



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11 2021 г. № 560
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным дошкольным
образовательным организациям

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 5 части 1 статьи 6 и частью 3 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частным дошкольным образовательным организациям.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Хакасия от 01.06.2017 № 274 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частным дошкольным образовательным организациям» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.06.2017, № 1900201706070010).

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

Ю. Курлаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
республиканского бюджета
Республики Хакасия частным
дошкольным образовательным
организациям»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным дошкольным
образовательным организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) частным дошкольным образовательным организациям, находящимся на территории Республики Хакасия (далее – субсидия), категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии и остатков субсидии в республиканский бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также компенсации части расходов на содержание недвижимого имущества, оплату коммунальных услуг в соответствии с нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Хакасия в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.4. Категории получателей субсидии – частные дошкольные образовательные организации, являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Хакасия по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.5. Отбор образовательных организаций для предоставления субсидии из республиканского бюджета проходит путем запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (<http://r-19.ru>) (далее – Официальный портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор образовательных организаций для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета образовательным организациям (далее – заявка на участие в отборе), направленных образовательными организациями в Министерство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя средств республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, путем издания соответствующего приказа.

2.3. Рассмотрение заявок проводится комиссией по отбору получателей субсидии, сформированной Министерством (далее – комиссия), состав и положение которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета Министерства.

2.4. Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на Официальном портале не позднее пяти календарных дней до начала срока проведения отбора, которое включает в себя информацию с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства как организатора отбора, адреса электронной почты, телефона контактного лица, представляющего организатора отбора;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к образовательным организациям – участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи образовательной организацией заявки на участие в отборе и требований к форме и содержанию заявки на участие в отборе, предусмотренных настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правил рассмотрения заявок на участие в отборе;

порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора и положений настоящего Порядка, а также даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого образовательные организации, признанные прошедшими отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

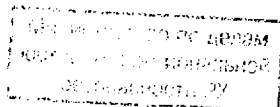
2.5. Требования к образовательным организациям – участникам отбора, которым должна соответствовать образовательная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на участие в отборе:

1) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а образовательная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или



главном бухгалтере образовательной организации, индивидуальном предпринимателе:

5) образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) образовательная организация не должна получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) документы, входящие в состав заявки, составлены в письменной форме на бумажных носителях;

2) копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) в заявке на участие в отборе должны быть указаны предусмотренные формой заявки реквизиты (при наличии) прилагаемых к ней документов;

4) заявка на участие в отборе включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Для участия в отборе образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе, которая включает следующие документы:

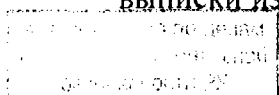
1) копия устава (для юридических лиц);

2) копия документа, подтверждающего регистрацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), выданного не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

3) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя образовательной организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на представление интересов образовательной организации;

4) справка из налогового органа и государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, обязательным платежам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, выданная по состоянию не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;



б) гарантийное письмо о выделении собственных средств на финансирование расходов, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг;

7) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

8) подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью (при наличии) справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга, дат получения и погашения кредитов, отсутствию сумм просроченных обязательств;

9) копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников за период с 01 сентября отчетного финансового года по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи в Министерство документов с целью участия в отборе;

10) справки российских банков, обслуживающих расчетные и валютные счета образовательной организации, содержащие сведения об остатках на счетах и о принятии мер по приостановлению операций по этим счетам в соответствии с требованиями уполномоченных органов и (или) на основании требований федерального законодательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 настоящего пункта, образовательная организация вправе представить по собственной инициативе. В случае их непредставления Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе.

Министерство проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (kad.arbitr.ru) информацию об отсутствии проведения в отношении образовательной организации процедуры банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.8. Образовательная организация вправе приложить к заявке на участие в отборе иные документы, не предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе подтверждающие сведения в представленных документах. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель образовательной организации.

2.9. Образовательная организация вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.10. Образовательная организация вправе отозвать, внести изменения в поданную ею заявку на участие в отборе до принятия Министерством решения о

прохождении образовательной организацией отбора или отклонении ее заявки, направив заявление об ее отзыве или внесении изменений в заявку на участие в отборе в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Министерство заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Министерством заявления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве заявки.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок на участие в отборе. Изменение в заявку, которое связано с изменением сведений, относящихся к требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, имеет приоритет над заявкой, и в этом случае датой подачи заявки является день поступления таких изменений в заявку.

2.11. Министерство регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в Министерство в порядке очередности их поступления, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, передает их в комиссию.

2.12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

1) проверка соблюдения образовательными организациями срока представления в Министерство заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) проверка соблюдения образовательной организацией требований к документам, входящим в состав заявки, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

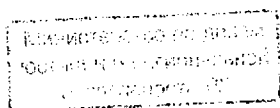
3) проверка соответствия образовательной организации категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) проверка соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка. При этом:

проверка соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

проверка соответствия образовательной организации требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

проверка соответствия образовательной организации требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется



по сведениям об учредителях юридического лица, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) принятие решения о принятии или отклонении заявки образовательной организации на стадии рассмотрения заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

выявление недостоверной информации, представленной образовательной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации;

подача образовательной организацией заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие образовательной организации категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

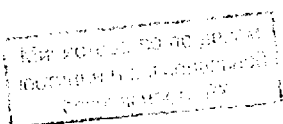
2.14. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения о прохождении образовательной организацией отбора (об отклонении заявки образовательной организации) обеспечивает размещение информации о результатах отбора на едином портале и на Официальном портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок на участие в отборе, информации об образовательных организациях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены, информации об образовательных организациях, заявки на участие в отборе которых были отклонены (с указанием причин отклонения заявки со ссылкой на соответствующее положение настоящего Порядка), информации об образовательных организациях, с которыми планируется заключение соглашений на предоставление субсидии с указанием размера субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения представленных в Министерство заявок, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.2. Основания для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



2) отсутствие в республиканском бюджете бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством в адрес образовательной организации в трехдневный срок с даты принятия такого решения.

3.3. Образовательная организация, заявка которой была отклонена по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка, или которой было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, после устранения причин, явившихся основанием для отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения вправе представить заявку повторно.

3.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат: расходы на оплату труда работников образовательной организации; приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

компенсация части расходов на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой образовательной организации, на финансовый год производится по формуле:

$$Scуб. = \text{SUM} (H_{jзп} \times R_j \times k) + \text{SUM} (H_{jучр} \times R_j) + \text{SUM} (R_j \times h),$$

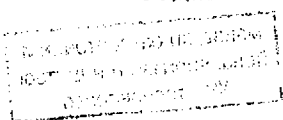
где:

$Scуб.$ – размер субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовый год;

SUM – сумма составляющих размера субсидии, рассчитанных в зависимости от количества воспитанников в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

$H_{jзп}$ – величина норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Хакасия в части оплаты труда, утвержденного Законом Республики Хакасия от 12.10.2015 № 82-ЗРХ «Об утверждении величин нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

R_j – количество воспитанников в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на 01 сентября отчетного финансового года;



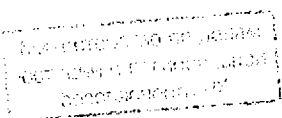
к – коэффициент, изменяющий величину норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Хакасия в части оплаты труда, равный 1.21. Применяется для расчета размера субсидии образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, учредителями которых являются одно или несколько физических лиц;

Н_{дучр} – величина норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Хакасия в части расходов на обеспечение образовательного процесса, утвержденного Законом Республики Хакасия от 12.10.2015 № 82-ЗРХ «Об утверждении величин нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

j – вид норматива в соответствии с перечнем нормативов, установленных Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 № 57-ЗРХ «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях». При расчете размера субсидии Министерством применяются те виды нормативов, которые соответствуют направлениям расходов образовательной организации, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

h – компенсация части расходов на содержание недвижимого имущества, оплату коммунальных услуг, равная 3% от величины норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Республики Хакасия в части оплаты труда, утвержденного Законом Республики Хакасия от 12.10.2015 № 82-ЗРХ «Об утверждении величин нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», для городских дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.6. Условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии:



достижение установленного соглашением о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии, за исключением его недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, что подтверждается представленной в Министерство отчетностью, требования к которой предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии:

результаты и показатели предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий;

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, и заключенного между получателем субсидии и Министерством в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.8. Образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если по истечении семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии не подписала соглашение о предоставлении субсидии, направленное ей Министерством. Министерство в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, в письменной форме уведомляет данную образовательную организацию о невозможности заключения с ней соглашения о предоставлении субсидии с нарушением установленного срока.

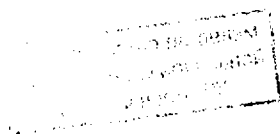
3.9. Результатами предоставления субсидии являются:

количество воспитанников, получающих дошкольное образование в частной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Республики Хакасия по образовательным программам дошкольного образования;

доля педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую, первую квалификационные категории и прошедших повышение квалификации за последние три года

Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Датой достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, считается 31 декабря текущего года, за исключением случаев его недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, что подтверждается представленной в



Министерство отчетностью, требования к которой предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. Для получения субсидии образовательная организация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из республиканского бюджета (далее – заявка на финансирование) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за отчетный месяц по направлениям затрат, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность работников образовательной организации, копии платежных поручений с отметкой банка, реестров платежных поручений и иные документы), заверенные руководителем образовательной организации.

3.11. Министерство осуществляет проверку заявки на финансирование и прилагаемые к ней документы и в случае ее соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию с лицевого счета Министерства на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о результатах и показателях предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденного Министерством финансов Республики Хакасия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления образовательной организацией дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.

5.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок и направления запросов (в случае необходимости) о предоставлении документов, информации в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.



5.3. Контроль за соблюдением условий, цели, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля в порядке и в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидии и остатков субсидии в республиканский бюджет

6.1. В случае установления Министерством факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления образовательной организацией не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, Министерство направляет образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента выявления вышеуказанного факта письменное уведомление о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления перечисленных сумм субсидии в доход республиканского бюджета.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязана произвести возврат в доход республиканского бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

6.2. Основаниями для возврата субсидии в республиканский бюджет в полученном размере являются:

нарушение образовательной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

непредставление отчетов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, либо нарушение порядка, сроков и форм представления указанных отчетов;

установление факта нецелевого использования субсидии;

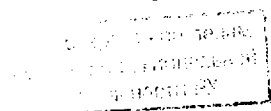
установление факта представления образовательной организацией недостоверных сведений для участия в отборе в целях получения субсидии, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах и повлекших необоснованное получение субсидии.

6.3. В случаях, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в таком требовании.

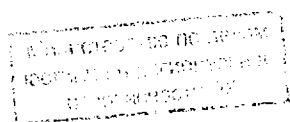
При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Возврат субсидии производится образовательной организацией в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанных в



требовании финансовых средств или возврата их не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Министерство, и нецелевое использование субсидии.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным
дошкольным образовательным
организациям

(Форма)

Министру образования и науки
Республики Хакасия

(ФИО)

(от) _____

(ФИО руководителя частной
дошкольной образовательной
организации/
представителя по доверенности)

(номер телефона)

ЗАЯВКА

на участие в отборе образовательных организаций для предоставления
субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия
частным дошкольным образовательным организациям

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия
от «__» _____ 2021 г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частным
дошкольным образовательным организациям» прошу предоставить субсидию

(наименование частной дошкольной организации)

(ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон, факс, e-mail)
за период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные, необходимые для расчета размера субсидии:

№ п/п	Наименование группы	Направленность группы (общеразвивающая, адаптированная, кратковременного пребывания)	Списочная численность воспитанников (по состоянию на 01. __. 20__), (чел.)



--	--	--	--

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

Приложения:

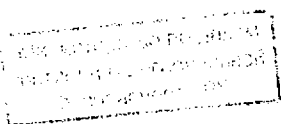
1. _____
2. _____
- ...

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

М.П.



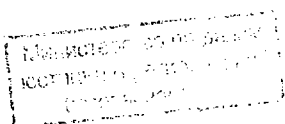
Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным
дошкольным образовательным
организациям

(Форма)

ЗАЯВКА
на финансирование субсидии из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным дошкольным образовательным организациям
за _____ 20 ____ года

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

Срок представления: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за
отчетным месяцем



Наименование группы	Направленность группы (общеразвивающая, адаптивная, кратковременного пребывания)	Списочная численность воспитанников, человек	Величина норматива на оплату труда в месяц, рублей	Объем субсидии на оплату труда в месяц (гр. 4 x гр. 3 x k <*>), рублей	Величина норматива на обеспечение образовательного процесса в месяц, рублей	Объем субсидии на обеспечение образовательного процесса в месяц (гр. 6 x гр. 3), рублей	Объем субсидии на компенсацию части расходов на содержание недвижимого имущества, оплату коммунальных услуг (45532 руб. / 12/100 x 3 x гр. 3), рублей	Итого объем субсидии в месяц (гр. 5 + гр. 8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

 <*> k – коэффициент, изменяющий величину норматива обеспечения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях в части оплаты труда, равный 1,21. Применяется для предоставления субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, учредителями которых являются одно или несколько физических лиц.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

