Постоянно при наличии посудомоечной машины	

1	2	3	4
	температурных режимах <****>		
25	Осуществлять мытье всей столовой посуды и приборов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами вирулицидного действия в соответствии с инструкциями по их применению	Постоянно при отсутствии посудомоечной машины	
26	Применять одноразовую столовую посуду и приборы либо прекращать работу организации	При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для мытья посуды ручным способом с соблюдением режимов обработки	
27	Производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, с последующим ее обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке	Постоянно при применении одноразовой посуды	

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации общественного питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) _____

(подпись, дата)

<*> Заполняется на каждый объект общественного питания.

<*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<***> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 6.2).

<****> Не распространяется на предприятия общественного питания без зала обслуживания и без столов для посетителей (без употребления продукции общественного питания посетителями на месте).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода);

схема <****> расстановки столов для посетителей.

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.05.2020 № МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в Министерство экономического развития Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (с сопроводительным письмом на имя Министра экономического развития Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

МП

ПАСПОРТ
коллективного иммунитета к COVID-19
кинотеатра (кинозала) *

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
---	---	--

2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
4	Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта)	
5	Фактическая численность работников	
6	6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <*>	
	6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	
	6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
7	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 6.2) <***>	

2. Соблюдение

обязательных требований

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации»

Общее количество кинотеатров (кинзалов)	
Количество посадочных мест в кинозалах в штатном режиме и фактически в период открытия	

№ п/п	Обязательные требования	Периодичность, необходимое количество	Фактическое выполнение, (да/нет, количество)
1	2	3	4
1	Организация ежедневного перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены	Ежедневно 2 раза в день: перед	

1	2	3	4
	«входного фильтра» для сотрудников с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
2	Организация «входного фильтра» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным термометром и уточнением информации о состоянии здоровья и возможных контактах с больными COVID-19 лицами	Постоянно	
3	Организация при входе в служебные помещения кинотеатра (кинозала), а также на рабочих местах кассиров, администраторов, барменов, технического персонала кинотеатра (кинозала) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов	Постоянно	
4	Организация в местах общего пользования кинотеатра (кинозала) (кассовая зона, входы в кинозалы, туалеты, зона кафе и баров) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов	Постоянно	
5	Ограничение контактов между сотрудниками кинотеатров (кинозалов) разных отделов и функциональных групп (администраторы, кассиры, бармены, технический персонал, сотрудники офиса и т.д.), не связанных общими задачами и производственными процессами	Постоянно	
6	Запрет приема пищи персоналом на рабочих местах. Осуществление приема пищи в пунктах общественного питания или выделение для приема пищи персонала специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук, оснащенной мылом, разовым	Постоянно	

1	2	3	4
	полотенцем и (или) эл. полотенцем, дозатором с кожным антисептиком		
7	Обеспечение сотрудников кинотеатров (кинозалов) запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается	Постоянно	
8	Ограничение доступа в служебные помещения кинотеатра посторонних лиц	Постоянно	
9	Обеспечение использования сотрудниками кинотеатров при обслуживании кинозрителей защитных масок и перчаток	Постоянно	
10	Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в кинотеатре (кинозале), в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне кинобаров кинотеатра (кинозала), при входе в кинозалы и выходе из кинозалов, при расстановке столов кинобаров и сидячих мест в фойе (кресла, диваны, стулья)	Постоянно	
11	По возможности осуществление реализации продукции кинобаров бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин)	Постоянно	
12	Осуществление сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинотеатра (кинозала) в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО	Постоянно	
13	Осуществление ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, кассовые зоны, фойе кинотеатра, зона кинобаров, туалетные комнаты и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	постоянно	

1	2	3	4
14	Осуществление дезинфекции всех контактных поверхностей фойе кинотеатра, туалетных комнат и кинозалов: дверных ручек и поверхностей кресел в кинозалах, выключателей, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.	Постоянно, каждые два часа	
15	Осуществление, по возможности, проветривания служебных помещений кинотеатра	Постоянно, не реже чем раз в 2 часа	
16	Использование системы вентиляции помещений кинотеатров, в том числе кинозалов с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси)	Постоянно	
17	По возможности, в кинозалах и помещениях с нахождением посетителей применение бактерицидных облучателей с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха	Постоянно	
18	Организация информирования посетителей и сотрудников кинотеатров путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в зонах кинобаров, в фойе кинотеатров, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями кинотеатров мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения кинотеатра при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами	Постоянно	
19	Рекомендовать посетителям использовать гигиенические маски, в случае отсутствия – предоставить возможность их приобретения, либо обеспечить выдачу	Постоянно	
20	Установление дистанционного режима работы для сотрудников кинотеатра, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на территории кинотеатра (отделы букинга, рекламы, бухгалтерии, юридической	Постоянно	

1	2	3	4
	службы и т.д.)		
21	Установление интервалов между сеансами с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. В период проведения уборки кинозала между сеансами проведение дезинфекции ручек и поверхности кресел кинозала дезинфицирующими средствами вирулицидного действия	Постоянно, не менее 30 минут между сеансами	
22	Установление времени начала сеансов в кинозалах кинотеатра	Постоянно, с разницей не менее 15 минут	
23	Осуществление реализации кинобилетов для посетителей кинотеатров в кинозалах с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе	Постоянно	
24	Обеспечение регулярной дезинфекции поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже кинобилетов	Постоянно, не реже одного раза в 15 минут	
25	Рекомендация в кассах кинотеатров использовать бесконтактные способы оплаты кинобилетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонам и т.д. По возможности избегать использование наличных денег, реализацию кинобилетов осуществлять бесконтактным способом, используя автоматы по продаже кинобилетов, мобильные приложения по продаже билетов и т.д.	Постоянно	
26	Предоставление посетителям кинотеатров 3D-очки только при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. При выдаче 3D-очков, неупакованных в индивидуальную защитную упаковку, выдавать дезинфицирующие салфетки. Использование кинозрителями собственных 3D-очков для просмотра кинофильмов допускается без	Постоянно	

1	2	3	4
	ограничений		
27	Рекомендация осуществлять контроль кинобилетов при входе в кинозал бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств	Постоянно	
28	Осуществление допуска зрителей в кинозалы не менее чем за 15 минут до начала сеанса с целью предотвращения скопления кинозрителей у входов в кинозалы	Постоянно, не менее чем за 15 минут до начала сеанса	
29	Обеспечить разграничение потоков посетителей, входящих в кинозал и выходящих по окончании киносеанса с задействованием разных выходов и входов	Постоянно	

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) _____

(подпись, дата)

<*> Заполняется на каждый кинотеатр (кинозал).

<*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<****> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 6.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации».

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых 80 и более процентов работников кинотеатра (кинотеатра) (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность, а также в Министерство культуры Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (с сопроводительным письмом на имя Министра культуры Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

МП

ПАСПОРТ
коллективного иммунитета к COVID-19
в организации (учреждении) спорта *

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование организации (спортивного учреждения)	
2	Вид деятельности	
3	Юридический и фактический адрес, ИНН/ОГРН	
4	Ведомственная принадлежность	
5	Руководитель организации	
6	Контактные данные (Телефон, адрес электронной	

	почты)	
7	Площадь спортивного сооружения, в т.ч. закрытых спортивных залов, отдельных помещений, предназначенных для занятий спортом, в т.ч. раздевалки, душевые, санузлы	
8	Мощность (вместимость, наполняемость) объекта при функционировании в штатном режиме	
9	Количество сотрудников организации (учреждения) спорта	
	9.1. Количество сотрудников организации (учреждения) спорта, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <**>	
	9.2. Количество сотрудников организации (учреждения) спорта, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	
	9.3. Количество сотрудников организации (учреждения) спорта, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
10	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 9.2) <***>	

2. Соблюдение рекомендаций

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0192-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)

Выполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)		Отметка о выполнении (готовности)
1	Проведение перед открытием спортивных сооружений: генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы, обеспечение	Да/нет

	постоянного контроля за ее функционированием с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена	Да/нет
2	Организация ежедневного осмотра работников перед началом рабочей смены «входного фильтра» и в течение рабочего дня с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника	Бесконтактный термометр имеется/ отсутствует Ф.И.О. ответственного (ых) за проведение осмотров
3	Наличие на входе и в помещениях общего пользования мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов	Да/нет
4	Обучение и инструктаж персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики.	Дата проведения, отметка в журнале инструктажа
5	Наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты – маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 2–3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте	количество штук
6	Наименование дезсредства. Расчет расхода дезсредства с учетом обрабатываемой площади помещений, оборудования, мебели, его концентрации (для вирулицидного действия). Наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств.	Например: гипохлорит натрия 0,5% литр, кг/сутки Да/нет
7	Наличие оборудования для обеззараживания воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем, разрешенных для применения в присутствии людей: количество помещений; количество дезаров (облучателей-рециркуляторов)	
8	Меры по снижению контактов между работниками и между посетителями: Организация обслуживания по предварительной записи с соблюдением дистанции 1,5 метра между посетителями спортивных сооружений методом расстановки спортивного оборудования и нанесения разметки в	Да/нет

	<p>студиях групповых занятий для исключения контакта между ними.</p> <p>Уменьшение пропускной способности спортивных сооружений, используя:</p> <p>предварительную запись на определенное время исходя из площади залов для занятия спортом (4 м² на 1 посетителя);</p> <p>расстановку и/или использование спортивных сооружений с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;</p> <p>закрытие части кабинок для переодевания в бассейнах для соблюдения дистанции;</p> <p>проведение в бассейнах групповых занятий акваэробикой численностью из расчета не более 1 человека на 5 м² площади зеркала воды в бассейне;</p> <p>посещение бассейна для плавания из расчета не более 1 человека на 10 м² площади зеркала воды дорожки бассейна.</p> <p>Запрет приема пищи на рабочих местах, а также исключение для посетителей чая, кофе и т.д. (кроме бутилированной воды).</p> <p>Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра)</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>
9	<p>Усиление производственного контроля в бассейнах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил:</p> <p>органолептические (мутность, цветность, запах) – 1 раз в сутки в дневное или вечернее время;</p> <p>остаточное содержание обеззараживающих реагентов (хлор, бром, озон), а также температура воды и воздуха – перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа;</p> <p>основные микробиологические показатели (общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк) – 1 раз в неделю;</p> <p>содержание хлороформа (при хлорировании) или формальдегида (при озонировании) – 2 раза в месяц</p>	<p>Договор с аккредитованным лабораторным центром (№, дата), протоколы лабораторных исследований</p>
10	<p>Проведение проветривания помещений каждые 2 часа или после окончания сеанса занятий.</p> <p>Проведение влажной уборки всех помещений, в том числе мест общего пользования (душевых, раздевален, полы водной зоны бассейна, комнаты приема пищи, отдыха), а также спортивного инвентаря, скамеек, лежаков с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия 2 раза в день, туалетных комнат, контактных поверхностей тренажеров и дверных ручек – каждые 2</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>

часа. После завершения обслуживания посетителей проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, спортивных тренажеров и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Да/нет
--	--------

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации (учреждения) спорта работать в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) _____
 (подпись, дата)

<*> Заполняется на каждую организацию (учреждение) спорта.

<*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<***> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации сотрудников организации (учреждения) спорта, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 9.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0192-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах).

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости работников и клиентов организации.

Организации (учреждения) спорта, у которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем, с приложением подтверждающих документов о

проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого осуществляется деятельность, а также в Министерство спорта Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта с сопроводительным письмом на имя Министра спорта Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
_____/Ф.И.О./
(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации, оказывающей услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянная) <*>

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
4	Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта)	
5	Фактическая численность работников	
6	6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <*>	
	6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	
	6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
7	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 6.2) <***>	

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции и рекомендаций по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 20.04.2020 № МР 3.1/2.2.0172/5-20

Площадь объекта с приложением схемы расстановки столов для посетителей <****>	
---	--

№ п/п	Обязательные требования	Необходимое количество	Фактическое выполнение (да/нет, количество)
1	2	3	4
1	Соблюдение социального дистанцирования при нахождении посетителей (гостей) в организации	Не менее 1,5 метра	
2	Размещение столов для посетителей с соблюдением социального дистанцирования <****>	Не менее 1,5 метра	
3	Размещение посетителей (гостей) за столами <****>	Не более двух человек, с учетом социальной дистанции. Допускается большее количество гостей за одним столом членов одной семьи	
4	Запрещение бронирования, обслуживания и проведения массовых мероприятий (торжества)	До снятия режима повышенной готовности	
5	Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	

1	2	3	4
	больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.)		
6	Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
7	Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте	Постоянно	
8	Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте	
9	Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника	Постоянно	
10	Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками	В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета	

1	2	3	4
11	Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок	Не допускается	
12	Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов	Постоянно	
13	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета	Ежедневно, в конце рабочей смены	
14	Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками	Около каждого входа на объект	
15	Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Постоянно	
16	Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей)	Постоянно	
17	Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	Ежедневно (ежесменно)	
18	Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев,	Каждые 2–4 часа	

1	2	3	4
	оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций		
19	Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	Постоянно	
20	Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха	Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха	
21	Проветривание рабочих помещений (при возможности)	Каждые 2 часа	
22	Между игровыми (развлекательными) мероприятиями (услугами) установить интервалы не менее 10 минут для проведения дезобработки контактных поверхностей, игрового оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств	Постоянно	
23	Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок, при игре в боулинг индивидуальных бахил-носков с обработкой обуви дезинфицирующими средствами после каждого игрока		
24	Применять одноразовую посуду <****>	Постоянно	
25	Производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, с последующим ее обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке <***>	Постоянно	

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) _____

(подпись, дата)

<*> Заполняется на каждый объект.

<***> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<***> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 6.2).

<****> при наличии столов в организации.

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода);

схема <****> расстановки столов для посетителей.

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №МР 3.1/2.2.0172/5-20 «Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в Министерство экономического развития Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (с сопроводительным письмом на имя Министра экономического развития Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель
 юридического лица
 (индивидуальный предприниматель)
 _____ /Ф.И.О./
 (подпись)

МП

ПАСПОРТ
 коллективного иммунитета к COVID-19
 в организации, осуществляющей физкультурно-оздоровительную деятельность
 (бани, сауны) <*>

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование организации	
2	Вид деятельности	
3	Юридический и фактический адрес, ИНН/ОГРН	
4	Ведомственная принадлежность	
5	Руководитель организации	
6	Контактные данные (Телефон, адрес электронной почты)	
7	Площадь объекта, в т.ч. закрытых залов, отдельных помещений, в т.ч. раздевалочные, душевые, санузлы, моечные	
8	Мощность (вместимость, наполняемость) объекта при функционировании в штатном режиме	
9	Количество сотрудников организации	
	9.1. Количество сотрудников организации, прошедших вакцинацию против COVID- 19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <*>	
	9.2. Количество сотрудников организации, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	

	9.3. Количество сотрудников организации, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
10	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 9.2) <***>	

2. Соблюдение рекомендаций

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.06.2020 № МР 3.1/2.1.0192-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющей физкультурно-оздоровительную деятельность (бани, сауны)

Выполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность (бани, сауны)		Отметка о выполнении (готовности)
1	Проведение перед открытием организации: генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы, обеспечение постоянного контроля за ее функционированием с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена	Да/нет Да/нет
2	Организация ежедневного осмотра работников перед началом рабочей смены «входного фильтра» и в течение рабочего дня с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника	Бесконтактный термометр имеется/ отсутствует Ф.И.О. ответственного (ых) за проведение осмотров
3	Наличие на входе и в помещениях общего пользования мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов	Да/нет
4	Обучение и инструктаж персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты, по	Дата проведения, отметка в журнале инструктажа

	выполнению мер личной профилактики	
5	Наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты – маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 2–3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте	Количество штук
6	Наименование дезсредства. Расчет расхода дезсредства с учетом обрабатываемой площади помещений, оборудования, мебели, его концентрации (для вирулицидного действия). Наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств	Например: гипохлорит натрия 0,5% литр, кг/сутки Да/нет
7	Наличие оборудования для обеззараживания воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем, разрешенных для применения в присутствии людей: количество помещений количество дезаров (облучателей-рециркуляторов)	
8	Меры по снижению контактов между работниками и между посетителями: Уменьшение пропускной способности данных организаций путем предоставления общегигиенических услуг посетителям при условии наполняемости не более 50%. Запрет на пользование купелями и парными. Запрет приема пищи на рабочих местах.; Запрет для посетителей приема пищи и напитков всех видов на территории организации (кроме бутилированной воды). Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра) в зале администрирования, фойе	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет
9	Проведение влажной уборки всех помещений, в том числе мест общего пользования (душевых, раздевалок, комнат приема пищи, отдыха), а также инвентаря, скамеек, лежаков с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия 2 раза в день, туалетных комнат, контактных поверхностей и дверных ручек – каждые 2 часа. После завершения обслуживания посетителей проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Да/нет Да/нет

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

_____ (подпись, дата)

<*> Заполняется на каждую организацию.

<***> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<****> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников организации, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 9.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.06.2020 № МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости работников и клиентов организации.

Организации, в которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в Министерство спорта Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления

(сканированная копия паспорта (с сопроводительным письмом на имя Министра спорта Республики Хакасия о направлении паспорта)).

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
плательщик налога на профессиональный доход)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

МП

ПАСПОРТ
коллективного иммунитета к COVID-19
в организации, осуществляющей торговлю непродовольственными товарами <*>

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход)	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
4	Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта)	
5	Фактическая численность работников	
6	6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <*>	
	6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	
	6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
7	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 6.2) <***>	

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции и рекомендаций по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 20.04.2020 №МР 3.1/2.2.0172/5-20

Площадь объекта	
-----------------	--

№ п/п	Обязательные требования	Необходимое количество	Фактическое выполнение (да/нет, количество)
1	2	3	4
1	Соблюдение социального дистанцирования при нахождении сотрудников и покупателей на территории предприятия торговли	Не менее 1,5 метра	
2	Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.)	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
3	Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
4	Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте	Постоянно	

5	Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте	
6	Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника	Постоянно	
7	Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками	В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета	
8	Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок	Не допускается	
9	Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов	Постоянно	
10	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета	Ежедневно, в конце рабочей смены	
11	Организация при входе на объект мест	Около каждого	

	обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками	входа на объект	
12	Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Постоянно	
13	Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей)	Постоянно	
14	Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	Ежедневно (ежесменно)	
15	Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций	Каждые 2–4 часа	
16	Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	Постоянно	
17	Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха	Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха	

18	Проветривание рабочих помещений (при возможности)	Каждые 2 часа	
19	Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок во время нахождения сотрудников и покупателей на территории предприятия торговли	Постоянно	
20	Обеспечить проведения дезобработки, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств при дистанционной продаже		

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции _____

(подпись, дата)

<*> Заполняется на каждый объект торговли.

<***> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<****> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 6.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата, (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе электронного с указанием QR-кода);

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №МР

3.1/2.2.0172/5-20 «По организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Руководитель
 юридического лица
 (индивидуальный предприниматель,
 плательщик налога на профессиональный доход)
 _____ /Ф.И.О./
 (подпись)

МП

ПАСПОРТ
 коллективного иммунитета к COVID-19
 в организации, осуществляющей выполнение работ, оказание услуг <*>

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
4	Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта)	
5	Фактическая численность работников	
6	6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <***>	
	6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	
	6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	
7	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 6.2) <***>	

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции и рекомендаций по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

от 20.04.2020 №МР 3.1/2.2.0172/5-20

Площадь объекта	
-----------------	--

№ п/п	Обязательные требования	Необходимое количество	Фактическое выполнение (да/нет, количество)
1	2	3	4
1	Соблюдение социального дистанцирования при нахождении посетителей (клиентов) в организации (в том числе при размещении с использованием мебели)	Не менее 1,5 метра	
2	Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.)	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
3	Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	
4	Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте	Постоянно	

5	Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте	
6	Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника	Постоянно	
7	Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками	В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета	
8	Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок	Не допускается	
9	Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов	Постоянно	
10	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета	Ежедневно, в конце рабочей смены	
11	Организация при входе на объект мест	Около каждого	

	обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками	входа на объект	
12	Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Постоянно	
13	Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей)	Постоянно	
14	Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	Ежедневно (ежесменно)	
15	Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций	Каждые 2–4 часа	
16	Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	Постоянно	
17	Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха	Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха	

18	Проветривание рабочих помещений (при возможности)	Каждые 2 часа	
19	Между мероприятиями (услугами) установить интервалы не менее 10 минут для проведения дезобработки контактных поверхностей, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств	Постоянно	
20	Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок, во время оформления и оказания услуги, а также индивидуальных бахил-носков с обработкой обуви дезинфицирующими средствами после каждого посетителя	Постоянно	
21	Обеспечить проведения дезобработки, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств при оказании выездных услуг	Постоянно	

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции _____

(подпись, дата)

<*> Заполняется организациями, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход, оказывающими услуги в соответствии с ОКВЭД, определёнными Приказом Минпромторга России от 10.05.2016 № 1471 «Об утверждении собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и собирательной классификационной группировки продукции (товаров и услуг) «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянная).

Заполняется на каждый объект.

При оказании выездных услуг (при условии отсутствия офиса, цеха, мастерской) паспорт заполняется за исключением пунктов 13,14,15 и 17,18,19.

<*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<***> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 6.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе электронного с указанием QR-кода);

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № МР 3.1/2.2.0172/5-20 «По организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 08.11.2021, за исключением подпункта 4 пункта 1.

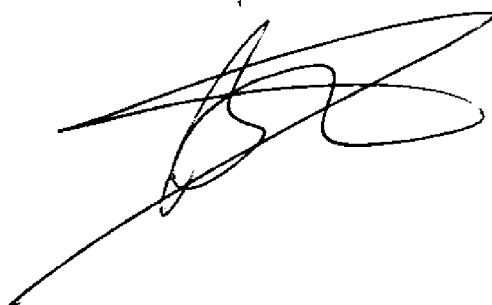
Подпункт 4 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования.

Установить, что с 08.11.2021:

оформленные до 08.11.2021 паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 перестают действовать;

новые паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 подлежат оформлению с учетом требований пункта 4, приложения 4 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции настоящего постановления).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов